

รายละเอียดขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
โครงการจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาซ่อมแซม ต้นไม้ ไม้ดอก ไม้ประดับ สวนหย่อม สนามหญ้า และทำความสะอาดบริเวณพื้นที่นอกอาคารของสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. ความเป็นมา

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ได้ทำสัญญาจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ สวนไม้ประดับ สวนหย่อม สนามหญ้า และทำความสะอาดบริเวณนอกอาคารของสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) ซึ่งสัญญาจะสิ้นสุดในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ดังนั้น เพื่อให้ภูมิทัศน์ของสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา สะอาด สวยงาม ส่งเสริมบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ อีกทั้งยังเป็นการเตรียมความพร้อมของสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา เพื่อความเป็นรมณีสถาน จึงมีความประสงค์ขอจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ สวนไม้ประดับ สวนหย่อม สนามหญ้า และทำความสะอาดบริเวณนอกอาคารของสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ต้นไม้ ไม้ดอก ไม้ประดับ สนามหญ้า สระน้ำ บ่อน้ำ น้ำพุ น้ำตก สวนหย่อม บริเวณในความรับผิดชอบของสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการดูแล บำรุง รักษาและซ่อมแซมอย่างต่อเนื่อง

๒.๒ เพื่อให้ภูมิทัศน์ของสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา มีความน่ารื่นรมย์ สวยงาม สะอาด ร่มรื่น น่ายินดีและพึงพอใจแก่ทุกภาคส่วน

๒.๓ เพื่อเป็นสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน สะอาดปลอดภัย ไร้มลพิษ มีชีวิตชีวา

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๔.๒.๑ ต้องมีอุปกรณ์ในปฏิบัติงานสวน โดยเครื่องมือทุกชนิดและทุกประเภทต้องมีสภาพที่สมบูรณ์ พร้อมใช้งาน และมีองค์ประกอบอื่นๆ ที่พร้อมในการใช้งานตลอดเวลา ไม่ก่อให้เกิดเสียงรบกวน หรืออันตรายต่อข้าราชการ เจ้าหน้าที่ และผู้มารับบริการจากสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา และต้องนำเครื่องมือหรืออุปกรณ์งานสวนทั้งหมด มาแสดงต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้แก่ เครื่องตัดหญ้าชนิดเดินตามอย่างน้อย ๑ เครื่อง และสพวยบ่าอย่างน้อย ๒ เครื่อง ไม่กวาดทางมะพร้าวไม่น้อยกว่า ๖ ชั้น ที่ดักขยะไม่น้อยกว่า ๖ ชั้น จอบขุดไม่น้อยกว่า ๖ ชั้น จอบถากไม่น้อยกว่า ๖ ชั้น เสียม ไม่น้อยกว่า ๖ ชั้น กรรไกรตัดกิ่งแบบไฟฟ้าหรือใช้แบตเตอรี่ไม่น้อยกว่า ๑ เครื่อง กรรไกรตัดแต่งกิ่งไม้ประเภทอื่นที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๓ รายการ และสายยางรดน้ำต้นไม้ ขนาด ๕ นิ้ว ยาว ๓๐ เมตร จำนวน ๓ เส้น ในกรปฏิบัติงานเป็นประจำทุกต้นเดือนของการปฏิบัติงาน

๔.๒.๒ การใช้อุปกรณ์เครื่องตัดหญ้าที่มีเสียงที่อาจก่อให้เกิดความรำคาญหรืออันตราย ควรตัดในวันหยุดราชการ หรือช่วงเข้าก่อนเวลาราชการเฉพาะในส่วนของอาคารสำนักงาน และห้องประชุม (ควรประสานการปฏิบัติงานกับกลุ่มบริหารจัดการทรัพย์สิน)

๔.๓ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาเรื่องการดูแล บำรุง รักษา และซ่อมแซม ได้แก่ ต้นไม้ ไม้ดอก ไม้ประดับ สนามหญ้า สระน้ำ บ่อน้ำ น้ำพุ น้ำตก สวนหย่อม และจัดเก็บขยะ เป็นต้น ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าก่อน ๓ วัน

กรณีผู้รับจ้างทำให้ทรัพย์สินของผู้อื่นหรือของทางราชการเสียหาย ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายตามจริงที่เกิดขึ้น

๔.๔ รายละเอียดการดูแล บำรุง รักษาและซ่อมแซม ต้นไม้ ไม้ดอก ไม้ประดับ สนามหญ้า สระน้ำ บ่อน้ำ น้ำพุ น้ำตก สวนหย่อม ถนน ทางเท้า และจัดเก็บขยะ แยกขยะ และกำจัดขยะ ในความรับผิดชอบของสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา

๔.๔.๑ รายการปฏิบัติงานประจำวันจันทร์ – วันเสาร์ ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ ถึง ๑๖.๐๐ น. ตามรายละเอียดและปริมาณงานข้อ ๔.๑

(๑) ทำความสะอาด เก็บกวาดใบไม้ เก็บขยะ คัดแยกขยะและกำจัดขยะ ทั้งภายในสนามหญ้า สนามเทนนิส บริเวณโดยรอบ สนามหญ้า บริเวณถนนทางเข้าสถาบันฯ ทางเดิน สวนหย่อมทุกจุด บริเวณที่เก็บขยะ และบริเวณทางเข้าสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา ให้แล้วเสร็จก่อนเวลา ๐๕ ๐๐ น. ในทุกพื้นที่ และทุกวันที่ปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงาน

(๒) กำจัดวัชพืชที่ขึ้นในสนามหญ้าและบริเวณโดยรอบทุกจุดในข้อ ๔.๑ ตามแผนการปฏิบัติงาน และห้ามใช้ยาฆ่าหญ้าทุกชนิด

(๓) กำจัดพืชที่ขึ้นบนต้นไม้ใหญ่ เช่น กาฝาก ไม้เลื้อยที่ไม่ต้องการ เป็นต้น โดยไม่ให้ปรากฏ “กาฝาก” บนต้นไม้ภายในสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ตามแผนการปฏิบัติงานรายปี

(๔) ดูแล บำรุง รักษา และซ่อมแซม ต้นไม้ ไม้ดอก ไม้ประดับ และหญ้าภายในสนามให้มีสภาพสมบูรณ์และสวยงามทุกจุดในสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา โดยปฏิบัติตามแผนการปฏิบัติงาน

(๕) ตัด ตกแต่งสนามหญ้าและต้นไม้ทุกจุดในสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ให้สวยงามเป็นระเบียบ โดยปฏิบัติตามแผนการปฏิบัติงาน

(๖) รดน้ำต้นไม้ ต้นหญ้าในสนามหญ้าและสวนหย่อม ในพื้นที่บริเวณโดยรอบทุกจุดที่ระบุในข้อ ๔.๑ โดยปฏิบัติตามแผนการปฏิบัติงาน หรือ การปรับแผนตามฤดูกาล และสภาพอากาศที่เหมาะสม

(๗) ใส่ปุ๋ยบำรุง ต้นไม้ ไม้ดอก ไม้ประดับ สนามหญ้า ตามความเหมาะสมของชนิดของพืช

(๘) ต้องสับเปลี่ยน และขนย้ายไม้ประดับ ตามอาคารทั้งภายในและภายนอกอาคาร ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดตามแผนการปฏิบัติงาน

(๙) ให้ผู้รับจ้างจัดพนักงาน เพื่อให้ทำหน้าที่ขยายพันธุ์ เพาะชำ ต้นไม้ ไม้ดอก ไม้ประดับ ให้ถูกต้องตามหลักวิชาการเกษตร เพื่อนำไปใช้ในการตกแต่งสถานที่โดยผู้รับจ้างต้องจัดหาเมล็ดพันธุ์เอง ไม่น้อยกว่า ๕ ประเภท เดือนละไม่น้อยกว่า ๒๐ ต้น หรือตลอดปีการจ้างไม่น้อยกว่า ๒๔๐ - ๑,๒๐๐ ต้น

(๑๐) ให้ผู้รับจ้างจัดหาไม้ประดับ ปลูกตกแต่งบริเวณภายในสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ตามที่หัวหน้างานอาคารและสถานที่แจ้ง

(๑๑) ให้ผู้รับจ้างจัดหา แกลบ แกลบเผา ดินที่ใช้ในการปลูก ดินที่ใช้ในขยายพันธุ์ การเพาะ และปุ๋ยบำรุงดินมาใช้ในการปฏิบัติงานให้เพียงพอ เหมาะสมและมีคุณภาพ ต้องนำมาแสดงต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ รายเดือน หรือ รายปี หรือตามแผนการปฏิบัติงาน

(๑๒) กรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องการเปลี่ยนหญ้าใหม่ หรือปลูกเพิ่มเติมผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปลูกด้วยโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายกับผู้ว่าจ้าง โดยผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้จัดหาหญ้า,ดินและปุ๋ยมาให้

(๑๓) ให้ผู้รับจ้างจัดหาไม้ดอกไม้ประดับ ปลูกตกแต่งบริเวณภายในสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ตามที่หัวหน้างานอาคารและสถานที่แจ้ง

(๑๔) ให้ผู้รับจ้าง ดูแล บำรุง รักษา ทำความสะอาด ในบ่อน้ำ และบ่อเลี้ยงปลา ตามแผนการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ หรือแผนการปฏิบัติงานประจำเดือน

(๑๕) ผู้รับจ้างจะต้องนำเศษกิ่งไม้ และต้นไม้ ที่เกิดจากการตัด ตกแต่ง รวมทั้งเศษใบไม้ที่เกิดจากกิจกรรมดังกล่าว เพื่อการนำไปหมักเป็นปุ๋ยในโรงหมักปุ๋ย หรือสถานที่กำหนด โดยต้องมีการคัดแยกขยะก่อนดำเนินการทุกครั้งรวมทั้งจัดการดำเนินการเพื่อการจัดทำปุ๋ยหมักจากเศษวัชพืชดังกล่าวด้วย หากจะมีการนำไปทิ้งภายนอกสถาบันฯ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบทั้งสิ้น

(๑๖) ห้ามมิให้ผู้รับจ้างเผาขยะรวมทั้งเศษใบไม้และกิ่งไม้ ภายในสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา

๔.๔.๒ ให้ผู้รับจ้างจัดทำตามแผนการปฏิบัติงาน ที่ประกอบด้วย แผนปฏิบัติงานประจำวัน แผนปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ แผนปฏิบัติงานประจำเดือน แผนปฏิบัติงานประจำ ๖ เดือน และแผนปฏิบัติงานรายปี โดยผู้รับจ้างต้องส่งแผนการปฏิบัติงาน เมื่อได้ลงนามสัญญาจ้าง หรือก่อนการปฏิบัติงานในปีงบประมาณที่จัดซื้อจัดจ้าง

๔.๕ เงื่อนไขเฉพาะ

๔.๕.๑. ให้ผู้รับจ้างทำหนังสือแต่งตั้งผู้แทนของผู้รับจ้างเป็นหัวหน้าพนักงาน นำมามอบให้แก่สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ภายใน ๗ วัน นับจากวันที่เริ่มปฏิบัติงาน โดยหัวหน้าพนักงานดังกล่าว จะต้องสามารถติดต่อประสานงาน และตัดสินใจแทนผู้รับจ้างได้ หัวหน้าพนักงานมีหน้าที่ควบคุม ดูแล และตรวจสอบงานเป็นประจำทุกตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนด

๔.๕.๒. พนักงานของผู้รับจ้างทุกคนต้องมีสัญชาติไทย เชื้อชาติไทย และมีอายุระหว่าง ๒๐ - ๖๐ ปี นับตั้งแต่วันที่เริ่มลงมือปฏิบัติงาน

๔.๕.๓. การปฏิบัติงานประจำวัน ต้องมีพนักงานมาปฏิบัติงานประจำต้องไม่น้อยกว่า ๖ คน รวมหัวหน้าพนักงานซึ่งเป็นผู้แทนของผู้รับจ้างด้วยปฏิบัติงานตั้งแต่ เวลา ๐๖.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. (เวลาพัก ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. และ ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.)

๔.๕.๔. ให้ผู้รับจ้างหยุดปฏิบัติงานเฉพาะวันอาทิตย์เท่านั้น ส่วนวันหยุดนักขัตฤกษ์หรือตามประเพณี หากสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา มีการฝึกอบรม ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตามปกติ (เว้นแต่สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา จะอนุญาตให้หยุดหรือให้มาปฏิบัติงานบางส่วนได้ตามความเหมาะสมของปริมาณงาน)

๔.๕.๕. กรณีที่พนักงานขาดงาน เข้าทำงานสาย หรือ กลับก่อนเวลา ผู้รับจ้างจะต้องถูกหักเงิน จากเงินค่าจ้างรายงวด ดังนี้

(๑) หากพนักงานขาดงาน จะถูกหักเงินค่าจ้างรายวัน รายคน ตามอัตราค่าแรงงานขั้นต่ำ ที่กฎหมายแรงงานกำหนดในเขตพื้นที่จังหวัดนครปฐม รวมทั้งหักค่าปรับตามสัญญาจ้างเหมาบริการดูแล บำรุงรักษาต้นไม้ ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างตามวงเงินในสัญญาจ้างแต่ละงวด

(๒) หากพนักงานเข้าทำงานสาย เกิน ๑๐ นาที จำนวน ๒ ครั้ง/เดือน ถือว่าขาดงานครึ่งวัน หรือกลับก่อนเวลาเกิน ๓๐ นาที จำนวน ๑ ครั้ง/เดือน ถือว่าขาดงานครึ่งวัน ผู้รับจ้างจะต้องถูกหักค่าปรับตามสัญญาจ้างทำความสะอาดในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างตามวงเงินในสัญญาจ้างแต่ละงวด

(๓) กรณีที่พนักงานป่วยขณะปฏิบัติงาน ให้ส่งใบลาป่วยแจ้งสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา และสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา อนุญาตให้หยุดปฏิบัติงานได้ ๒ ชั่วโมง หากพนักงานไม่สามารถปฏิบัติงานต่อได้ ให้ผู้รับจ้างจัดหาพนักงานมาปฏิบัติงานแทนพนักงานที่ป่วย ภายใน ๒ ชั่วโมง หากผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาพนักงานมาทดแทนได้ ถือว่าขาดงานครึ่งวัน ผู้รับจ้างจะต้องถูกหักค่าปรับตามสัญญาจ้างทำความสะอาดในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างตามวงเงินในสัญญาจ้างแต่ละงวด

(๔) พนักงานของผู้รับจ้างทุกคนต้องอยู่ในเครื่องแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกันตามที่ . ผู้รับจ้างกำหนด โดยต้องติดป้ายชื่อประจำตัวพร้อมรูปถ่ายที่เห็นได้ชัดเจนทุกคน

(๕) ผู้รับจ้างต้องจัดทำประวัติของผู้ปฏิบัติงาน แนบรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง ส่งให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันเริ่มปฏิบัติงาน และในกรณีที่จะมีการสับเปลี่ยนหรือทดแทนตัวบุคคล ให้ส่งประวัติพร้อมรูปถ่ายและสำเนาเอกสารดังกล่าวข้างต้นเป็นการสำรองล่วงหน้าโดยผู้รับจ้างต้องรับรองความประพฤติของพนักงานทุกคนด้วย

(๖) ทุกวันที่มีการปฏิบัติงาน ให้พนักงานทุกคนลงชื่อปฏิบัติงานด้วยลายนิ้วมือก่อนเวลา ๐๖.๐๐ น. และเลิกปฏิบัติงานเวลา ๑๖.๐๐ น. เป็นต้นไป หากเครื่องสแกนลายนิ้วมือชำรุดหรือไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ ให้ลงเวลาปฏิบัติงานด้วยลายมือชื่อ ณ จุดที่สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา กำหนดจนกว่าจะมีการแจ้งเปลี่ยนแปลง

(๗) ให้ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และยินยอมชดใช้ค่าเสียหาย หรือซ่อมแซมทรัพย์สินของ ผู้ว่าจ้าง และผู้ใช้บริการของสถาบันฯ ที่เกิดความเสียหายขึ้น หรือสูญหาย จากการกระทำที่ผิดพลาดหรือประมาท เลินเล่อ ของผู้รับจ้างหรือพนักงานของ ผู้รับจ้างด้วยและห้ามมิให้ขโมยทรัพย์สินของราชการ เช่น ผัก ผลไม้ ปลา กระดาษต้นไม้ วัสดุ หรือ ครุภัณฑ์ เป็นต้น ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และต้องถูกดำเนินการตามกฎหมาย

(๘) ผู้รับจ้างต้องควบคุม กำกับ ดูแลมิให้พนักงานที่อยู่ในความดูแลดื่มสุรา เล่นการพนัน ทุกชนิด หรือใช้สารเสพติดทุกประเภทภายในสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา หากตรวจพบว่าพนักงานรายใดมีความประพฤติดังกล่าว สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา มีสิทธิที่จะแจ้งผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวพนักงานและดำเนินการตามกฎหมาย

(๙) ให้ผู้รับจ้างจ่ายค่าแรงให้แก่พนักงาน ไม่น้อยกว่าอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำที่กำหนดไว้ในเขตพื้นที่จังหวัดนครปฐม ตามประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ (ฉบับที่ ๑๐) หรือ ฉบับล่าสุด

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

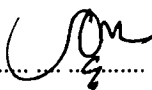
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

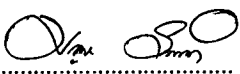
๖. ระยะเวลาส่งมอบงานจ้าง

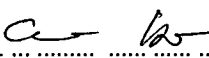
กำหนดส่งมอบงานงวดละ ๑ เดือน ตามระยะเวลาการจ้าง (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ รวม ๑๒ เดือน)

๗. วงเงินในการจัดหา

จำนวนเงิน ๖๙๘,๐๐๐ บาท (หกแสนเก้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ
(นายอุเทน นวสุรรัตน์)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นางมธุรส ค้ายอด)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นางפקาร์ตัน เมฆฉาย)

หมายเหตุ

1. ระยะเวลาในการจ้างบริการดูแล บำรุงรักษาซ่อมแซม ต้นไม้ ไม้ดอก ไม้ประดับ สวนหย่อม สนามหญ้า และทำความสะอาดบริเวณพื้นที่นอกรอาคารของสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำนวน 9 เดือน
2. งบประมาณที่ใช้ในการประกวดราคา 523,500 บาท (ห้าแสนสองหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน)