

## รายละเอียดขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

โครงการจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาซ่อมแซม ต้นไม้ ไม้ดอก ไม้ประดับ สวนหย่อม สนามหญ้า และทำความสะอาดบริเวณพื้นที่นอกรั้วอาคารของสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

### ๑. ความเป็นมา

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ได้ทำสัญญาจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ สวนไม้ประดับ สวนหย่อม สนามหญ้า และทำความสะอาดบริเวณนอกรั้วอาคารของสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ซึ่งสัญญาจะสิ้นสุดในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ดังนั้น เพื่อให้ภูมิทัศน์ของสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา สะอาด สวยงาม ส่งเสริมบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ อีกทั้งยังเป็นการเตรียมความพร้อมของสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา เพื่อความเป็นธรรมสถาน จึงมีความประสงค์ขอจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ สวนไม้ประดับ สวนหย่อม สนามหญ้า การจัดทำปุ๋ยหมัก และทำความสะอาดบริเวณนอกรั้วอาคารของสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ต้นไม้ ไม้ดอก ไม้ประดับ สนามหญ้า สระน้ำ บ่อน้ำ น้ำพุ น้ำตก สวนหย่อม บริเวณในความรับผิดชอบของสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการดูแล บำรุง รักษาและซ่อมแซมอย่างต่อเนื่อง

๒.๒ เพื่อให้ภูมิทัศน์ของสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา มีความน่ารื่นรมย์ สวยงาม สะอาด ร่มรื่น น่ายินดีและพึงพอใจแก่ทุกภาคส่วน

๒.๓ เพื่อเป็นสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน สะอาดปลอดภัย ไร้มลพิษ มีชีวิตชีวาเป็นต้นแบบในการจัดการขยะ

### ๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นเสนอต้องมีผลงานด้านงานดูแลบำรุงรักษาซ่อมแซมต้นไม้ฯ (คนสวน) ประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ (หนึ่งล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา เชื่อถือ พร้อมทั้งแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานด้วย

#### ๔. รายละเอียดของงาน

๔.๑ ข้อกำหนดเฉพาะงานรายละเอียดและปริมาณงานเป็นพื้นที่ส่วนกลางของสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาทั้งหมด ดังนี้

๔.๑.๑ บริเวณสนามฟุตบอล สวนสุขภาพและบริเวณโดยรอบสนามฟุตบอลทุกด้านโดยบริเวณด้านหลังบ้านพักเดียวถึงแนวต้นไม้ปลูกต้นไม้ตลอดแนว

๔.๑.๒ เขตถนนหน้าบ้านพักบุคลากรและแนวทางเท้าทุกพื้นที่ ทางเดินส่วนกลาง ทุกจุดภายในสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา

๔.๑.๓ บริเวณสนามหญ้าโดยรอบอาคารบริการและแหล่งเรียนรู้ อาคารซักล้างเครื่องนอน อาคารข้างสนามเทนนิส รวมทั้งด้านในและด้านนอกของสนามเทนนิส จนถึงเขตป้ายประชาสัมพันธ์อิเล็กทรอนิกส์ของ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา

๔.๑.๔ บริเวณสนามหญ้าโดยรอบทั้งภายใน และภายนอกอาคารหอพัก ๒ รวมถึงแนวรั้วของหอพัก ๒ ตลอดแนว จนถึงโรงเรือนคัดแยกขยะ เก็บขยะและที่กำจัดขยะ และจากพื้นที่ดังกล่าวถึงเขตบ้านพักข้าราชการ และพื้นที่สนามโดร์ฟกอล์ฟ

๔.๑.๕ บริเวณสวนหย่อมทุกจุดทั้งภายในและภายนอกอาคาร รวมสวนหย่อมหน้าบ้านพัก ลูกจ้างประจำทั้ง ๓ จุด รวมถึงสวนหย่อมโดยรอบลานจอดรถทั้งหมด

๔.๑.๖ บริเวณรอบบ้านพักข้าราชการที่ว่าง ไม่มีผู้พักอาศัย

๔.๑.๗ ทางเข้าสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา แนวไหล่ทางทั้ง ๒ ฝั่งของแนวถนนจากแนวประตูป้อมยามถึงปากซอย (ไร่ชิง ๑๔)

๔.๑.๘ บริเวณโดยรอบอาคารอำนวยการ รวมถึงพื้นที่จัดเก็บวัสดุ ครุภัณฑ์

๔.๑.๙ บริเวณพื้นที่อื่น ๆ ตามที่หัวหน้างานอาคารสถานที่พิจารณา มอบหมายให้รับผิดชอบ

๔.๑.๑๐ ต้องจัดการความสะอาดในพื้นที่ของ ถนน ทางเท้า และจัดเก็บขยะ แยกขยะ และกำจัดขยะ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๔.๒ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหาจำนวนพนักงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ คน และกำหนดให้มีหัวหน้าในการปฏิบัติงานด้วย โดยพนักงานต้องมีความรู้และได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะในการปฏิบัติหน้าที่ที่มีความสามารถในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๒ ๑ ต้องมีอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานสวน โดยเครื่องมือทุกชนิดและทุกประเภทต้องมีสภาพที่สมบูรณ์ พร้อมใช้งาน และมีองค์ประกอบอื่นๆ ที่พร้อมในการใช้งานตลอดเวลา ไม่ก่อให้เกิดเสียงรบกวน หรือ

อันตรายเป็นอันตราย เจ้าหน้าที และผู้มารับบริการจากสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา และต้องนำเครื่องมือหรืออุปกรณ์งานสวนทั้งหมดมาแสดงต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (ตามรายการวัสดุ ครุภัณฑ์พื้นฐานในการปฏิบัติงาน) ในการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกต้นเดือนของการปฏิบัติงาน

๔.๒.๒ การใช้อุปกรณ์เครื่องตัดหญ้าที่มีเสียงที่อาจก่อให้เกิดความรำคาญหรืออันตรายเป็นอันตรายควรถัดในวันหยุดราชการ หรือช่วงเช้ามืดก่อนเวลาราชการเฉพาะในส่วนของอาคารสำนักงาน และห้องประชุม (ควรประสานการปฏิบัติงานกับกลุ่มบริหารจัดการทรัพย์สิน)

๔.๓ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาเรื่องการดูแลบำรุง รักษา และซ่อมแซม ได้แก่ ต้นไม้ ไม้ดอก ไม้ประดับ สนามหญ้า สระน้ำ บ่อน้ำ น้ำพุ น้ำตก สวนหย่อม และจัดเก็บขยะ เป็นต้น ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าก่อน ๓ วัน กรณีผู้รับจ้างทำให้ทรัพย์สินของผู้อื่นหรือของทางราชการเสียหาย ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายตามจริงที่เกิดขึ้น

๔.๔ รายละเอียดการดูแล บำรุง รักษาและซ่อมแซม ต้นไม้ ไม้ดอก ไม้ประดับ สนามหญ้า สระน้ำ บ่อน้ำ น้ำพุ น้ำตก สวนหย่อม ถนน ทางเท้า และจัดเก็บขยะ แยกขยะ บดขยะ บดกิ่งไม้ หมักขยะ ทำปุ๋ยหมักจากใบไม้ เศษหญ้าที่เกิดจากการตัดแต่งในความรับผิดชอบของสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา

๔.๔.๑ รายการปฏิบัติงานประจำวันจันทร์ - วันเสาร์ ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ ถึง ๑๖.๐๐ น. ตามรายละเอียดและปริมาณงานข้อ ๔.๑

(๑) ทำความสะอาด เก็บกวาดใบไม้ เก็บขยะ คัดแยกขยะและกำจัดขยะ ทั้งภายในสนามหญ้า สนามเทนนิส บริเวณโดยรอบ สนามหญ้า บริเวณถนนทางเข้าสถาบันฯ ทางเดิน สวนหย่อมทุกจุด บริเวณที่เก็บขยะ และบริเวณทางเข้าสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา ให้แล้วเสร็จก่อนเวลา ๐๙.๐๐ น. ในทุกพื้นที่ และทุกวันที่ปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงาน

(๒) กำจัดวัชพืชที่ขึ้นในสนามหญ้าและบริเวณโดยรอบทุกจุดในข้อ ๔.๑ ตามแผนการปฏิบัติงาน และห้ามใช้ยาฆ่าหญ้าทุกชนิด

(๓) กำจัดพืชที่ขึ้นบนต้นไม้ใหญ่ เช่น กาฝาก ไม้เลื้อยที่ไม่ต้องการ เป็นต้น โดยไม่ให้ปรากฏ “กาฝาก” บนต้นไม้ภายในสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ตามแผนการปฏิบัติงานรายปี

(๔) ดูแล บำรุง รักษา และซ่อมแซม ต้นไม้ ไม้ดอก ไม้ประดับ และหญ้าภายในสนามให้มีสภาพสมบูรณ์และสวยงามทุกจุดในสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา โดยปฏิบัติตามแผนการปฏิบัติงาน

(๕) ตัด ตกแต่งสนามหญ้าและต้นไม้ทุกจุดในสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ให้สวยงามเป็นระเบียบ โดยปฏิบัติตามแผนการปฏิบัติงาน

(๖) รดน้ำต้นไม้ ต้นหญ้าในสนามหญ้าและสวนหย่อม ในพื้นที่บริเวณโดยรอบทุกจุดที่ระบุในข้อ ๔.๑ โดยปฏิบัติตามแผนการปฏิบัติงาน หรือ การปรับแผนตามฤดูกาล และสภาพอากาศที่เหมาะสม

(๗) ใส่ปุ๋ย หรือธาตุอาหารพืชบำรุงดิน ใส่ธาตุอาหารเสริม และจุลินทรีย์ ต้นไม้ ไม้ดอก ไม้ประดับ สนามหญ้า ตามความเหมาะสมของชนิดพืช

(๘) ต้องสับเปลี่ยน และขนย้ายไม้ประดับ ตามอาคารทั้งภายในและภายนอกอาคาร ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดตามแผนการปฏิบัติงาน

(๙) ให้ผู้รับจ้างจัดพนักงาน เพื่อให้ทำหน้าที่ขยายพันธุ์ เพาะชำ ต้นไม้ ไม้ดอก ไม้ประดับ ให้ถูกต้องตามหลักวิชาการเกษตร เพื่อนำไปใช้ในการตกแต่งสถานที่โดยผู้รับจ้างต้องจัดหาเมล็ดพันธุ์เอง ไม่น้อยกว่า ๕ ประเภท เดือนละไม่น้อยกว่า ๒๐ ต้น หรือตลอดปีการจ้างไม่น้อยกว่า ๒๔๐ - ๑,๒๐๐ ต้น

(๑๐) ให้ผู้รับจ้างจัดหากำจัดวัชพืช ยาปราบศัตรูพืช (ที่ไม่เป็นสารเคมีต้องห้าม ตามประกาศของหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง)

(๑๑) ให้ผู้รับจ้างจัดหา หรือ เฝ้าไม้ แกลบ แกลบเผา ดินที่ใช้ในการปลูก ดินที่ใช้ในขยายพันธุ์ การเพาะ และปุ๋ยบำรุงดินมาใช้ในการปฏิบัติงานให้เพียงพอ เหมาะสมและมีคุณภาพ ต้องนำมาแสดงต่อ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ รายเดือน หรือ รายปี หรือตามแผนการปฏิบัติงาน

(๑๒) กรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องการเปลี่ยนหญ้าใหม่ หรือปลูกเพิ่มเติมผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ ปลูกโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายกับผู้ว่าจ้าง โดยผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้จัดหาหญ้า, ดินและปุ๋ยมาให้

(๑๓) ให้ผู้รับจ้างจัดหาไม้ดอก ไม้ประดับ ปลูกตกแต่งบริเวณภายในสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ตามที่คณะกรรมการตรวจรับกำหนด

(๑๔) ให้ผู้รับจ้าง ดูแล บำรุง รักษา ทำความสะอาด ในบ่อน้ำ และบ่อเลี้ยงปลา ตามแผนการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ หรือแผนการปฏิบัติงานประจำเดือน

(๑๕) ผู้รับจ้างจะต้องนำเศษกิ่งไม้ และต้นไม้ ที่เกิดจากการตัด ตกแต่ง รวมทั้งเศษใบไม้ ที่เกิดจากกิจกรรมดังกล่าว เพื่อนำมาบดด้วยเครื่องมือของผู้ว่าจ้างแต่ผู้รับจ้างต้องจัดหาน้ำมันเชื้อเพลิงและ นำไปหมักเป็นปุ๋ยในโรงหมักปุ๋ย หรือสถานที่กำหนด โดยต้องมีการคัดแยกขยะก่อนดำเนินการทุกครั้งรวมทั้ง จัดการดำเนินการเพื่อการจัดทำปุ๋ยหมักจากเศษวัชพืชร้างดังกล่าวด้วย หากจะมีการนำไปทิ้งภายนอกสถาบันฯ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบทั้งสิ้น

(๑๖) ห้ามมิให้ผู้รับจ้างเผาขยะรวมทั้งเศษใบไม้และกิ่งไม้ ยกเว้นการเผาด้วยเตาเผา ที่ผู้ว่าจ้างจัดให้หรือสถานที่กำหนดให้ภายในสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา

๔.๔.๒ ให้ผู้รับจ้างจัดทำตามแผนการปฏิบัติงานที่ประกอบด้วย แผนปฏิบัติงานประจำวัน แผนปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ แผนปฏิบัติงานประจำเดือน แผนปฏิบัติงานประจำ ๖ เดือน และแผนปฏิบัติงาน รายปี โดยผู้รับจ้างต้องส่งแผนการปฏิบัติงาน เมื่อได้ลงนามสัญญาจ้าง หรือก่อนการปฏิบัติงานในปีงบประมาณที่ จัดซื้อจัดจ้าง

๔.๔.๓ ให้ผู้รับจ้างจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่า พสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยส่งแผนการใช้พัสดุให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๓๐ วัน นับถัดจาก วันที่ได้ลงนามสัญญา

#### ๔.๕ เงื่อนไขเฉพาะ

๔.๕.๑ ให้ผู้รับจ้างทำหนังสือแต่งตั้งผู้แทนของผู้รับจ้างเป็นหัวหน้าพนักงาน นำมามอบให้แก่ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ภายใน ๗ วัน นับจากวันที่เริ่มปฏิบัติงาน โดยหัวหน้า พนักงานดังกล่าวจะต้องสามารถติดต่อประสานงาน และตัดสินใจแทนผู้รับจ้างได้ หัวหน้าพนักงานมีหน้าที่ควบคุม ดูแลและตรวจสอบงานเป็นประจำทุกตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนด

๔.๕.๒ พนักงานของผู้รับจ้างทุกคนต้องมีสัญชาติไทย เชื้อชาติไทย และมีอายุระหว่าง ๒๐ - ๖๐ ปี นับตั้งแต่วันที่เริ่มลงมือปฏิบัติงาน

๔.๕.๓ การปฏิบัติงานประจำวัน ต้องมีพนักงานมาปฏิบัติงานประจำต้องไม่น้อยกว่า ๖ คน รวมหัวหน้าพนักงาน ซึ่งเป็นผู้แทนของผู้รับจ้างด้วยปฏิบัติงานตั้งแต่ เวลา ๐๖.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. (เวลาพัก ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. และ ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.)

๔.๕.๔ ให้ผู้รับจ้างหยุดปฏิบัติงานเฉพาะวันอาทิตย์เท่านั้น ส่วนวันหยุดนักขัตฤกษ์หรือ ตามประเพณี หากสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษามีการฝึกอบรม ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงาน ตามปกติ (เว้นแต่สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา จะอนุญาตให้หยุดหรือให้มาปฏิบัติงาน บางส่วนได้ตามความเหมาะสมของปริมาณงาน)



๔.๕.๕ กรณีที่พนักงานขาดงาน เข้าทำงานสาย หรือ กลับก่อนเวลา ผู้รับจ้างจะต้องถูกหักเงิน จากเงินค่าจ้างรายงวด ดังนี้

(๑) หากพนักงานขาดงาน จะถูกหักเงินค่าจ้างรายวัน รายคน ตามอัตราค่าแรงงานขั้นต่ำ ที่กฎหมายแรงงานกำหนดในเขตพื้นที่จังหวัดนครปฐม รวมทั้งหักค่าปรับตามสัญญาจ้างเหมาบริการดูแล บำรุงรักษาต้นไม้ฯ ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างตามวงเงินในสัญญาจ้างแต่ละงวด

(๒) หากพนักงานเข้าทำงานสายเกิน ๑๐ นาที จำนวน ๒ ครั้ง/เดือน ถือว่าขาดงานครึ่ง วัน หรือกลับก่อนเวลาเกิน ๓๐ นาที จำนวน ๑ ครั้ง/เดือน ถือว่าขาดงานครึ่งวัน ผู้รับจ้างจะต้องถูกหักค่าปรับตาม สัญญาจ้างทำความสะอาดในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างตามวงเงินในสัญญาจ้างแต่ละงวด

(๓) กรณีที่พนักงานป่วยขณะปฏิบัติงาน ให้ส่งใบลาป่วยแจ้งสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา และสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาฯ อนุญาตให้หยุด ปฏิบัติงานได้ ๒ ชั่วโมง หากพนักงานไม่สามารถปฏิบัติงานต่อได้ ให้ผู้รับจ้างจัดหาพนักงานมาปฏิบัติงานแทน พนักงานที่ป่วยภายใน ๒ ชั่วโมง หากผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาพนักงานมาทดแทนได้ ถือว่าขาดงานครึ่งวัน ผู้รับจ้างจะต้องถูกหักค่าปรับตามสัญญาจ้างทำความสะอาดในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างตามวงเงินในสัญญา จ้างแต่ละงวด

(๔) พนักงานของผู้รับจ้างทุกคนต้องอยู่ในเครื่องแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกันตามที่ ผู้รับจ้างกำหนด โดยต้องติดป้ายชื่อประจำตัวพร้อมรูปถ่ายที่เห็นได้ชัดเจนทุกคน (ส่งแบบและภาพถ่ายพนักงานใน ชุดเครื่องแบบที่บริษัทกำหนด จำนวน ๒ ภาพ ภาพครึ่งตัว และภาพเต็มตัว)

(๕) ผู้รับจ้างต้องจัดทำประวัติของผู้ปฏิบัติงาน แบบรูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง ส่งให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันเริ่มปฏิบัติงาน และในกรณีที่จะมีการสับเปลี่ยนหรือทดแทนตัวบุคคล ให้ส่งประวัติพร้อมรูป ถ่ายและสำเนาเอกสารดังกล่าวข้างต้นเป็นการสำรองล่วงหน้าโดยผู้รับจ้างต้องรับรองความประพฤติของพนักงาน ทุกคนด้วย

(๖) ทุกวันที่มีการปฏิบัติงานให้พนักงานทุกคนลงชื่อปฏิบัติงานด้วยลายนิ้วมือก่อนเวลา ๐๖.๐๐ น. และเลิกปฏิบัติงานเวลา ๑๖.๐๐ น. เป็นต้นไป หากเครื่องสแกนลายนิ้วมือชำรุดหรือไม่สามารถใช้งาน ได้ตามปกติ ให้ลงเวลาปฏิบัติงานด้วยลายมือชื่อ ณ จุดที่สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา กำหนดจนกว่าจะมีการแจ้งเปลี่ยนแปลง

(๗) ให้ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และยินยอมชดเชยค่าเสียหาย หรือซ่อมแซมทรัพย์สินของ ผู้ว่าจ้าง และผู้ใช้บริการของสถาบันฯ ที่เกิดความเสียหายขึ้น หรือสูญหาย จากการกระทำที่ผิดพลาดหรือประมาท เลินเล่อของผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างด้วยและห้ามมิให้ขโมยทรัพย์สินของราชการ เช่น ผัก ผลไม้ ปลา กระถางต้นไม้ วัสดุ หรือ ครุภัณฑ์ เป็นต้น ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและต้องถูกดำเนินการตามกฎหมาย

(๘) ผู้รับจ้างต้องควบคุม กำกับ ดูแลมิให้พนักงานที่อยู่ในความดูแลดื่มสุรา เล่นการพนัน ทุกชนิด หรือใช้สารเสพติดทุกประเภทภายในสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา หากตรวจ พบว่าพนักงานรายใดมีความประพฤติดังกล่าว สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา มีสิทธิที่จะแจ้งผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวพนักงานและดำเนินการตามกฎหมาย

(๙) ให้ผู้รับจ้างจ่ายค่าแรงให้แก่พนักงาน ไม่น้อยกว่าอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำที่กำหนดไว้ ในเขตพื้นที่จังหวัดนครปฐม ตามประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ (ฉบับที่ ๑๐) หรือ ฉบับล่าสุด

(๑๐) ให้ผู้รับจ้างจัดหาน้ำมันเชื้อเพลิงให้เหมาะสมกับประเภทของเครื่องมือและปริมาณ การใช้ตลอดระยะเวลาสัญญา

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

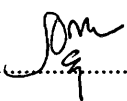
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

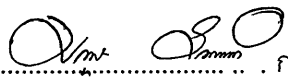
๖. ระยะเวลาส่งมอบงานจ้าง

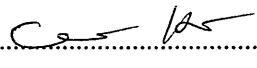
กำหนดส่งมอบงานงวดละ ๑ เดือน ตามระยะเวลาการจ้าง (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ รวม ๑๒ เดือน)

๗. วงเงินในการจัดหา

จำนวนเงิน ๖๘๔,๐๐๐ บาท (หกแสนแปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ  
(นายอุเทน นวสุชารัตน์)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ  
(นางมธุรส คำยอด)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ  
(นางผการัตน์ เมฆฉาย)

**รายการวัสดุ ครุภัณฑ์พื้นฐานในการปฏิบัติงาน**  
ประจำทุกต้นเดือนของการปฏิบัติงาน

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ
1	เครื่องตัดหญ้าชนิดเดินตาม ประเภทใช้น้ำมัน ขนาดไม่น้อยกว่า 6.5 แรงม้า	1	เครื่อง
2	เครื่องตัดหญ้าชนิดสะพายบ่า ประเภทใช้น้ำมัน	4	เครื่อง
3	ไม้กวาดทางมะพร้าว	6	อัน
4	ที่ตักขยะ หรือ ที่โกยขยะ	10	อัน
5	จอบขุด	4	ด้าม
6	จอบถาก	4	ด้าม
7	เสียม	4	ด้าม
8	กรรไกรตัดกิ่งไม้ แบบไฟฟ้าหรือแบบแบตเตอรี่หรือแบบน้ำมัน	1	เครื่อง
9	กรรไกรตัดแต่งกิ่งไม้ประเภทอื่นที่เหมาะสม	4	อัน
10	กรรไกรตัดกิ่งไม้ ชนิดกระตุก	2	อัน
11	เลื่อยมือ แบบคันธนู	1	อัน
12	เลื่อยเครื่องยนต์ ประเภทใช้น้ำมัน ใบมีดขนาด 12 นิ้ว	1	เครื่อง
13	เลื่อยมือ แบบฟันปลา ชนิดต่อด้าม	2	อัน
14	มีดอโต้	2	เล่ม
15	มีดตะขอ	2	เล่ม
16	สายยางรดน้ำต้นไม้ ขนาด 5 หุน ยาว 100 เมตร	3	เส้น
17	สายยาง ขนาด 1 นิ้ว 50 เมตร พร้อมหัวตัก	1	เส้น
18	หัวฉีดน้ำ (สปริงเกอร์)	10	ตัว
19	ปั้มน้ำ ขนาดหน้าตัด 2.5 นิ้ว	1	เครื่อง
20	แปลงขัดพื้นคอนกรีต ชนิดทองเหลือง ทรงเตารีด	6	อัน
21	ใยขัดล้างภาชนะ	12	ชิ้น
22	เชิงพลาสติก ขนาด 60x60x53 เซนติเมตร	4	อัน
23	รถเข็น สามล้อ โครงเหล็ก ขนาด 75 125 เซนติเมตร	1	คัน
24	บันได ชนิดอลูมิเนียม ขนาด 7 ชั้น รับน้ำหนักได้ 100 กิโลกรัม	1	อัน



ประกาศสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการดูแล บำรุงรักษา ซ่อมแซม ต้นไม้ ไม้ดอก ไม้ประดับ สวนหย่อม สนามหญ้า และทำความสะอาดบริเวณพื้นที่นอกระบบของสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาบริการดูแล บำรุงรักษา ซ่อมแซม ต้นไม้ ไม้ดอก ไม้ประดับ สวนหย่อม สนามหญ้า และทำความสะอาดบริเวณพื้นที่นอกระบบของสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๖๘๔,๐๐๐.๐๐ บาท (หกแสนแปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.nidtep.go.th](http://www.nidtep.go.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๓๔๓๒๑๒๘๖ ต่อ ๑๑๐๓ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายัง สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ผ่านทางอีเมล [supplies@nidtep.go.th](mailto:supplies@nidtep.go.th) หรือช่องทางตามที่ กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๔ โดยสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ [www.nidtep.go.th](http://www.nidtep.go.th) และ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) ในวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๔

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางณัฐชากานต์ เดวิส)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ  
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาครู  
คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



## เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑/๒๕๖๕

จ้างเหมาบริการดูแล บำรุงรักษาซ่อมแซม ต้นไม้ ไม้ดอก ไม้ประดับ สวนหย่อม สนามหญ้า และทำความสะอาดบริเวณพื้นที่นอกรอาคารสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
ตามประกาศ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา  
ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๔

สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สถาบันฯ" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาบริการดูแล บำรุงรักษา ซ่อมแซม ต้นไม้ ไม้ดอก ไม้ประดับ สวนหย่อม สนามหญ้า และทำความสะอาดบริเวณพื้นที่นอกรอาคารของสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

### ๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
  - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนียม
  - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

### ๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบันฯ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้  
กรณีที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลัก มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
  - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
  - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัว



ประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

## ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง



ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สถาบันฯ ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สถาบันฯผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสถาบันฯจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่จ้างงานเว้นแต่สถาบันฯจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสถาบันฯ

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย

จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่

กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

## ๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สถาบันฯ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สถาบันฯ จะพิจารณาจากราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สถาบันฯ กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สถาบันฯ สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของสถาบันฯ

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสถาบันฯ มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สถาบันฯ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สถาบันฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิก



การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสถาบันฯ เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสถาบันฯ จะพิจารณยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่ทำงาน ไม่ว่าจะ เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสถาบันฯ จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ สถาบันฯ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสถาบันฯ

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสถาบันฯ อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

## ๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสถาบันฯ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกัน สัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สถาบันฯ ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

### ๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็ครหัสหรือตราประทับที่ธนาคารส่งมาให้แก่สถาบันฯ โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือ ก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตาม รายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของ ธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสถาบันฯ ได้รับมอบไว้ แล้ว

### ๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สถาบันฯ จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน งวดที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องตามรายละเอียด เงื่อนไข และข้อกำหนด ในการส่งมอบงาน ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ ให้แล้ว เสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน งวดที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องตามรายละเอียด เงื่อนไข และข้อกำหนด ในการส่งมอบงาน ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ให้ แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน งวดที่ ๓ ครบถ้วน ถูกต้องตามรายละเอียด เงื่อนไข และข้อกำหนด ในการส่งมอบงาน ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ให้แล้ว เสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน งวดที่ ๔ ครบถ้วน ถูกต้องตามรายละเอียด เงื่อนไข และข้อกำหนด ในการส่งมอบงาน ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๕ ให้แล้ว เสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน งวดที่ ๕ ครบถ้วน ถูกต้องตามรายละเอียด เงื่อนไข และข้อกำหนด ในการส่งมอบงาน ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ให้แล้ว เสร็จภายใน ๒๘ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน งวดที่ ๖ ครบถ้วน ถูกต้องตามรายละเอียด เงื่อนไข และข้อกำหนด ในการส่งมอบงาน ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๕ ให้แล้ว



เสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน งวดที่ ๗ ครบถ้วน ถูกต้องตามรายละเอียด เงื่อนไข และข้อกำหนด ในการส่งมอบงาน ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๔ ให้แล้ว  
เสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน งวดที่ ๘ ครบถ้วน ถูกต้องตามรายละเอียด เงื่อนไข และข้อกำหนด ในการส่งมอบงาน ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๔ ให้แล้ว  
เสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน งวดที่ ๙ ครบถ้วน ถูกต้องตามรายละเอียด เงื่อนไข และข้อกำหนด ในการส่งมอบงาน ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๔ ให้แล้ว  
เสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน งวดที่ ๑๐ ครบถ้วน ถูกต้องตามรายละเอียด เงื่อนไข และข้อกำหนด ในการส่งมอบงาน ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๔ ให้  
แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน งวดที่ ๑๑ ครบถ้วน ถูกต้องตามรายละเอียด เงื่อนไข และข้อกำหนด ในการส่งมอบงาน ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๔ ให้  
แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมด ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และสถาบันฯ ได้ตรวจรับ  
มอบงานจ้าง

## ๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก สถาบันฯ จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

## ๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อย กว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่สถาบันฯ ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดั้งเดิม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

## ๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สถาบันฯ ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสถาบันฯ ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีเชเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสถาบันฯ ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ สถาบันฯ จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกจ้งจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกจ้งให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้งและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สถาบันฯ สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสถาบันฯ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สถาบันฯ อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้งในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสถาบันฯ ไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้งหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้งครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้งหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้งครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สถาบันฯ หรือกระทบ

ต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

**๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ**

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

**๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ**

สถาบันฯ สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสถาบันฯ ไว้ชั่วคราว

สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา

๑๐ กันยายน ๒๕๖๔





ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการจ้างบริการดูแล บำรุงรักษาซ่อมแซม ต้นไม้ ไม้ดอก ไม้ประดับ สวนหย่อม สนามหญ้า.....  
และทำความสะอาดบริเวณพื้นที่นอกรอาคารของสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา.....  
หน่วยงานเจ้าของโครงการ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา.....
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร... 684,000... บาท
3. วันที่กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง)..... -.....  
เป็นเงิน..... 684,000... บาท ราคา/หน่วย(ถ้ามี)..... -..... บาท
4. แหล่งที่มาของราคากลาง(ราคาอ้างอิง)
  - 4.1. งบประมาณการจ้างปี พ.ศ. 2564.....
  - 4.2. คณะกรรมการกำหนด TOR.....
  - 4.3.....
5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง) ทุกคน
  - นายอุเทน นวสุวรรรัตน์.....
  - นางมธุรส คำยอด.....
  - นางพการัตน์ เมฆฉาย.....