

หลักสูตร

การพัฒนา
ผู้ได้รับการคัดเลือกให้
ดำรงตำแหน่ง
รองศึกษาธิการจังหวัด



หลักสูตร

การพัฒนาผู้ได้รับการคัดเลือกให้ ดำรงตำแหน่งรองศึกษาธิการจังหวัด

สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
พ.ศ. 2563



หลักสูตร
การพัฒนาผู้ได้รับการคัดเลือก
ให้ดำรงตำแหน่งรองศึกษานิเทศก์จังหวัด

สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

พ.ศ. 2563

คำนำ

ด้วยสำนักงาน ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาผู้ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งรองศึกษาธิการจังหวัด และศึกษาธิการจังหวัด รายละเอียดตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.5/ว19 ลงวันที่ 27 สิงหาคม 2563 ซึ่งหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาดังกล่าว กำหนดให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการเป็นผู้ดำเนินการพัฒนา และจัดทำรายละเอียดหลักสูตร

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้มอบหมายให้สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาเป็นผู้ดำเนินการพัฒนา ในการนี้ได้ดำเนินการพัฒนาหลักสูตร การประเมินผล รวมทั้งจัดทำรายละเอียดประกอบการดำเนินการพัฒนา เพื่อเป็นกรอบ ทิศทาง แนวปฏิบัติ ให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีความรู้ทักษะ เจตคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่เหมาะสม ยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการศึกษา ในอันที่จะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการเกิด ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความก้าวหน้าแก่ราชการ และเป็นเอกสารสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง สามารถนำไปใช้ในการบริหารจัดการพัฒนาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ

ขอขอบคุณคณะผู้บริหารระดับสูงที่ให้คำปรึกษา แนะนำ สนับสนุน ตลอดจนคณะทำงานจัดทำรายงานรายละเอียดหลักสูตร และคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาผู้ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งรองศึกษาธิการจังหวัด และศึกษาธิการจังหวัด รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้อง ทุกฝ่ายมา ณ โอกาสนี้

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กันยายน 2563

สารบัญ

	หน้า
คำนำ.....	ก
สารบัญ.....	ข
หลักสูตรการพัฒนาผู้ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งรองศึกษาธิการจังหวัด.....	1
ตอนที่ 1 บทนำ.....	1
ความเป็นมา.....	1
วัตถุประสงค์หลักสูตร.....	1
โครงสร้างหลักสูตร.....	2
รายละเอียดหลักสูตร.....	2
ระยะเวลาการพัฒนา.....	3
วิธีการพัฒนา.....	3
มาตรฐานการพัฒนา.....	4
คุณสมบัติวิทยากร.....	4
สื่อและนวัตกรรมการพัฒนา.....	4
การประเมินผลการพัฒนา.....	5
หน่วยงานที่รับผิดชอบ.....	6
ตอนที่ 2 รายละเอียดหน่วยการเรียนรู้.....	7
ส่วนที่ 1 การเสริมสร้างสมรรถนะ.....	7
หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 สมรรถนะในการบริหารจัดการศึกษา.....	7
รายวิชาที่ 1.1 การบริหารงานแผนงาน.....	9
รายวิชาที่ 1.2 การบริหารการเรียนรู้.....	11
รายวิชาที่ 1.3 การบริหารจัดการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดในยุคใหม่.....	12
รายวิชาที่ 1.4 การบริหารเชิงกลยุทธ์.....	13
รายวิชาที่ 1.5 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล.....	16
รายวิชาที่ 1.6 การบริหารทรัพยากรและงบประมาณ.....	18
รายวิชาที่ 1.7 การบริหารงานเลขานุการองค์คณะบุคคล.....	19
รายวิชาที่ 1.8 การบริหารการศึกษาเอกชน.....	21
รายวิชาที่ 1.9 การบูรณาการแผนงานและโครงการ.....	23
รายวิชาที่ 1.10 การติดตามและประเมินผลการศึกษา.....	25
หน่วยการเรียนรู้ที่ 2 การพัฒนาวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ.....	27
รายวิชาที่ 2.1 การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ.....	28
รายวิชาที่ 2.2 วินัย การดำเนินการทางวินัย และหลักธรรมาภิบาล.....	30

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
หน่วยการเรียนรู้ที่ 3 นโยบาย กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร จัดการศึกษา.....	32
รายวิชาที่ 3.1 กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร การจัดการศึกษา.....	33
รายวิชาที่ 3.2 นโยบายการศึกษาและผู้นำทางวิชาการ.....	35
หน่วยการเรียนรู้ที่ 4 ภาษา ดิจิทัลและเทคโนโลยีเพื่อส่งเสริมการบริหารจัดการศึกษา..	36
รายวิชาที่ 4.1 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการปฏิบัติราชการ.....	37
รายวิชาที่ 4.2 ภาษาอังกฤษเพื่อการบริหารจัดการศึกษา.....	38
รายวิชาที่ 4.3 เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการบริหารจัดการศึกษา.....	40
หน่วยการเรียนรู้ที่ 5 การเสริมสร้างจิตอาสา และพัฒนาเครือข่าย.....	42
รายวิชาที่ 5.1 การเสริมสร้างจิตอาสาและบูรณาการความร่วมมือ ในการพัฒนาการศึกษา.....	43
รายวิชาที่ 5.2 การสร้างและพัฒนาเครือข่ายเพื่อการบริหารจัดการศึกษา...	45
ส่วนที่ 2 การเรียนรู้ในสภาพจริง.....	47
คำอธิบาย.....	47
วัตถุประสงค์.....	47
ขอบข่ายเนื้อหา.....	47
กิจกรรมการเรียนรู้.....	48
แนวทางการจัดกิจกรรม.....	48
สื่อและแหล่งเรียนรู้.....	49
การวัดและประเมินผล.....	49
ส่วนที่ 3 การรายงานผลการเรียนรู้และการนำเสนอแผนกลยุทธ์การพัฒนา	
การศึกษาในจังหวัด.....	50
คำอธิบาย.....	50
วัตถุประสงค์.....	50
ขอบข่ายเนื้อหา.....	50
กิจกรรมการเรียนรู้.....	50
แนวทางการจัดกิจกรรม.....	50
สื่อและแหล่งเรียนรู้.....	51
การวัดและประเมินผล.....	51
การประเมินผลหลังการพัฒนา.....	51
เอกสารอ้างอิง.....	52

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ภาคผนวก.....	53
ภาคผนวก ก ใบงาน.....	54
แบบสรุปลงค์ความรู้ (ง.รศชจ.1.1) เดี่ยว.....	55
ใบงานการสรุปลงค์ความรู้จากการเรียนรู้ในสภาพจริง (ง.รศชจ.2.1) กลุ่ม.....	56
ใบงานแผนกลยุทธ์การพัฒนางานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล (ง.รศชจ.3.1) เดี่ยว.....	57
ภาคผนวก ข หลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาผู้ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่ง รองศึกษาธิการจังหวัดและศึกษาธิการจังหวัด.....	63
คณะผู้จัดทำ.....	67

ตอนที่ 1 บทนำ

ความเป็นมา

ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.5/ว19 ลงวันที่ 27 สิงหาคม 2563 ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาผู้ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งรองศึกษาธิการจังหวัด และศึกษาธิการจังหวัด โดยให้เป็นไปตามเงื่อนไขตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศึกษาธิการจังหวัดและศึกษาธิการจังหวัด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.5/ว11 ลงวันที่ 18 พฤษภาคม 2563 ซึ่งหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาที่กำหนดให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการเป็นผู้ดำเนินการพัฒนา และจัดทำรายละเอียดหลักสูตร ตามขอบข่ายการพัฒนา แบ่งเป็น 3 ส่วน (ระยะเวลาการพัฒนาตำแหน่งรองศึกษาธิการจังหวัดไม่น้อยกว่า 35 วัน ศึกษาธิการจังหวัดไม่น้อยกว่า 30 วัน) ซึ่งส่วนที่ 1 เป็นการเสริมสร้างสมรรถนะ ประกอบด้วย 1) ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่งการปฏิบัติงาน ได้แก่ การบริหารงานแผนงาน การบริหารการเรียนรู้ การบริหารจัดการสำนักงาน การบริหารเชิงกลยุทธ์ การบริหารทรัพยากรบุคคล การบริหารทรัพยากรและงบประมาณ การบริหารงานเลขานุการองค์คณะบุคคล การบริหารการศึกษาเอกชน การบูรณาการแผนงานและโครงการ การติดตามและประเมินผล การศึกษา 2) วินัย การรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย เจตคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ และทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง 3) การนำกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และวิธีการไปใช้ในการบริหารจัดการศึกษา 4) การใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ดิจิทัลและเทคโนโลยีเพื่อส่งเสริมการบริหารจัดการศึกษา 5) การเสริมสร้างจิตอาสา และการสร้างจิตสำนึก ความรับผิดชอบ การส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์ และ 6) การปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง ส่วนที่ 2 การเรียนรู้ในสภาพจริง และส่วนที่ 3 การรายงานผลการเรียนรู้ และการนำเสนอแผนกลยุทธ์การพัฒนาการศึกษาในจังหวัด ประกอบกับได้นำมาตรฐานตำแหน่งของศึกษาธิการจังหวัดมาวิเคราะห์ (ตามหนังสือ ที่ ศธ 0205.6/ว 11 ลงวันที่ 28 เมษายน 2560) รวมทั้งการวิเคราะห์อำนาจหน้าที่ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด (กลุ่มพัฒนาระบบราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ 2559 : 30)

จากความเป็นมาดังกล่าวข้างต้น สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้มอบหมายให้สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา เป็นผู้ดำเนินการพัฒนา และได้พัฒนาหลักสูตร และจัดทำรายละเอียดหลักสูตร การพัฒนาผู้ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งรองศึกษาธิการจังหวัดให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

วัตถุประสงค์หลักสูตร

เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา

1. เสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบตามมาตรฐานตำแหน่งของรองศึกษาธิการจังหวัด ความเป็นผู้นำทางการศึกษา และการเป็นผู้แทนของกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด
2. เสริมสร้างการเรียนรู้ในสภาพจริงของการปฏิบัติงานในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ตลอดจนมีความรอบรู้บริบทด้านสังคม วัฒนธรรม การศึกษาของจังหวัด สามารถสรุปองค์ความรู้ รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะการพัฒนาการศึกษา ข้อเสนอแนะ การนำความรู้และประสบการณ์ไปประยุกต์ใช้

3. สามารถรายงานผลการเรียนรู้ในสภาพจริง นำเสนอแผนกลยุทธ์การพัฒนางานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และให้ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย

4. เสริมสร้างสุขภาพกาย สุขภาพจิต ค่านิยม อารมณ์ สังคม เจตคติ คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ไปใช้ในการปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี

5. สามารถสร้างและพัฒนาเครือข่ายเพื่อการบริหารการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรการพัฒนาผู้ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งรองศึกษาธิการจังหวัด ประกอบด้วย 3 ส่วน ไม่น้อยกว่า 38 วัน ดังนี้

ส่วนที่ 1 การเสริมสร้างสมรรถนะ (จำนวน 16 วัน 102 ชั่วโมง)

ส่วนที่ 2 การเรียนรู้ในสภาพจริง (จำนวน 16 วัน)

ส่วนที่ 3 การรายงานผลการเรียนรู้และการนำเสนอแผนกลยุทธ์การพัฒนาศึกษาในจังหวัด (จำนวน 6 วัน)

รายละเอียดโครงสร้างหลักสูตร มีดังนี้

ส่วนที่ 1 การเสริมสร้างสมรรถนะ (จำนวน 16 วัน 102 ชั่วโมง)

หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 สมรรถนะในการบริหารจัดการศึกษา (48 ชั่วโมง)

รายวิชาที่ 1.1	การบริหารงานแผนงาน	3 ชั่วโมง
รายวิชาที่ 1.2	การบริหารการเรียนรู้	3 ชั่วโมง
รายวิชาที่ 1.3	การบริหารจัดการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดในยุคใหม่	3 ชั่วโมง
รายวิชาที่ 1.4	การบริหารเชิงกลยุทธ์	9 ชั่วโมง
รายวิชาที่ 1.5	การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	3 ชั่วโมง
รายวิชาที่ 1.6	การบริหารทรัพยากรและงบประมาณ	3 ชั่วโมง
รายวิชาที่ 1.7	การบริหารงานเลขานุการองค์คณะบุคคล	9 ชั่วโมง
รายวิชาที่ 1.8	การบริหารการศึกษาเอกชน	3 ชั่วโมง
รายวิชาที่ 1.9	การบูรณาการแผนงานและโครงการ	3 ชั่วโมง
รายวิชาที่ 1.10	การติดตามและประเมินผลการศึกษา	9 ชั่วโมง

หน่วยการเรียนรู้ที่ 2 การพัฒนาวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ (6 ชั่วโมง)

รายวิชาที่ 2.1	การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ	3 ชั่วโมง
รายวิชาที่ 2.2	วินัย การดำเนินการทางวินัย และหลักธรรมาภิบาล	3 ชั่วโมง

หน่วยการเรียนรู้ที่ 3 นโยบาย กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการศึกษา (12 ชั่วโมง)

รายวิชาที่ 3.1	กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการการศึกษา	6 ชั่วโมง
รายวิชาที่ 3.2	นโยบายการศึกษาและผู้นำทางวิชาการ	6 ชั่วโมง

หน่วยการเรียนรู้ที่ 4 ภาษา ดิจิทัลและเทคโนโลยีเพื่อส่งเสริมการบริหารจัดการศึกษา (27 ชั่วโมง)

รายวิชาที่ 4.1	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการปฏิบัติราชการ	3 ชั่วโมง
รายวิชาที่ 4.2	ภาษาอังกฤษเพื่อการบริหารจัดการศึกษา	6 ชั่วโมง
รายวิชาที่ 4.3	เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการบริหารจัดการศึกษา	18 ชั่วโมง

หน่วยการเรียนรู้ที่ 5 การเสริมสร้างจิตอาสา และพัฒนาเครือข่าย (9 ชั่วโมง)

รายวิชา 5.1 การเสริมสร้างจิตอาสาและบูรณาการความร่วมมือใน การพัฒนาการศึกษา 3 ชั่วโมง

รายวิชาที่ 5.2 การสร้างและพัฒนาเครือข่ายเพื่อการบริหารการศึกษา 6 ชั่วโมง

ส่วนที่ 2 การเรียนรู้ในสภาพจริง (จำนวน 16 วัน)

ให้ผู้เข้ารับการพัฒนารเรียนรู้สภาพจริงในการปฏิบัติงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดที่มีนวัตกรรมหรือมีการปฏิบัติงานดีเด่นเป็นแบบอย่างได้ ในภารกิจความรับผิดชอบตามมาตรฐานตำแหน่ง มีรองศึกษาธิการจังหวัด ศึกษาธิการจังหวัด และผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรอบรู้มีประสบการณ์ ให้คำปรึกษา แนะนำ กำกับ ติดตาม ประเมินผลการเรียนรู้ตามสภาพจริง หรือได้เรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายภายในประเทศหรือต่างประเทศ

ส่วนที่ 3 การรายงานผลการเรียนรู้และการนำเสนอแผนกลยุทธ์การพัฒนาการศึกษาในจังหวัด (จำนวน 6 วัน)

ให้ผู้เข้ารับการพัฒนাজัดทำแผนกลยุทธ์การพัฒนาการศึกษาในจังหวัด โดยการศึกษาวิเคราะห์ และสังเคราะห์ ผลการเรียนรู้ที่ได้จากการเสริมสร้างสมรรถนะและการเรียนรู้ในสภาพจริง แล้วนำเสนอเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การเสวนาทางวิชาการ และข้อเสนอเชิงนโยบาย

ระยะเวลาในการพัฒนา

ระยะเวลาการพัฒนาตลอดหลักสูตร จำนวน 38 วัน ดังนี้

ส่วนที่ 1 เสริมสร้างสมรรถนะ จำนวน 16 วัน

ส่วนที่ 2 เรียนรู้ในสภาพจริง จำนวน 16 วัน

ส่วนที่ 3 การรายงานผลการเรียนรู้ และการนำเสนอแผนกลยุทธ์การพัฒนาการศึกษาในจังหวัด จำนวน 6 วัน

วิธีการพัฒนา

1. ใช้วิธีการเรียนรู้ด้วยตนเอง การเรียนรู้จากผู้ทรงคุณวุฒิ โดยใช้กระบวนการ Active Learning, Case Study, Lecture การสรุปองค์ความรู้
2. การเรียนรู้ในสภาพจริงในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด มีนวัตกรรม หรือมีการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ
3. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม การสอนแนะ ศึกษาดูงานและวิธีการอื่น ๆ ตามความเหมาะสม และการสะท้อนความคิด (Reflection) เน้นกิจกรรมมากกว่าการบรรยาย และการฝึกปฏิบัติที่มีผลต่อการพัฒนาประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับตำแหน่ง

มาตรฐานการพัฒนา

ให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการดำเนินการตามมาตรฐานการพัฒนา ดังต่อไปนี้

1. การบริหารจัดการ

จัดทำรายละเอียดหลักสูตรและดำเนินการพัฒนาให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด สร้างความเข้าใจในเรื่องหลักสูตรกับวิทยากร ดำเนินการพัฒนาโดยยึดความสำเร็จตาม วัตถุประสงค์ของการพัฒนา จัดทำข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับวิทยากรและผู้เข้ารับการพัฒนา จัดวิทยากร เป็นคณะหรือทีมจัดการเรียนรู้ จัดสรรงบประมาณและทรัพยากรอื่นให้เพียงพอ

2. วิทยากร และวิทยากรพี่เลี้ยง

คัดเลือกวิทยากรและวิทยากรพี่เลี้ยงที่มีความรอบรู้ มีความสามารถ มีประสบการณ์และ ประสบความสำเร็จเป็นที่ยอมรับในเชิงวิชาการและทางการบริหารในเรื่องที่รับผิดชอบและสร้าง บรรยากาศที่ดีในการพัฒนา โดยเน้นผู้เข้ารับการพัฒนาเป็นสำคัญที่สุด

3. สื่อ นวัตกรรมและแหล่งเรียนรู้

จัดทำคู่มือ เอกสารประกอบการพัฒนาส่งให้ผู้เข้ารับการพัฒนาศึกษาล่วงหน้าเป็นเวลา พอสมควร จัดหาแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสม จัดเอกสาร สื่ออิเล็กทรอนิกส์ และโสตทัศนอุปกรณ์ให้มีปริมาณ เพียงพอ

4. สถานที่ที่ใช้ในการพัฒนา

สถานที่ที่ใช้ในการพัฒนาต้องมีความเหมาะสม มีบรรยากาศที่ดี มีอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการพัฒนา รวมทั้งมีแหล่งศึกษาค้นคว้าอย่างเพียงพอในระหว่างการพัฒนา

5. การประเมินผลการพัฒนา

การประเมินผลการพัฒนามุ่งเน้นการประเมินตามสภาพจริง และได้มาตรฐาน คณะกรรมการชุดต่าง ๆ ที่รับผิดชอบการพัฒนา และวิทยากร รวมทั้งวิทยากรพี่เลี้ยงปรึกษาหารือ ร่วมกันเกี่ยวกับหลักการ วิธีการ เครื่องมือวัดและประเมินผล รวมทั้งดำเนินการประเมินให้เป็นไปตาม เกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

คุณสมบัติของวิทยากร

วิทยากรที่ให้การพัฒนา ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

1. เป็นผู้ที่เข้าใจวัตถุประสงค์ของหลักสูตร
2. เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ และประสบความสำเร็จ เป็นที่ยอมรับ ทางวิชาการและวิชาชีพในสาระของหน่วยการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ
3. มีความสามารถในการจัดกิจกรรมการพัฒนาโดยถือว่าผู้เข้ารับการพัฒนาคำคัญที่สุด

สื่อและนวัตกรรมการพัฒนา

1. สื่อสิ่งพิมพ์ เช่น ใบงาน แบบฝึก แบบตรวจสอบรายการ แบบทดสอบ เอกสารประกอบการ พัฒนาและคู่มือต่าง ๆ
2. สื่อเทคโนโลยี เช่น สื่ออิเล็กทรอนิกส์ วัสดุทัศน บทเรียนออนไลน์
3. แหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ
4. กรณีตัวอย่างและกรณีศึกษา

การประเมินผลการพัฒนา

การประเมินผลการพัฒนาผู้ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งรองศึกษาธิการจังหวัด เป็นการประเมินผลเพื่อปรับปรุงและพัฒนา โดยจัดให้มีการประเมินผลก่อนการพัฒนา ระหว่างพัฒนาและเมื่อสิ้นสุดการพัฒนา ด้วยวิธีการประเมินที่หลากหลาย โดยยึดวัตถุประสงค์การพัฒนาที่ ก.ค.ศ. กำหนด เป็นสำคัญ

การประเมินผลการพัฒนาตามหลักสูตร

- ก. การประเมินระยะเวลาเข้ารับการพัฒนา และ
- ข. การประเมินผลการพัฒนา

ก. การประเมินระยะเวลาเข้ารับการพัฒนา ต้องมีระยะเวลาเข้ารับการพัฒนาไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 ของระยะเวลาการพัฒนาทั้งหมด และ

ข. การประเมินผลการพัฒนา

1. การประเมินก่อนการพัฒนา

ผู้เข้ารับการพัฒนาต้องเข้ารับการประเมินความรู้ก่อนรับการพัฒนาด้วยการทดสอบ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการเสริมสร้างสมรรถนะสำหรับตำแหน่งรองศึกษาธิการจังหวัด

2. การประเมินระหว่างการพัฒนา

ส่วนที่ 1 การเสริมสร้างสมรรถนะ (ร้อยละ 30) ประกอบด้วย

- 1.1 ประเมินจากการสุ่มองค์ความรู้ (ร้อยละ 20)
- 1.2 ประเมินพฤติกรรม (ร้อยละ 10)

ส่วนที่ 2 การเรียนรู้ในสภาพจริง (ร้อยละ 20) ประกอบด้วย

- 2.1 พฤติกรรมการเรียนรู้ในสภาพจริง (ร้อยละ 10)
- 2.2 การสุ่มองค์ความรู้จากการเรียนรู้จากสภาพจริง (ร้อยละ 10)

ส่วนที่ 3 การรายงานผลการเรียนรู้ และการนำเสนอแผนกลยุทธ์การพัฒนาศึกษา ในจังหวัด (ร้อยละ 40) ประกอบด้วย

3.1 ประเมินการศึกษาส่วนบุคคล : IS (แผนกลยุทธ์การพัฒนางานด้วยเทคโนโลยี ดิจิทัล) และทักษะในการนำเสนอ (ร้อยละ 30)

3.2 ประเมินพฤติกรรม (ร้อยละ 10)

3. การประเมินผลหลังการพัฒนา

การทดสอบหลังการพัฒนา (ร้อยละ 10)

ตารางที่ 1 แสดงร้อยละของการประเมินผลการพัฒนาตามหลักสูตรจำแนกตามระยะเวลาการพัฒนาที่
ก.ค.ศ. กำหนด

ก่อน	ระหว่าง			หลัง
	ส่วนที่ 1	ส่วนที่ 2	ส่วนที่ 3	
ก. ระยะเวลาเข้ารับการพัฒนา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาการพัฒนาทั้งหมด				
ข. การประเมินผลการพัฒนา				
ก่อน	ส่วนที่ 1 (ร้อยละ 30)	ส่วนที่ 2 (ร้อยละ 20)	ส่วนที่ 3 (ร้อยละ 40)	หลัง (ร้อยละ 10)
Pre-test	1. ประเมินการ สรุป องค์ความรู้ (ร้อยละ 20)	1. พฤติกรรมการ เรียนรู้ในสภาพจริง (ร้อยละ 10)	1. ประเมินการศึกษา ส่วนบุคคล : IS (แผนกลยุทธ์การ พัฒนางานด้วย เทคโนโลยีดิจิทัล) และทักษะในการ นำเสนอ (ร้อยละ 30)	Post-test (ร้อยละ 10)
	2. ประเมิน พฤติกรรม (ร้อยละ 10)	2. การสรุปองค์ความรู้ จากการเรียนรู้จาก สภาพจริง (ร้อยละ 10)	2. ประเมินพฤติกรรม (ร้อยละ 10)	

เกณฑ์การประเมินเพื่อตัดสินการผ่านหลักสูตร ประกอบด้วย

1. ระยะเวลาเข้ารับการพัฒนาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาการพัฒนาทั้งหมด และ
2. เกณฑ์การประเมินผลการพัฒนา ทั้งในส่วนของการประเมินผลระหว่างการพัฒนาและการประเมินผลเมื่อสิ้นสุดการพัฒนาในแต่ละส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบการพัฒนา โดยมอบหมายให้สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา จัดทำรายละเอียดหลักสูตร ดำเนินการพัฒนา และรายงานผลการดำเนินการพัฒนาให้ ก.ค.ศ. ทราบ

ตอนที่ 2 รายละเอียดหน่วยการเรียนรู้

ส่วนที่ 1 การเสริมสร้างสมรรถนะ (จำนวน 16 วัน)

หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 สมรรถนะในการบริหารจัดการศึกษา เวลา 48 ชั่วโมง

คำอธิบายหน่วยการเรียนรู้

การเสริมสร้างสมรรถนะในการบริหารจัดการศึกษาครอบคลุมเนื้อหาสาระเกี่ยวกับการบริหารงานแผนงาน การบริหารการเรียนรู้ บริหารจัดการสำนักงาน การบริหารเชิงกลยุทธ์ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล การบริหารทรัพยากรและงบประมาณ บริหารงานเลขานุการองค์คณะบุคคล การบริหารการศึกษาเอกชน การบูรณาการแผนงานและโครงการ และการติดตามและประเมินผลการศึกษา เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาสามารถในการวางแผน บริหารจัดการจัดระบบงาน สั่งการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผล ตัดสินใจ แก้ปัญหาของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ด้านแผนงาน ด้านบริหารงาน ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล และด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ อย่างมีประสิทธิภาพ คุ่มค่า และเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา

1. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงานแผนงาน การบริหารการเรียนรู้ บริหารจัดการสำนักงาน การบริหารเชิงกลยุทธ์ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล การบริหารทรัพยากรและงบประมาณ บริหารงานเลขานุการองค์คณะบุคคล การบริหารการศึกษาเอกชน การบูรณาการแผนงานและโครงการ และการติดตามและประเมินผลการศึกษา

2. สามารถในการวางแผน บริหารจัดการจัดระบบงาน สั่งการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผล ตัดสินใจ แก้ปัญหาของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ด้านแผนงาน ด้านบริหารงาน ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล และด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ อย่างมีประสิทธิภาพ คุ่มค่า และเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

รายวิชา

จำนวน 10 รายวิชา รวม 48 ชั่วโมง ประกอบด้วย

รายวิชาที่ 1.1 การบริหารงานแผนงาน	3 ชั่วโมง
รายวิชาที่ 1.2 การบริหารการเรียนรู้	3 ชั่วโมง
รายวิชาที่ 1.3 การบริหารจัดการสำนักงาน	3 ชั่วโมง
รายวิชาที่ 1.4 การบริหารเชิงกลยุทธ์	9 ชั่วโมง
รายวิชาที่ 1.5 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	3 ชั่วโมง
รายวิชาที่ 1.6 การบริหารทรัพยากรและงบประมาณ	3 ชั่วโมง
รายวิชาที่ 1.7 การบริหารงานเลขานุการองค์คณะบุคคล	9 ชั่วโมง
รายวิชาที่ 1.8 การบริหารการศึกษาเอกชน	3 ชั่วโมง
รายวิชาที่ 1.9 การบูรณาการแผนงานและโครงการ	3 ชั่วโมง
รายวิชาที่ 1.10 การติดตามและประเมินผลการศึกษา	9 ชั่วโมง

การวัดและประเมินผล

1. การสังเกตพฤติกรรม
2. สรุปลองค์ความรู้ (งานเดี่ยว)
3. การทดสอบหลังการพัฒนา

รายวิชาที่ 1.1 การบริหารงานแผนงาน

เวลา 3 ชั่วโมง

คำอธิบายรายวิชา

การบริหารงานแผนงานครอบคลุมเนื้อหาสาระ การวางแผนงาน โครงการ ในการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนพัฒนาการศึกษา ในจังหวัดเพื่อกำหนดเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงาน ให้มีความสอดคล้องกับนโยบายและทิศทางการพัฒนาการศึกษาระดับภาคและกระทรวงศึกษาธิการ นโยบาย แผนพัฒนาการศึกษาในจังหวัด เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวางแผนงาน โครงการ และสามารถวางแผนพัฒนาการศึกษาของจังหวัดที่มีความสอดคล้องเชื่อมโยงกับนโยบายของทุกระดับอย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา

1. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการวางแผนงาน โครงการ ในการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนพัฒนาการศึกษา ในจังหวัดเพื่อกำหนดเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงาน ให้มีความสอดคล้องกับนโยบายและทิศทางการพัฒนาการศึกษาระดับภาค และกระทรวงศึกษาธิการและนโยบายแผนพัฒนาการศึกษา ในจังหวัด
2. สามารถวางแผนพัฒนาการศึกษาของจังหวัดที่มีความสอดคล้องเชื่อมโยงกับนโยบายของทุกระดับอย่างมีประสิทธิภาพ

ขอบข่ายเนื้อหา

1. วางแผนงาน โครงการ ในการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนพัฒนาการศึกษา ในจังหวัดเพื่อกำหนดเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงาน ให้มีความสอดคล้องกับนโยบายและทิศทางการพัฒนาการศึกษาระดับภาค และกระทรวงศึกษาธิการ
2. นโยบาย แผนพัฒนาการศึกษาในจังหวัด

แนวทางการจัดกิจกรรม

1. บรรยาย
2. แลกเปลี่ยนเรียนรู้
3. ฝึกปฏิบัติ

สื่อและแหล่งเรียนรู้

1. ใบความรู้
2. ใบกิจกรรม
3. Powerpoint
4. Video Clip
5. แหล่งเรียนรู้อื่น ๆ
6. กรณีศึกษา

การวัดและประเมินผล

1. การสังเกตพฤติกรรม
2. สรุปลองค์ความรู้ (งานเดี่ยว)
3. การทดสอบหลังการพัฒนา

รายวิชาที่ 1.2 การบริหารการเรียนรู้

เวลา 3 ชั่วโมง

คำอธิบายรายวิชา

การบริหารการเรียนรู้ครอบคลุมเนื้อหาสาระ การจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ ให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการและของรัฐบาล เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ และสามารถตรวจติดตาม กำกับดูแล การจัดการเรียนการสอน และกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการและของรัฐบาล

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา

1. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้
2. สามารถตรวจ ติดตาม กำกับดูแล การจัดการเรียนการสอน และกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวงและของรัฐบาล

ขอบข่ายเนื้อหา

การจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ ให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการและของรัฐบาล

แนวทางการจัดกิจกรรม

1. บรรยาย
2. แลกเปลี่ยนเรียนรู้
3. ฝึกปฏิบัติ

สื่อและแหล่งเรียนรู้

1. ใบความรู้
2. ใบกิจกรรม
3. Powerpoint
4. Video Clip
5. แหล่งเรียนรู้อื่น ๆ
6. กรณีศึกษา

การวัดและประเมินผล

1. การสังเกตพฤติกรรม
2. สรุปลองค์ความรู้ (งานเดี่ยว)
3. การทดสอบหลังการพัฒนา

รายวิชาที่ 1.3 การบริหารจัดการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดในยุคใหม่ เวลา 3 ชั่วโมง

คำอธิบายรายวิชา

การบริหารจัดการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดในยุคใหม่ครอบคลุมเนื้อหาสาระ กลยุทธ์ ระบบงาน และวิธีการปฏิบัติราชการของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถกำกับ เร่งรัด ติดตาม นิเทศการขับเคลื่อนนโยบายแผนการศึกษาในจังหวัด

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา

1. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกลยุทธ์ ระบบงาน และวิธีการปฏิบัติราชการของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
2. สามารถกำกับ เร่งรัด ติดตาม นิเทศการขับเคลื่อนนโยบายแผนการศึกษาในจังหวัด

ขอบข่ายเนื้อหา

กลยุทธ์ ระบบงาน และวิธีการปฏิบัติราชการของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่รับผิดชอบ

แนวทางการจัดกิจกรรม

1. บรรยาย
2. แลกเปลี่ยนเรียนรู้
3. ฝึกปฏิบัติ

สื่อและแหล่งเรียนรู้

1. ใบความรู้
2. ใบกิจกรรม
3. Powerpoint
4. Video Clip
5. แหล่งเรียนรู้อื่น ๆ
6. กรณีศึกษา

การวัดและประเมินผล

1. การสังเกตพฤติกรรม
2. สรุพอองค์ความรู้ (งานเดี่ยว)
3. การทดสอบหลังการพัฒนา

รายวิชาที่ 1.4 การบริหารเชิงกลยุทธ์

เวลา 9 ชั่วโมง

1.4.1 แผนกลยุทธ์การพัฒนาศึกษาในจังหวัด

เวลา 6 ชั่วโมง

คำอธิบายรายวิชา

การบริหารเชิงกลยุทธ์ครอบคลุมเนื้อหาสาระ การบริหารเชิงกลยุทธ์ การวางแผน และการจัดทำแผนเชิงกลยุทธ์ การแปลงนโยบาย เป้าหมาย แผนงานโครงการสู่การปฏิบัติ ปัจจัยสำคัญของการวางแผนกลยุทธ์สำหรับสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถจัดทำแผนกลยุทธ์การพัฒนาศึกษาในจังหวัด ผลักดันให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ความสำเร็จด้านการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา

1. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารเชิงกลยุทธ์ การวางแผน และการจัดทำแผนเชิงกลยุทธ์ การแปลงนโยบาย เป้าหมาย แผนงานโครงการสู่การปฏิบัติ ปัจจัยสำคัญของการวางแผนกลยุทธ์สำหรับสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
2. สามารถจัดทำแผนกลยุทธ์การพัฒนาศึกษาในจังหวัด ผลักดันให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ ความสำเร็จด้านการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

ขอบข่ายเนื้อหา

1. การบริหารเชิงกลยุทธ์
2. การวางแผน และการจัดทำแผนเชิงกลยุทธ์
 - 2.1 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์กรและความต้องการของผู้รับบริการ
 - 2.2 การกำหนดทิศทางวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์
 - 2.3 การกำหนดกลยุทธ์และตัวชี้วัด
 - 2.4. การกำหนดแผนงานและโครงการ
3. การแปลงนโยบาย เป้าหมาย แผนงานโครงการสู่การปฏิบัติ
 - 3.1 การสื่อสารและถ่ายทอดกลยุทธ์
 - 3.2 การจัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์และการประยุกต์ใช้แผนที่ยุทธศาสตร์กับสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
 - 3.3 การถ่ายทอดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายจากองค์กรสู่บุคคล
4. ปัจจัยสำคัญของการบริหารเชิงกลยุทธ์ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

1.4.2 แผนกลยุทธ์การพัฒนางานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

เวลา 3 ชั่วโมง

คำอธิบายรายวิชา

แผนกลยุทธ์การพัฒนางานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ครอบคลุมเนื้อหาสาระ แนวโน้มของการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการบริหารการศึกษา ความสำคัญของการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการบริหารการศึกษา นโยบาย แผน และยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการบริหารการศึกษา การจัดทำแผนกลยุทธ์การพัฒนางานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล การแปลงนโยบาย เป้าหมาย แผนงาน โครงการสู่การปฏิบัติ ปัจจัยสำคัญของการวางแผนกลยุทธ์การพัฒนางานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา

1. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวโน้มของการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการบริหารการศึกษา ความสำคัญของการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการบริหารการศึกษา นโยบาย แผน และยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการบริหารการศึกษา
2. สามารถจัดทำแผนกลยุทธ์การพัฒนางานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล การแปลงนโยบาย เป้าหมาย แผนงานโครงการสู่การปฏิบัติเพื่อผลักดันให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ ความสำเร็จด้านการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

ขอบข่ายเนื้อหา

1. แนวโน้มของการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการบริหารการศึกษา
2. ความสำคัญของการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการบริหารการศึกษา
3. นโยบาย แผน และยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการบริหารการศึกษา
4. การจัดทำแผนกลยุทธ์การพัฒนางานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
 - 4.1 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์กรและความต้องการของผู้รับบริการ
 - 4.2 การกำหนดทิศทางการวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์
 - 4.3 การกำหนดกลยุทธ์และตัวชี้วัด
 - 4.4 การกำหนดแผนงานและโครงการ
3. การแปลงนโยบาย เป้าหมาย แผนงานโครงการสู่การปฏิบัติ
4. ปัจจัยสำคัญของการวางแผนกลยุทธ์การพัฒนางานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

แนวทางการจัดกิจกรรม

1. บรรยาย
2. แลกเปลี่ยนเรียนรู้
3. ฝึกปฏิบัติ

สื่อและแหล่งเรียนรู้

1. ใบความรู้
2. ใบกิจกรรม
3. Powerpoint
4. Video Clip
5. แหล่งเรียนรู้อื่น ๆ
6. กรณีศึกษา

การวัดและประเมินผล

1. การสังเกตพฤติกรรม
2. สรุปลองค์ความรู้ (งานเดี่ยว)
3. การทดสอบหลังการพัฒนา

รายวิชาที่ 1.5 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เวลา 3 ชั่วโมง

คำอธิบายรายวิชา

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลครอบคลุมเนื้อหาสาระ ระบบงานและอัตรากำลังบุคลากรในหน่วยงาน พัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานของบุคลากร การปรับปรุงหรือหาแนวทางวิธีการใหม่ๆ หรือกลยุทธ์ในการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีความรู้ความเข้าใจ และสามารถกำกับดูแล บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในหน่วยงานรวมทั้งหาแนวทางใหม่ ๆ สำหรับพัฒนาผู้ปฏิบัติงานในการผลิต บริการ หรือผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพที่ดีขึ้น

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา

1. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบงานและอัตรากำลังบุคลากรในหน่วยงาน พัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานของบุคลากร การปรับปรุงหรือหาแนวทางวิธีการใหม่ ๆ หรือกลยุทธ์ในการบริหารทรัพยากรบุคคล
2. สามารถกำกับดูแล บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในหน่วยงานรวมทั้งหาแนวทางใหม่ ๆ สำหรับพัฒนาผู้ปฏิบัติงานในการผลิต บริการ หรือผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพที่ดีขึ้น

ขอข่วยเนื้อหา

1. ระบบงานและอัตรากำลังบุคลากรในหน่วยงาน
2. พัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานของบุคลากร
3. การปรับปรุงหรือหาแนวทางวิธีการใหม่ๆ หรือกลยุทธ์ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

แนวทางการจัดกิจกรรม

1. บรรยาย
2. แลกเปลี่ยนเรียนรู้
3. ฝึกปฏิบัติ

สื่อและแหล่งเรียนรู้

1. ใบความรู้
2. ใบกิจกรรม
3. Powerpoint
4. Video Clip
5. แหล่งเรียนรู้อื่น ๆ
6. กรณีศึกษา

การวัดและประเมินผล

1. การสังเกตพฤติกรรม
2. สรุปลองค์ความรู้ (งานเดี่ยว)
3. การทดสอบหลังการพัฒนา

รายวิชาที่ 1.6 การบริหารทรัพยากรและงบประมาณ เวลา 3 ชั่วโมง

คำอธิบายรายวิชา

การบริหารทรัพยากรและงบประมาณครอบคลุมเนื้อหาสาระ กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณ วางแผนการใช้ทรัพยากรและงบประมาณสอดคล้องกับนโยบาย พันธกิจ และเป็นไปตามเป้าหมายของส่วนราชการและกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีความรู้ความเข้าใจ และสามารถวางแผน ติดตามตรวจสอบ การใช้ทรัพยากรและงบประมาณ ให้เกิดประสิทธิภาพคุ้มค่าเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา

1. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณ วางแผนการใช้ทรัพยากรและงบประมาณสอดคล้องกับนโยบาย พันธกิจ และเป็นไปตามเป้าหมายของส่วนราชการและกระทรวงศึกษาธิการ
2. สามารถวางแผน ติดตาม ตรวจสอบ การใช้ทรัพยากรและงบประมาณ ให้เกิดประสิทธิภาพคุ้มค่าเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์

ขอบข่ายเนื้อหา

1. กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณ
2. วางแผนการใช้ทรัพยากรและงบประมาณสอดคล้องกับนโยบาย พันธกิจ และเป็นไปตามเป้าหมายของส่วนราชการและกระทรวงศึกษาธิการ

แนวทางการจัดกิจกรรม

1. บรรยาย
2. แลกเปลี่ยนเรียนรู้
3. ฝึกปฏิบัติ

สื่อและแหล่งเรียนรู้

1. ใบความรู้
2. ใบกิจกรรม
3. Powerpoint
4. Video Clip
5. แหล่งเรียนรู้อื่น ๆ
6. กรณีศึกษา

การวัดและประเมินผล

1. การสังเกตพฤติกรรม
2. สรุปลองค์ความรู้ (งานเดี่ยว)
3. การทดสอบหลังการพัฒนา

รายวิชาที่ 1.7 การบริหารงานเลขานุการองค์คณะบุคคล เวลา 9 ชั่วโมง

คำอธิบายรายวิชา

การบริหารงานเลขานุการองค์คณะบุคคลครอบคลุมเนื้อหาสาระ บทบาทภารกิจของผู้แทนกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด ปฏิบัติงานราชการตามอำนาจหน้าที่ของ กศจ. อศจ. และคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ของจังหวัด แนวนโยบาย ประเด็นยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ ความคาดหวัง เป้าหมายความสำเร็จด้านการศึกษา ของกระทรวงศึกษาธิการ และบทบาทหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการ กศจ. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา มีความรู้ ความเข้าใจ ในบทบาทของผู้แทนกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด กศจ. อศจ. คณะกรรมการชุดต่าง ๆ ของจังหวัด และสามารถ ปฏิบัติงานราชการตามอำนาจหน้าที่ของ กศจ. อศจ. และอำนาจการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ตัดสินใจแก้ปัญหา ในฐานะผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการ กศจ. ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา

1. มีความรู้ ความเข้าใจ ในบทบาทของผู้แทนกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด กศจ. อศจ. และคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ของจังหวัด
2. สามารถปฏิบัติงานราชการตามอำนาจหน้าที่ของ กศจ. อศจ. และอำนาจการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ตัดสินใจแก้ปัญหา ในฐานะผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการ กศจ. ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ขอบช่วยเนื้อหา

1. บทบาทภารกิจของผู้แทนกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด ปฏิบัติงานราชการตามอำนาจหน้าที่ของ กศจ. อศจ. และคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ของจังหวัด
2. แนวนโยบาย ประเด็นยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ ความคาดหวังและเป้าหมายความสำเร็จด้านการศึกษา ของกระทรวงศึกษาธิการ
3. บทบาทหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการ กศจ.

แนวทางการจัดกิจกรรม

1. บรรยาย
2. แลกเปลี่ยนเรียนรู้
3. ฝึกปฏิบัติ

สื่อและแหล่งเรียนรู้

1. ใบความรู้
2. ใบกิจกรรม
3. Powerpoint
4. Video Clip
5. แหล่งเรียนรู้อื่น ๆ
6. กรณีศึกษา

การวัดและประเมินผล

1. การสังเกตพฤติกรรม
2. สรุปลองค์ความรู้ (งานเดี่ยว)
3. การทดสอบหลังการพัฒนา

รายวิชาที่ 1.8 การบริหารการศึกษาเอกชน

เวลา 3 ชั่วโมง

คำอธิบายรายวิชา

การบริหารการศึกษาเอกชนครอบคลุมเนื้อหาสาระ ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาเอกชน รูปแบบวิธีการทำงาน การบริหารการศึกษาเอกชน การช่วยเหลือดูแล ให้คำปรึกษาแนะนำ และการนิเทศการศึกษาเอกชน เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาเอกชน รูปแบบวิธีการทำงาน การบริหารการศึกษาเอกชน การช่วยเหลือดูแล ให้คำปรึกษาแนะนำ การศึกษาเอกชน การนิเทศการศึกษาเอกชน และสามารถตรวจติดตาม กำกับดูแล การจัดการเรียนการสอน และกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการและของรัฐบาล

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา

1. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาเอกชน รูปแบบวิธีการทำงาน การบริหารการศึกษาเอกชน การช่วยเหลือดูแล ให้คำปรึกษาแนะนำ การศึกษาเอกชน การนิเทศการศึกษาเอกชน
2. สามารถตรวจ ติดตาม กำกับดูแล การจัดการเรียนการสอน และกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการและของรัฐบาล

ขอบข่ายเนื้อหา

1. ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาเอกชน
2. รูปแบบวิธีการทำงาน การบริหารการศึกษาเอกชน
3. การช่วยเหลือดูแล ให้คำปรึกษาแนะนำ การศึกษาเอกชน
4. การนิเทศการศึกษาเอกชน

แนวทางการจัดกิจกรรม

1. บรรยาย
2. แลกเปลี่ยนเรียนรู้
3. ฝึกปฏิบัติ

สื่อและแหล่งเรียนรู้

1. ใบความรู้
2. ใบกิจกรรม
3. Powerpoint
4. Video Clip
5. แหล่งเรียนรู้อื่น ๆ
6. กรณีศึกษา

การวัดและประเมินผล

1. การสังเกตพฤติกรรม
2. สรุปลองค์ความรู้ (งานเดี่ยว)
3. การทดสอบหลังการพัฒนา

รายวิชาที่ 1.9 การบูรณาการแผนงานและโครงการ

เวลา 3 ชั่วโมง

คำอธิบายรายวิชา

การบูรณาการแผนงานและโครงการครอบคลุมเนื้อหาสาระ การบูรณาการแผนงาน โครงการ กิจกรรม รวมทั้งบูรณาการแผนการศึกษาทั้งระบบให้มีความสอดคล้องกับนโยบายและทิศทางการพัฒนาการศึกษา ในการผลักดันให้บรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามที่กำหนด เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบูรณาการแผนงาน โครงการ กิจกรรม แผนการศึกษาทั้งระบบ และสามารถกำกับ เร่งรัด การดำเนินงานด้านการศึกษาในระดับจังหวัดให้เป็นไปตามทิศทางแนวนโยบายประเด็นยุทธศาสตร์กลยุทธ์และเป้าหมายด้านการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา

1. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการบูรณาการแผนงาน โครงการ กิจกรรม แผนการศึกษาทั้งระบบ
2. สามารถกำกับ เร่งรัด การดำเนินงานด้านการศึกษาในระดับจังหวัดให้เป็นไปตามทิศทาง

แนวนโยบายประเด็นยุทธศาสตร์กลยุทธ์และเป้าหมายด้านการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

ขอบช่วยเนื้อหา

บูรณาการแผนงาน โครงการ กิจกรรม รวมทั้งบูรณาการแผนการศึกษาทั้งระบบให้มีความสอดคล้องกับนโยบายและทิศทางการพัฒนาการศึกษา ในการผลักดันให้บรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามที่กำหนด

แนวทางการจัดกิจกรรม

1. บรรยาย
2. แลกเปลี่ยนเรียนรู้
3. ฝึกปฏิบัติ

สื่อและแหล่งเรียนรู้

1. ใบความรู้
2. ใบกิจกรรม
3. Powerpoint
4. Video Clip
5. แหล่งเรียนรู้อื่น ๆ
6. กรณีศึกษา

การวัดและประเมินผล

1. การสังเกตพฤติกรรม
2. สรุปลองค์ความรู้ (งานเดี่ยว)
3. การทดสอบหลังการพัฒนา

รายวิชาที่ 1.10 การติดตามและประเมินผลการศึกษา

เวลา 9 ชั่วโมง

คำอธิบายรายวิชา

การติดตามและประเมินผลการศึกษาครอบคลุมเนื้อหาสาระตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย การตรวจราชการและติดตามประเมินผล การปฏิบัติงานของส่วนราชการ หน่วยงาน สถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด และการประเมินผลโครงการ เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย การตรวจราชการและติดตามประเมินผล การปฏิบัติงานของส่วนราชการ หน่วยงาน สถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด และความรู้เกี่ยวกับการประเมินผลโครงการ และสามารถดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจราชการติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการหน่วยงาน สถานศึกษาสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด และสามารถประเมินผลการดำเนินงานโครงการของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา

1. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย การตรวจราชการและติดตามประเมินผล การปฏิบัติงานของส่วนราชการ หน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด และความรู้เกี่ยวกับการประเมินผลโครงการ
2. สามารถดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจราชการติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการหน่วยงาน สถานศึกษาสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด
3. สามารถประเมินผลการดำเนินงานโครงการของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ขอบข่ายเนื้อหา

1. ความรู้เกี่ยวกับตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย
2. การตรวจราชการและติดตามประเมินผล การปฏิบัติงานของส่วนราชการ หน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด
3. การประเมินผลโครงการ

แนวทางการจัดกิจกรรม

1. บรรยาย
2. แลกเปลี่ยนเรียนรู้
3. ฝึกปฏิบัติ

สื่อและแหล่งเรียนรู้

1. ใบความรู้
2. ใบกิจกรรม
3. Powerpoint
4. Video Clip
5. แหล่งเรียนรู้อื่น ๆ
6. กรณีศึกษา

การวัดและประเมินผล

1. การสังเกตพฤติกรรม
2. สรุปลองค์ความรู้ (งานเดี่ยว)
3. การทดสอบหลังการพัฒนา

หน่วยการเรียนรู้ที่ 2 การพัฒนาวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ เวลา 6 ชั่วโมง

คำอธิบายหน่วยการเรียนรู้

การพัฒนาวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ ครอบคลุมเนื้อหาสาระเกี่ยวกับบทบาทของรองศึกษานิเทศก์จังหวัดกับการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ วินัย การดำเนินการทางวินัย และหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำความรู้และประสบการณ์ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติตนและปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา

1. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
2. มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ วินัย และบริหารจัดการศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล
3. สามารถนำคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพไปใช้ในการปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี
4. สามารถนำความรู้และประสบการณ์ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

รายวิชา

จำนวน 2 รายวิชา รวม 6 ชั่วโมง ประกอบด้วย

- | | |
|---|-----------|
| รายวิชาที่ 2.1 การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ | 3 ชั่วโมง |
| รายวิชาที่ 2.2 วินัย การดำเนินการทางวินัย และหลักธรรมาภิบาล | 3 ชั่วโมง |

รายวิชาที่ 2.1 การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ เวลา 3 ชั่วโมง

คำอธิบายรายวิชา

การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพครอบคลุมเนื้อหาสาระ การสร้างจิตสำนึก ความศรัทธาในการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพทางการศึกษาตามพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546 หลักธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพสำหรับผู้บริหารทางการศึกษา การเป็นผู้นำด้านคุณธรรมจริยธรรม และการปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพไปใช้ในการปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา

1. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างจิตสำนึก ความศรัทธาในการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพทางการศึกษาตามพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546 หลักธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพสำหรับผู้บริหารทางการศึกษา การเป็นผู้นำด้านคุณธรรมจริยธรรม และการปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี
2. สามารถนำคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพไปใช้ในการปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี

ขอบข่ายเนื้อหา

1. การสร้างจิตสำนึก ความศรัทธาในการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพทางการศึกษาตามพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546
2. หลักธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพสำหรับผู้บริหารทางการศึกษา
3. การเป็นผู้นำด้านคุณธรรมจริยธรรม และการปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี

แนวทางการจัดกิจกรรม

1. บรรยาย
2. แลกเปลี่ยนเรียนรู้
3. ฝึกปฏิบัติ

สื่อและแหล่งเรียนรู้

1. ใบความรู้
2. ใบกิจกรรม
3. Powerpoint
4. Video Clip
5. แหล่งเรียนรู้อื่น ๆ
6. กรณีศึกษา

การวัดและประเมินผล

1. การสังเกตพฤติกรรม
2. สรุปลองค์ความรู้ (งานเดี่ยว)
3. การทดสอบหลังการพัฒนา

รายวิชาที่ 2.2 วินัย การดำเนินการทางวินัย และหลักธรรมาภิบาล เวลา 3 ชั่วโมง

คำอธิบายรายวิชา

วินัย การดำเนินการทางวินัย และหลักธรรมาภิบาลครอบคลุมเนื้อหาสาระบทบาทหน้าที่บริหารตามบทบัญญัติของพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 เกี่ยวกับการเสริมสร้างการพัฒนาและการป้องกันการทำผิดวินัย พฤติกรรมต้นแบบของผู้นำที่เสริมสร้างและป้องกันการทำผิดวินัยหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้บริหารเมื่อมีการทำผิดวินัย การอุทธรณ์และร้องทุกข์เกี่ยวกับวินัยตาม พ.ร.บ. ข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำความรู้และประสบการณ์ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา

1. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่บริหารตามบทบัญญัติของพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 การเสริมสร้างการพัฒนาและการป้องกันการทำผิดวินัย พฤติกรรมต้นแบบของผู้นำที่เสริมสร้างและป้องกันการทำผิดวินัย หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้บริหารเมื่อมีการทำผิดวินัย การอุทธรณ์ และร้องทุกข์เกี่ยวกับวินัยตามบทบัญญัติของพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551
2. สามารถนำความรู้และประสบการณ์ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

ขอบข่ายเนื้อหา

1. บทบาทหน้าที่บริหารตามบทบัญญัติของพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 เกี่ยวกับการเสริมสร้างการพัฒนาและการป้องกันการทำผิดวินัย
2. พฤติกรรมต้นแบบของผู้นำที่เสริมสร้างและป้องกันการทำผิดวินัย
3. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้บริหารเมื่อมีการทำผิดวินัย การอุทธรณ์และร้องทุกข์เกี่ยวกับวินัยตามบทบัญญัติของพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551

แนวทางการจัดกิจกรรม

1. บรรยาย
2. แลกเปลี่ยนเรียนรู้
3. ฝึกปฏิบัติ
4. วิเคราะห์ case study

สื่อและแหล่งเรียนรู้

1. ใบความรู้
2. ใบกิจกรรม
3. Powerpoint
4. Video Clip
5. แหล่งเรียนรู้อื่น ๆ
6. กรณีศึกษา

การวัดและประเมินผล

1. การสังเกตพฤติกรรม
2. สรุปลองค์ความรู้ (งานเดี่ยว)
3. การทดสอบหลังการพัฒนา

หน่วยการเรียนรู้ที่ 3 นโยบาย กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร จัดการศึกษา (เวลา 12 ชั่วโมง)

คำอธิบายหน่วยการเรียนรู้

นโยบาย กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการศึกษาครอบคลุมเนื้อหาสาระเกี่ยวกับ กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการศึกษา นโยบายทางการศึกษา และผู้นำทางวิชาการ เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีโอกาสพบผู้บริหารระดับสูงกระทรวงศึกษาธิการ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2560–2579 กับการพัฒนาสู่ Thailand 4.0 แผนปฏิรูปประเทศ ด้านการศึกษา กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการศึกษา รวมทั้งนโยบายของผู้บริหารระดับสูงกระทรวงศึกษาธิการ มีวิสัยทัศน์ ทิศทางการบริหารจัดการศึกษา ในจังหวัดให้สอดคล้องไปในทิศทางเดียวกัน และสามารถเป็นผู้นำทางวิชาการในการบริหารจัดการศึกษา นำความรู้เกี่ยวกับแผนและนโยบายด้านการศึกษาไปใช้ในการวางแผนการดำเนินงานทางการศึกษาของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดให้มีความเชื่อมโยงกับเป้าหมายและวัตถุประสงค์ ในทุกมิติของจังหวัด

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา

1. พบผู้บริหารระดับสูงกระทรวงศึกษาธิการ
2. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2560–2579 กับการพัฒนาสู่ Thailand 4.0 แผนปฏิรูปประเทศ ด้านการศึกษา กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการศึกษา รวมทั้งนโยบายของผู้บริหารระดับสูงกระทรวงศึกษาธิการ
3. มีวิสัยทัศน์ ทิศทางการบริหารจัดการศึกษาในจังหวัดให้สอดคล้องไปในทิศทางเดียวกัน
4. สามารถเป็นผู้นำทางวิชาการในการบริหารจัดการศึกษา นำความรู้เกี่ยวกับแผนและนโยบายด้านการศึกษาไปใช้ในการวางแผนการดำเนินงานทางการศึกษาของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดให้มีความเชื่อมโยงกับเป้าหมายและวัตถุประสงค์ในทุกมิติของจังหวัด

รายวิชา

จำนวน 2 รายวิชา รวม 12 ชั่วโมง ประกอบด้วย

รายวิชาที่ 3.1 กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการศึกษา 6 ชั่วโมง

รายวิชาที่ 3.2 นโยบายการศึกษาและผู้นำทางวิชาการ 6 ชั่วโมง

รายวิชาที่ 3.1 กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการจัดการศึกษา เวลา 6 ชั่วโมง

คำอธิบายรายวิชา

กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการจัดการศึกษาครอบคลุมเนื้อหาสาระเกี่ยวกับแผนการศึกษาแห่งชาติ 2560–2579 กับการพัฒนาสู่ Thailand 4.0 แผนปฏิรูปประเทศ ด้านการศึกษา กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการจัดการศึกษา เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำความรู้เกี่ยวกับแผนและนโยบายด้านการศึกษาไปใช้ในการวางแผนการดำเนินงานทางการศึกษาของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดให้มีความเชื่อมโยงกับเป้าหมายและวัตถุประสงค์ในทุกมิติของจังหวัด

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา

1. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560–2579 กับการพัฒนาสู่ Thailand 4.0 แผนปฏิรูปประเทศ ด้านการศึกษา กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการจัดการศึกษา
2. สามารถนำความรู้เกี่ยวกับแผนและนโยบายด้านการศึกษาไปใช้ในการวางแผนการดำเนินงานทางการศึกษาของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดให้มีความเชื่อมโยงกับเป้าหมายและวัตถุประสงค์ในทุกมิติของจังหวัด

ขอบข่ายเนื้อหา

1. แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560–2579 กับการพัฒนาสู่ Thailand 4.0
2. แผนปฏิรูปประเทศ ด้านการศึกษา
3. กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการจัดการศึกษา

แนวทางการจัดกิจกรรม

1. บรรยาย
2. แลกเปลี่ยนเรียนรู้
3. ฝึกปฏิบัติ

สื่อและแหล่งเรียนรู้

1. ใบความรู้
2. ใบกิจกรรม
3. Powerpoint
4. Video Clip
5. แหล่งเรียนรู้อื่น ๆ
6. กรณีศึกษา

การวัดและประเมินผล

1. การสังเกตพฤติกรรม
2. สรุปลองค์ความรู้ (งานเดี่ยว)
3. การทดสอบหลังการพัฒนา

รายวิชาที่ 3.2 นโยบายการศึกษาและผู้นำทางวิชาการ

เวลา 6 ชั่วโมง

คำอธิบายรายวิชา

นโยบายการศึกษาและผู้นำทางวิชาการครอบคลุมเนื้อหาสาระ นโยบายของผู้บริหารระดับสูงกระทรวงศึกษาธิการ พบผู้บริหารระดับสูง นวัตกรรมทางการศึกษา เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายของผู้บริหารระดับสูงกระทรวงศึกษาธิการ มีวิสัยทัศน์ ทิศทางการบริหารจัดการศึกษาในจังหวัดให้สอดคล้องไปในทิศทางเดียวกัน และสามารถเป็นผู้นำทางวิชาการในการบริหารจัดการศึกษา

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา

1. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายของผู้บริหารระดับสูงกระทรวงศึกษาธิการ
2. มีวิสัยทัศน์ ทิศทางการบริหารจัดการศึกษาในจังหวัดให้สอดคล้องไปในทิศทางเดียวกัน
3. สามารถเป็นผู้นำทางวิชาการในการบริหารจัดการศึกษา

ขอข่วยเนื้อหา

1. นโยบายของผู้บริหารระดับสูงกระทรวงศึกษาธิการ
2. พบผู้บริหารระดับสูง
3. นวัตกรรมทางการศึกษา

แนวทางการจัดกิจกรรม

1. บรรยาย
2. แลกเปลี่ยนเรียนรู้
3. ฝึกปฏิบัติ

สื่อและแหล่งเรียนรู้

1. ใบความรู้
2. ใบกิจกรรม
3. Powerpoint
4. Video Clip
5. แหล่งเรียนรู้อื่น ๆ
6. กรณีศึกษา
7. สื่อบุคคล

การวัดและประเมินผล

1. การสังเกตพฤติกรรม
2. สรุปลองค์ความรู้ (งานเดี่ยว)
3. การทดสอบหลังการพัฒนา

หน่วยการเรียนรู้ที่ 4 ภาษา ดิจิทัล และเทคโนโลยีเพื่อส่งเสริมการบริหารจัดการศึกษา (เวลา 27 ชั่วโมง)

คำอธิบายหน่วยการเรียนรู้

ภาษา ดิจิทัล และเทคโนโลยีเพื่อส่งเสริมการบริหารจัดการศึกษาครอบคลุมเนื้อหาสาระเกี่ยวกับภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการปฏิบัติราชการ ภาษาอังกฤษเพื่อการบริหารจัดการศึกษา เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการบริหารจัดการศึกษา เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการสื่อสารและการบริหารจัดการศึกษา ใช้ภาษาไทย และภาษาอังกฤษที่จำเป็นในการสื่อสารและนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา

1. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการสื่อสารและการบริหารจัดการศึกษา
2. สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษที่จำเป็นในการสื่อสารและนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

รายวิชา

จำนวน 3 รายวิชา รวม 27 ชั่วโมง ประกอบด้วย

รายวิชาที่ 4.1 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการปฏิบัติราชการ	3 ชั่วโมง
รายวิชาที่ 4.2 ภาษาอังกฤษเพื่อการบริหารจัดการศึกษา	6 ชั่วโมง
รายวิชาที่ 4.3 เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการบริหารจัดการศึกษา	18 ชั่วโมง

การวัดและประเมินผล

1. การสังเกตพฤติกรรม
2. สรุปลงค์ความรู้ (งานเดี่ยว)
3. การทดสอบหลังการพัฒนา

รายวิชาที่ 4.1 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการปฏิบัติราชการ เวลา 3 ชั่วโมง

คำอธิบายรายวิชา

ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการปฏิบัติราชการครอบคลุมเนื้อหาสาระการคิดวิเคราะห์ การสรุปความ การนำเสนอในที่ประชุม และการชี้แจงข้อเท็จจริง พิจารณาให้เห็น ข้อเสนอแนะ ในที่ประชุม เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการคิดวิเคราะห์ การสรุปความ การนำเสนอในที่ประชุม และการชี้แจงข้อเท็จจริง พิจารณาให้เห็น ข้อเสนอแนะในที่ประชุม และสามารถคิดอย่างเป็นระบบ สรุปความ ประเด็นสำคัญ และการแสดงความคิดเห็นต่อที่ประชุม คณะต่าง ๆ

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา

1. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการคิดวิเคราะห์ การสรุปความ การนำเสนอในที่ประชุม และการชี้แจงข้อเท็จจริง พิจารณาให้เห็น ข้อเสนอแนะในที่ประชุม
2. สามารถคิดอย่างเป็นระบบ สรุปความ ประเด็นสำคัญ และการแสดงความคิดเห็นต่อที่ประชุมคณะต่าง ๆ

ขอบข่ายเนื้อหา

1. การคิดวิเคราะห์ การสรุปความ การนำเสนอในที่ประชุม
2. การชี้แจงข้อเท็จจริง พิจารณาให้เห็น ข้อเสนอแนะในที่ประชุม

แนวทางการจัดกิจกรรม

1. บรรยาย
2. แลกเปลี่ยนเรียนรู้
3. ฝึกปฏิบัติ

สื่อและแหล่งเรียนรู้

1. ใบความรู้
2. ใบกิจกรรม
3. Powerpoint
4. Video Clip
5. แหล่งเรียนรู้อื่น ๆ
6. กรณีศึกษา

การวัดและประเมินผล

1. การสังเกตพฤติกรรม
2. สรุปล่องค์ความรู้ (งานเดี่ยว)
3. การทดสอบหลังการพัฒนา

รายวิชาที่ 4.2 ภาษาอังกฤษเพื่อการบริหารจัดการศึกษา เวลา 6 ชั่วโมง

คำอธิบายรายวิชา

ภาษาอังกฤษเพื่อการบริหารจัดการศึกษาครอบคลุมเนื้อหาสาระเกี่ยวกับการแนะนำตนเอง และหน่วยงาน การกล่าวรายงาน การกล่าวต้อนรับ การประสานงาน การนำเสนอ การเป็นประธานในที่ประชุม และการเขียนงานและการนำเสนองานทางวิชาการ เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีความรู้ ความเข้าใจในการใช้ภาษาอังกฤษที่จำเป็นในการสื่อสารเกี่ยวกับการแนะนำตนเองและหน่วยงาน การกล่าวรายงาน การกล่าวต้อนรับ การประสานงาน การนำเสนอ การเป็นประธานในที่ประชุม การเขียนงานการนำเสนองานทางวิชาการ และสามารถใช้อังกฤษที่จำเป็นในการสื่อสารสำหรับการปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าส่วนราชการ

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา

1. มีความรู้ ความเข้าใจในการใช้ภาษาอังกฤษที่จำเป็นในการสื่อสารเกี่ยวกับการแนะนำตนเองและหน่วยงาน การกล่าวรายงาน การกล่าวต้อนรับ การประสานงาน การนำเสนอ การเป็นประธานในที่ประชุม การเขียนงานและการนำเสนองานทางวิชาการ
2. สามารถใช้อังกฤษที่จำเป็นในการสื่อสารสำหรับการปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าส่วนราชการ

ขอบข่ายเนื้อหา

1. การแนะนำตนเอง และหน่วยงาน
2. การกล่าวรายงาน การกล่าวต้อนรับ การประสานงาน การนำเสนอ
3. การเป็นประธานในที่ประชุม
4. การเขียนงานและการนำเสนองานทางวิชาการ

แนวทางการจัดกิจกรรม

1. บรรยาย
2. แลกเปลี่ยนเรียนรู้
3. ฝึกปฏิบัติ

สื่อและแหล่งเรียนรู้

1. ใบความรู้
2. ใบกิจกรรม
3. Powerpoint
4. Video Clip
5. แหล่งเรียนรู้อื่น ๆ
6. กรณีศึกษา

การวัดและประเมินผล

1. การสังเกตพฤติกรรม
2. สรุปลองค์ความรู้ (งานเดี่ยว)
3. การทดสอบหลังการพัฒนา

รายวิชาที่ 4.3 เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการบริหารจัดการศึกษา เวลา 18 ชั่วโมง

คำอธิบายรายวิชา

เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการบริหารจัดการศึกษาครอบคลุมเนื้อหาสาระเกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการทำงาน การนำเครื่องมืออุปกรณ์และเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีอยู่ในปัจจุบันมาใช้ในการสื่อสารและการปฏิบัติงาน การใช้ดิจิทัลเพื่อความมั่นคงปลอดภัย และการใช้งานพื้นที่เพื่อการทำงานร่วมกันแบบออนไลน์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับดิจิทัลที่ใช้ในการทำงานร่วมกันแบบออนไลน์ การใช้ดิจิทัลเพื่อความมั่นคงปลอดภัย เพิ่มพูนความรู้ ทักษะในการทำงาน โดยใช้โปรแกรมสร้างสื่อดิจิทัลการนำเครื่องมืออุปกรณ์และเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีอยู่ในปัจจุบัน มาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการสื่อสาร และการปฏิบัติงาน และสามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา

1. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับดิจิทัลที่ใช้ในการทำงานร่วมกันแบบออนไลน์ การใช้ดิจิทัลเพื่อความมั่นคงปลอดภัย
2. เพิ่มพูนความรู้ ทักษะในการทำงาน โดยใช้โปรแกรมสร้างสื่อดิจิทัล การนำเครื่องมืออุปกรณ์และเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีอยู่ในปัจจุบัน มาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการสื่อสาร และการปฏิบัติงาน
3. สามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ขอบข่ายเนื้อหา

1. เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการทำงาน
2. การนำเครื่องมืออุปกรณ์และเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีอยู่ในปัจจุบัน เช่น คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์มือถือ แท็บเล็ต โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และสื่อออนไลน์ มาใช้ในการสื่อสารและการปฏิบัติงาน
3. การใช้ดิจิทัลเพื่อความมั่นคงปลอดภัย
4. การใช้งานพื้นที่เพื่อการทำงานร่วมกันแบบออนไลน์

แนวทางการจัดกิจกรรม

1. บรรยาย
2. แลกเปลี่ยนเรียนรู้
3. ฝึกปฏิบัติ

สื่อและแหล่งเรียนรู้

1. ใบความรู้
2. ใบกิจกรรม
3. Powerpoint
4. Video Clip
5. แหล่งเรียนรู้อื่น ๆ
6. กรณีศึกษา

การวัดและประเมินผล

1. การสังเกตพฤติกรรม
2. สรุปลองค์ความรู้ (งานเดี่ยว)
3. การทดสอบหลังการพัฒนา

หน่วยการเรียนรู้ที่ 5 การเสริมสร้างจิตอาสา และพัฒนาเครือข่าย (9 ชั่วโมง)

คำอธิบายหน่วยการเรียนรู้

การเสริมสร้างจิตอาสา และพัฒนาเครือข่ายครอบคลุมเนื้อหาสาระเกี่ยวกับพระบรมราโชบาย จิตอาสา และเสริมสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาการศึกษา เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนามี ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องดังกล่าว สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถสร้างและพัฒนาเครือข่ายในการบริหารจัดการศึกษา

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา

1. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับพระบรมราโชบาย จิตอาสา และการบูรณาการความร่วมมือ ในการพัฒนาการศึกษา
2. สามารถนำพระบรมราโชบาย จิตอาสา และการบูรณาการความร่วมมือไปใช้ในการปฏิบัติ ราชการ และเสริมสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. สามารถสร้างและพัฒนาเครือข่ายในการบริหารจัดการศึกษา

รายวิชา

จำนวน 2 รายวิชา รวม 9 ชั่วโมง ประกอบด้วย

รายวิชาที่ 5.1 การเสริมสร้างจิตอาสาและบูรณาการความร่วมมือในการพัฒนาการศึกษา 3 ชั่วโมง

รายวิชาที่ 5.2 การสร้างและพัฒนาเครือข่ายในการบริหารจัดการศึกษา 6 ชั่วโมง

การวัดและประเมินผล

1. การสังเกตพฤติกรรม
2. สรุปลองค์ความรู้ (งานเดี่ยว)
3. การทดสอบหลังการพัฒนา

รายวิชา 5.1 การเสริมสร้างจิตอาสาและบูรณาการความร่วมมือในการพัฒนาการศึกษา เวลา 3 ชั่วโมง

คำอธิบายรายวิชา

การเสริมสร้างจิตอาสาและบูรณาการความร่วมมือในการพัฒนาการศึกษาครอบคลุมเนื้อหาสาระเกี่ยวกับพระบรมราโชบาย จิตอาสา และบูรณาการความร่วมมือในการพัฒนาการศึกษา การนำจิตอาสาไปสู่การปฏิบัติ เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับพระบรมราโชบาย กิจกรรมจิตอาสา และการบูรณาการความร่วมมือในการพัฒนาการศึกษา นำไปใช้ในการปฏิบัติราชการ และเสริมสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา

1. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับพระบรมราโชบาย จิตอาสา และการบูรณาการความร่วมมือในการพัฒนาการศึกษา
2. สามารถนำพระบรมราโชบาย จิตอาสา และการบูรณาการความร่วมมือไปใช้ในการปฏิบัติราชการ และเสริมสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ขอบข่ายเนื้อหา

1. พระบรมราโชบาย
2. จิตอาสาและบูรณาการความร่วมมือในการพัฒนาการศึกษา
3. การนำจิตอาสาไปสู่การปฏิบัติ

แนวทางการจัดกิจกรรม

1. บรรยาย
2. แลกเปลี่ยนเรียนรู้
3. ฝึกปฏิบัติ

สื่อและแหล่งเรียนรู้

1. ใบความรู้
2. ใบกิจกรรม
3. Powerpoint
4. Video Clip
5. แหล่งเรียนรู้อื่น ๆ
6. กรณีศึกษา

การวัดและประเมินผล

1. การสังเกตพฤติกรรม
2. สรุปลองค์ความรู้ (งานเดี่ยว)
3. การทดสอบหลังการพัฒนา

รายวิชาที่ 5.2 การสร้างและพัฒนาเครือข่ายในการบริหารจัดการศึกษา เวลา 6 ชั่วโมง

คำอธิบายรายวิชา

การสร้างและพัฒนาเครือข่ายในการบริหารจัดการศึกษาครอบคลุมเนื้อหาสาระการบริหารจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศเครือข่ายการจัดการศึกษา การสร้างและพัฒนาเครือข่ายการจัดการศึกษาภายในจังหวัด การสร้างและพัฒนาเครือข่ายการจัดการศึกษาร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานทั้งในและต่างประเทศ การสร้างความเข้มแข็งและความยั่งยืนให้กับเครือข่ายการจัดการศึกษา เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถสร้าง และพัฒนาเครือข่ายการจัดการศึกษาทั้งในและต่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ และอำนวยความสะดวกการจัดการเครือข่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา

1. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศเครือข่ายการจัดการศึกษา การสร้างและพัฒนาเครือข่ายการจัดการศึกษาภายในจังหวัด การสร้างและพัฒนาเครือข่ายการจัดการศึกษาร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานทั้งในและต่างประเทศ การสร้างความเข้มแข็งและความยั่งยืนให้กับเครือข่ายการจัดการศึกษา
2. สามารถในการสร้างและพัฒนาเครือข่าย การจัดการศึกษาทั้งในและต่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ
3. สามารถอำนวยความสะดวกการจัดการเครือข่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ขอบข่ายเนื้อหา

1. การบริหารจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศเครือข่ายการจัดการศึกษา
 - 1.1 ระบบข้อมูลสารสนเทศเครือข่ายเพื่อการเรียนการสอน
 - 1.2 ระบบข้อมูลสารสนเทศเครือข่ายเพื่อการบริหารจัดการ
 - 1.3 ระบบข้อมูลสารสนเทศเครือข่ายเพื่อการวิจัย
2. การสร้างและพัฒนาเครือข่ายการจัดการศึกษาภายในจังหวัด
 - 2.1 การสร้างและพัฒนาเครือข่ายบุคคล/กลุ่มบุคคล
 - 2.2 การสร้างและพัฒนาเครือข่ายองค์กร
 - 2.3 การสร้างและพัฒนาเครือข่ายเทคโนโลยี
3. การสร้างและพัฒนาเครือข่ายการจัดการศึกษาร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานทั้งในและต่างประเทศ
4. การสร้างความเข้มแข็งและความยั่งยืนให้กับเครือข่ายการจัดการศึกษา
5. กิจกรรมเสริมสร้างเครือข่ายความสัมพันธ์ทางการศึกษา

แนวทางการจัดกิจกรรม

1. บรรยาย
2. แลกเปลี่ยนเรียนรู้
3. ฝึกปฏิบัติ

สื่อและแหล่งเรียนรู้

1. ใบความรู้
2. ใบกิจกรรม
3. Powerpoint
4. Video Clip
5. แหล่งเรียนรู้อื่น ๆ
6. กรณีศึกษา

การวัดและประเมินผล

1. การสังเกตพฤติกรรม
2. สรุปลองค์ความรู้ (งานเดี่ยว)
3. การทดสอบหลังการพัฒนา

ส่วนที่ 2 การเรียนรู้ในสภาพจริง (จำนวน 16 วัน)

คำอธิบาย

ผู้เข้ารับการพัฒนาได้เรียนรู้ในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ที่มีนวัตกรรมหรือการปฏิบัติงานดีเด่นเป็นแบบอย่างได้ ในภารกิจความรับผิดชอบตามมาตรฐานตำแหน่ง มีรองศึกษาธิการจังหวัด ศึกษาธิการจังหวัด และผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรอบรู้มีประสบการณ์ ให้คำปรึกษาแนะนำ กำกับ ติดตาม ประเมินผลการเรียนรู้ตามสภาพจริง หรือได้เรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย โดยศึกษาบริบทด้าน สังคม วัฒนธรรม การศึกษาของจังหวัด บทบาทภารกิจ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด การบริหารจัดการองค์กรและระบบงาน การบริหารจัดการเครือข่าย เพื่อให้ ผู้เข้ารับการพัฒนา มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบริบทของจังหวัดในภาพรวม รวมทั้งระบบการบริหาร จัดการศึกษาบทบาทอำนาจหน้าที่ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สามารถสรุปองค์ความรู้ รวมทั้งให้ ข้อเสนอแนะการพัฒนาการศึกษา ข้อเสนอแนะ การนำความรู้และประสบการณ์ไปประยุกต์ใช้ และสามารถ จัดทำแผนกลยุทธ์การพัฒนางานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา

1. มีความรอบรู้เกี่ยวกับบริบทด้านสังคม วัฒนธรรม การศึกษาของจังหวัด
2. เรียนรู้การบริหารจัดการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดที่ประสบผลสำเร็จและที่มีผล การปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ
3. สามารถสรุปองค์ความรู้ รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะการพัฒนาการศึกษา ข้อเสนอแนะ การนำความรู้ และประสบการณ์ไปประยุกต์ใช้
4. สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ สภาพแวดล้อมภายนอก ภายในขององค์กรที่มีอิทธิพลต่อการ กำหนดแผนกลยุทธ์การพัฒนางานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดใน สามารถ กำหนดทิศทางการพัฒนาการจัดการศึกษาที่เน้นด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
5. สามารถจัดทำรายงานการศึกษาส่วนบุคคล : IS แผนกลยุทธ์การพัฒนางานด้วยเทคโนโลยี ดิจิทัล

ขอบข่ายเนื้อหา

1. บริบทด้านสังคม วัฒนธรรม การศึกษาของจังหวัด
2. บทบาทภารกิจ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
3. การบริหารจัดการองค์กรและระบบงาน
4. การบริหารจัดการเครือข่าย
5. การจัดทำแผนกลยุทธ์การพัฒนางานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

กิจกรรมการเรียนรู้

1. รายงานตัว วางแผนการเรียนรู้ในสภาพจริงและวางแผนการศึกษาค้นคว้าอิสระ ระยะเวลา 1 วัน
2. เรียนรู้สภาพบริบททางสังคม วัฒนธรรม การศึกษา ของจังหวัด ระยะเวลา 1 วัน
3. ศึกษา วิเคราะห์ บทบาทภารกิจ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ระยะเวลา 2 วัน
4. เรียนรู้ระบบการบริหารจัดการองค์กรและระบบงาน ระยะเวลา 5 วัน
5. การบริหารจัดการเครือข่าย ระยะเวลา 2 วัน
6. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับศึกษาธิการจังหวัด และผู้ทรงคุณวุฒิระยะเวลา 2 วัน
7. การสรุปองค์ความรู้และจัดทำแผนกลยุทธ์การพัฒนางานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ระยะเวลา 3 วัน

แนวทางการจัดกิจกรรม

1. เรียนรู้และฝึกประสบการณ์ในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดที่มีนวัตกรรมหรือการปฏิบัติงานดีเด่นเป็นแบบอย่างได้ โดยจัดกลุ่มผู้เข้ารับการพัฒนา แบบสุ่มเลือกกลุ่มละ 2-3 คน
2. เรียนรู้บริบทด้านสังคม วัฒนธรรม การศึกษาของจังหวัด
3. เรียนรู้บทบาทภารกิจ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด การบริหารจัดการองค์กรและระบบงาน
4. ศึกษาการบริหารจัดการเครือข่ายทางการศึกษา
5. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้เข้ารับการพัฒนากับสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดต้นแบบ
6. จัดทำรายงานการศึกษาส่วนบุคคล : IS แผนกลยุทธ์การพัฒนางานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

ตารางสรุปแนวทางการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในสภาพจริง

วันที่	กิจกรรม	หมายเหตุ
1	รายงานตัว วางแผนการเรียนรู้ในสภาพจริงและวางแผนการจัดทำรายงานการศึกษาส่วนบุคคล : IS (แผนกลยุทธ์การพัฒนางานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล)	
2	เรียนรู้สภาพบริบททางสังคม วัฒนธรรม การศึกษาของจังหวัด	
3 - 4	ศึกษา วิเคราะห์ บทบาทภารกิจ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	
5 - 9	เรียนรู้ระบบการบริหารจัดการองค์กรและระบบงาน	
10 -11	การบริหารจัดการเครือข่าย	
12 - 13	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับศึกษาธิการจังหวัด และผู้ทรงคุณวุฒิ	
14 - 16	การสรุปองค์ความรู้เป็นกลุ่ม จำนวน 1 ฉบับ และจัดทำการศึกษาส่วนบุคคล : IS (แผนกลยุทธ์การพัฒนางานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล) จำนวน 1 เล่ม และจัดเตรียม PowerPoint นำเสนอ	

หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

สื่อและแหล่งเรียนรู้

1. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดที่มีการบริหารจัดการเป็นเลิศ
2. สถานศึกษาภาครัฐและเอกชน
3. แหล่งเรียนรู้ทางด้านสังคม วัฒนธรรม

การวัดและประเมินผล ส่วนที่ 2 การเรียนรู้ในสภาพจริง

1. ระยะเวลาเข้ารับการพัฒนามิ่่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาการพัฒนาทั้งหลักสูตร และ
2. การประเมินการเรียนรู้ในสภาพจริง
 - 2.1 สังเกตพฤติกรรม ได้แก่ ความรับผิดชอบ ความมีน้ำใจ การให้ความร่วมมือ การแสดงออก การควบคุมอารมณ์ การสื่อสาร มนุษยสัมพันธ์ รับฟังความคิดเห็น การบริหารเวลา ทำงานเป็นทีม
 - 2.2 สรุปลองค์ความรู้ ได้แก่ องค์กรความรู้จากการเรียนรู้ในสภาพจริง ประเด็นที่ควรพัฒนาต่อยอด ประโยชน์ของข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ความสอดคล้องกับนโยบายทางการศึกษา และการส่งทันเวลา
3. เกณฑ์การประเมินการพัฒนา

ผลการประเมินในข้อ 2.1 และ 2.2 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

ส่วนที่ 3 การรายงานผลการเรียนรู้และการนำเสนอแผนกลยุทธ์การพัฒนาการศึกษาในจังหวัด (จำนวน 6 วัน)

คำอธิบาย

ผู้เข้ารับการพัฒนารายงานผลการเรียนรู้ในสภาพจริงของการปฏิบัติงานในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด จัดทำและนำเสนอแผนกลยุทธ์พัฒนางานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล แล้วนำเสนอเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา

1. สามารถจัดทำและนำเสนอแผนกลยุทธ์พัฒนางานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
2. สามารถแสดงความคิดเห็นในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดและข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย

ขอบข่ายเนื้อหา

1. รายงานการศึกษาส่วนบุคคล : IS แผนกลยุทธ์พัฒนางานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
2. องค์ความรู้สมรรถนะรองศึกษาธิการจังหวัดในภาพรวม และประสบการณ์การเรียนรู้ในสภาพจริง

กิจกรรมการเรียนรู้

1. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลการเรียนรู้ในสภาพจริงของผู้เข้ารับการพัฒนาที่ไปเรียนรู้ ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดต้นแบบ โดยการเสวนาทางวิชาการ
2. การนำเสนอรายงานการศึกษาส่วนบุคคล : IS แผนกลยุทธ์พัฒนางานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
3. การสะท้อนผล (Reflection)
4. วิเคราะห์ สรุป ข้อเสนอเชิงนโยบายเกี่ยวกับการยกระดับคุณภาพการศึกษา นำเสนอผู้บริหารระดับสูง

แนวทางการจัดกิจกรรม

1. รวบรวมส่งชิ้นงานการจัดทำรายงานการศึกษาส่วนบุคคล : IS แผนกลยุทธ์พัฒนางานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
2. นำเสนอรายงานการศึกษาส่วนบุคคล : IS แผนกลยุทธ์พัฒนางานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล โดยได้รับการสะท้อนผลจากผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรพี่เลี้ยง
3. เสวนาทางวิชาการเป็นกลุ่มเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลของการเรียนรู้ในสภาพจริงของแต่ละจังหวัด โดยได้รับการสะท้อนผลจากวิทยากรพี่เลี้ยง
4. วิเคราะห์ สรุป ในภาพรวมข้อเสนอเชิงนโยบายเกี่ยวกับการยกระดับคุณภาพการศึกษา นำเสนอผู้บริหารระดับสูง

สื่อและแหล่งเรียนรู้

1. สื่อบุคคล
2. PowerPoint
3. เอกสารรายงาน
4. สื่อเทคโนโลยี

การวัดและประเมินผลส่วนที่ 3 การรายงานผลการเรียนรู้และการนำเสนอแผนกลยุทธ์การพัฒนาการศึกษาในจังหวัด

1. ระยะเวลาเข้ารับการพัฒนามิ่่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาการพัฒนาทั้งหลักสูตร และ
2. การประเมินรายงานผลการเรียนรู้และการนำเสนอแผนกลยุทธ์พัฒนาการศึกษาในจังหวัด
 - 2.1 การประเมินพฤติกรรม ได้แก่ ความมุ่งมั่นตั้งใจ การเสนอความคิดเห็น การร่วมมือในกิจกรรม ความสำเร็จของงาน การตรงต่อเวลา
 - 2.2 การประเมินรายงานศึกษาส่วนบุคคล : IS (แผนกลยุทธ์พัฒนางานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล) และทักษะในการนำเสนอ ได้แก่ องค์ประกอบของรายงาน วิธีดำเนินการศึกษาเป็นระบบ ผลการศึกษาต่อบัณฑิตผู้ประสงค์ ข้อเสนอแนะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และทักษะในการนำเสนอ
3. เกณฑ์การประเมินการพัฒนา

ผลการประเมินในข้อ 2.1 และ 2.2 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

การประเมินผลหลังการพัฒนา

การทดสอบหลังการพัฒนา

เอกสารอ้างอิง

กลุ่มพัฒนาระบบราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ. 2559. บทบาทหน้าที่สำนักงาน
ศึกษาธิการจังหวัด. (เอกสารอัดสำเนา).

สำนักงาน ก.ค.ศ. .2563. หลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาผู้ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่ง
รองศึกษาธิการจังหวัดและศึกษาธิการจังหวัด. (เอกสารอัดสำเนา) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.
ที่ ศธ 0206.5/ว19 ลงวันที่ 27 สิงหาคม 2563.

สำนักงาน ก.ค.ศ. 2560. มาตรฐานตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากร
ทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38ค.(2) ตำแหน่งประเภทอำนวยการเฉพาะด้าน การบริหาร
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด (เอกสารอัดสำเนา) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.5/ว11
ลงวันที่ 28 เมษายน 2560.

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ใบงาน

แบบสรุปองค์ความรู้
หลักสูตรการพัฒนาผู้ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งรองศึกษาธิการจังหวัด
ส่วนที่ 1 การเสริมสร้างสมรรถนะ

ชื่อ-สกุล.....กลุ่มที่.....เลขที่.....

รายวิชา.....

องค์ความรู้ที่ได้รับ

.....
.....
.....
.....
.....
.....

การนำไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนางาน

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้เข้ารับการพัฒนา

ความคิดเห็นของวิทยากรพี่เลี้ยง

.....
.....

ลงชื่อ.....วิทยากรพี่เลี้ยง

ใบบางาน
 การสรุปองค์ความรู้จากการเรียนรู้ในสภาพจริง
 หลักสูตรการพัฒนาผู้ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งรองศึกษาธิการจังหวัด
 ส่วนที่ 2 การเรียนรู้ในสภาพจริง

กลุ่มที่..... สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด.....

1. สมาชิกกลุ่ม

ที่	ชื่อ-นามสกุล	เลขที่
1		
2		
3		
4		

2. องค์ความรู้จากการเรียนรู้ในสภาพจริง

2.1 สภาพปัจจุบันและบริบทสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

.....

.....

2.2 ประเด็นที่มีความโดดเด่น

1) บุคลากร

.....

.....

2) ระบบการบริหารงาน

.....

.....

3) ความพร้อมวัสดุอุปกรณ์ อาคารสถานที่

.....

.....

4) อื่น ๆ

.....

.....

3. ประเด็นที่ควรพัฒนาต่อยอด

.....

.....

4. ข้อเสนอแนะและข้อเสนอนะ (การนำความรู้และประสบการณ์ไปประยุกต์ใช้)

.....

.....

ใบงาน

แผนกลยุทธ์การพัฒนางานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

หลักสูตรการพัฒนาผู้ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งรองศึกษาธิการจังหวัด

ส่วนที่ 3 การรายงานผลการเรียนรู้และการนำเสนอแผนกลยุทธ์การพัฒนาศึกษาในจังหวัด

คำชี้แจง

ให้ผู้เข้ารับการอบรมศึกษารายละเอียดของขั้นตอนตามกิจกรรมตามใบงาน โดยให้จัดทำเป็นรายงานความยาวประมาณ 15-20 หน้ากระดาษ A4 ตามประเด็นที่กำหนด โดยแบ่งออกเป็น 5 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 การนำเสนอขั้นตอนการบริหารเชิงกลยุทธ์ พร้อมทั้งอธิบายรายละเอียดพอสังเขป

ส่วนที่ 2 การนำเสนอบริบทของจังหวัดโดยย่อ (เน้นบริบทด้านเทคโนโลยีดิจิทัล) พร้อมทั้งวิเคราะห์ปัญหาและสาเหตุของปัญหาด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของจังหวัด บนข้อมูลที่เป็นหลักฐานเชิงประจักษ์ที่เกิดขึ้นจริงภายในจังหวัด

ส่วนที่ 3 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่มีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายและแผนการศึกษา ทั้งนี้ให้วิเคราะห์ครอบคลุมสภาพแวดล้อมภายนอกองค์กร และสภาพแวดล้อมภายในองค์กร ดังนี้

3.1 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก ให้ศึกษาและวิเคราะห์ *โอกาส* และ *ภาวะคุกคาม* ของสภาพแวดล้อมภายนอกองค์กรว่ามีอิทธิพลต่อการกำหนดแผนกลยุทธ์การพัฒนางานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดใน 2 ระดับ คือ ระดับมหภาคและจุลภาค

(1) การวิเคราะห์ระดับมหภาค โดยให้ศึกษาและวิเคราะห์ว่าอิทธิพลของการเมือง เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม ค่านิยม วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ฯลฯ ในระดับโลกและระดับประเทศว่ามีอิทธิพลต่อการกำหนดแผนกลยุทธ์การพัฒนางานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอย่างไร

(2) การวิเคราะห์ระดับจุลภาค ให้ศึกษาและวิเคราะห์อิทธิพลของปัจจัยแวดล้อมภายนอกของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด โดยวิเคราะห์สภาพเศรษฐกิจและสังคมของท้องถิ่น ปัญหาและความต้องการของชุมชนและท้องถิ่นด้านการศึกษา ฯลฯ ว่าที่มีอิทธิพลต่อการกำหนดแผนกลยุทธ์การพัฒนางานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอย่างไร

3.2 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน โดยให้ศึกษาและวิเคราะห์ว่าอิทธิพลของสภาพแวดล้อมภายในองค์กร เช่น ทรัพยากรขององค์กร แบบแผนของการบริหารจัดการ เทคโนโลยีและระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา ศักยภาพและความสามารถของบุคคล ทีมงาน ลักษณะของผู้บริหาร ฯลฯ ว่าองค์ประกอบหรือปัจจัยเหล่านี้มี *จุดแข็ง* และ *จุดอ่อน* อย่างไร เพื่อนำไปประกอบในการตัดสินใจในการกำหนดแผนกลยุทธ์การพัฒนางานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

ส่วนที่ 4 การกำหนดทิศทางการพัฒนาการจัดการศึกษาที่เน้นด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด จากผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้ง 2 ลักษณะ ให้ผู้เข้ารับการอบรมนำมาใช้ในการจัดทำเป็นแผนกลยุทธ์การพัฒนางานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด โดยจัดทำเป็นแผนระยะกลาง (4 ปี) ประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ แผนงาน โครงการ เป้าหมาย ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย ทรัพยากรรวมทั้งแหล่งที่มาของทรัพยากร (ภาคผนวก) โดยให้มีความชัดเจนและมีความสอดคล้องสัมพันธ์กันทั้งระบบ รวมทั้งยกตัวอย่างโครงการตามแผนกลยุทธ์การพัฒนางานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลมาจำนวน 1 โครงการที่แสดง

รายละเอียดถึง ชื่อโครงการ หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ เป้าหมาย (ปริมาณและคุณภาพ) วิธีดำเนินการ แผนการปฏิบัติงาน งบประมาณ การวิเคราะห์ความเสี่ยงโครงการ ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ส่วนที่ 5 การนำเสนอปัจจัยสำคัญของการจัดทำแผนกลยุทธ์พัฒนางานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด พร้อมทั้งอธิบายรายละเอียดพอสังเขป

(รูปแบบรายงานแผนกลยุทธ์การพัฒนางานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล)

(ปก)



รายงานการศึกษาส่วนบุคคล : IS แผนกลยุทธ์การพัฒนางานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

ชื่อเรื่อง.....

จัดทำโดย.....เลขที่.....

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตาม
หลักสูตรการพัฒนาศึกษาที่ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งรองศึกษาธิการจังหวัด
รุ่นที่ 1/2563

สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
พ.ศ.2563

ปก

คำนำ

สารบัญ

ส่วนที่ 1 การนำเสนอขั้นตอนการบริหารเชิงกลยุทธ์ พร้อมทั้งอธิบายรายละเอียดพอสังเขป
การบริหารเชิงกลยุทธ์มีขั้นตอนสำคัญ ดังนี้

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ส่วนที่ 2 การนำเสนอบริบทของจังหวัดโดยย่อ พร้อมทั้งวิเคราะห์ปัญหาและสาเหตุของปัญหาคุณภาพ
การจัดการศึกษาในระดับจังหวัด บนข้อมูลที่เป็นหลักฐานเชิงประจักษ์ที่เกิดขึ้นจริงภายใน
จังหวัด (ประมาณ 5 หน้ากระดาษ A4)

บริบทของจังหวัดโดยย่อ

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ปัญหาและสาเหตุของปัญหาคุณภาพการจัดการศึกษาในระดับจังหวัด (ระบุข้อมูลสำคัญ)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ส่วนที่ 3 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่มีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายและแผนการศึกษา

3.1 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก

สภาพแวดล้อมภายนอกระดับมหภาค	
โอกาส (Opportunity)	ภาวะคุกคาม (Threat)
สภาพแวดล้อมภายนอกระดับจุลภาค	
โอกาส (Opportunity)	ภาวะคุกคาม (Threat)

3.2 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)

ส่วนที่ 4 ทิศทางการพัฒนาการจัดการศึกษาของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

วิสัยทัศน์

.....

พันธกิจ

.....

เป้าประสงค์

.....

ยุทธศาสตร์

.....

กลยุทธ์

.....

ตารางรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม แผนยุทธศาสตร์ 4 ปี (25.....-25.....)
ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด.....

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1

โครงการ	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดและ ค่าเป้าหมาย	งบประมาณ				แหล่ง งบประมาณ	หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ	สอดคล้อง	
			256.	256.	256.	256.			ยุทธศาสตร์ ชาติ	ยุทธศาสตร์ ศธ.

ส่วนที่ 5 ปัจจัยสำคัญของการบริหารเชิงกลยุทธ์ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ภาคผนวก ข

หลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาผู้ได้รับการคัดเลือกให้ดำรง
ตำแหน่งรองศึกษาธิการจังหวัดและศึกษาธิการจังหวัด
ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.5/ว19

ลงวันที่ 27 สิงหาคม 2563

**หลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาผู้ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งรองศึกษาธิการจังหวัด
และศึกษาธิการจังหวัด**

(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร 0206.5/ว19 ลงวันที่ 27 สิงหาคม 2563)

.....

เพื่อให้ผู้ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งรองศึกษาธิการจังหวัด และศึกษาธิการจังหวัด ได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ เจตคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่เหมาะสม ยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการศึกษา ในอันที่จะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการเกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความก้าวหน้าแก่ราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 19 (4) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 ประกอบกับหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษาธิการจังหวัด และรองศึกษาธิการจังหวัด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร 0206.5/ว 11 ลงวันที่ 18 พฤษภาคม 2563 จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาผู้ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่ง รองศึกษาธิการจังหวัด และศึกษาธิการจังหวัดไว้ดังนี้

1. ผู้เข้ารับการพัฒนา ต้องเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งรองศึกษาธิการจังหวัด หรือศึกษาธิการจังหวัด
2. ให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการเป็นผู้ดำเนินการพัฒนา
3. ให้ผู้ดำเนินการพัฒนาจัดทำรายละเอียดหลักสูตรการพัฒนาตามขอบข่ายการพัฒนาในหลักเกณฑ์และวิธีการนี้
4. ขอบข่ายการพัฒนา กำหนดเป็น 3 ส่วน (ระยะเวลาพัฒนา ตำแหน่งรองศึกษาธิการจังหวัด ไม่น้อยกว่า 35 วัน และตำแหน่งศึกษาธิการจังหวัด ไม่น้อยกว่า 30 วัน) ดังนี้

ส่วนที่ 1 การเสริมสร้างสมรรถนะ (ตำแหน่งรองศึกษาธิการจังหวัด ไม่น้อยกว่า 15 วัน และตำแหน่งศึกษาธิการจังหวัด ไม่น้อยกว่า 10 วัน) ประกอบด้วย

- 1) ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็น เน้นการปฏิบัติหน้าที่ ความรับผิดชอบตามมาตรฐานตำแหน่ง ได้แก่ การบริหารงานแผนงาน การบริหารการเรียนรู้ การบริหารจัดการสำนักงาน การบริหารเชิงกลยุทธ์ การบริหารทรัพยากรบุคคล การบริหารทรัพยากรและงบประมาณ การบริหารงานเลขานุการองค์คณะบุคคล การบริหารการศึกษาเอกชน การบูรณาการแผนงานและโครงการ การติดตามและประเมินผลการศึกษา
- 2) วินัย การรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย เจตคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ และทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง
- 3) การนำกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และวิธีการไปใช้ในการบริหารจัดการ การศึกษา
- 4) การใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ดิจิทัลและเทคโนโลยีเพื่อส่งเสริมการบริหารจัดการ การศึกษา
- 5) การเสริมสร้างจิตอาสา และการสร้างจิตสำนึก ความรับผิดชอบ การส่งเสริมให้เกิदनวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์
- 6) การปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง และงานที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ 2 การเรียนรู้ในสภาพจริง (ตำแหน่งรองศึกษาธิการจังหวัด และตำแหน่งศึกษาธิการจังหวัด ไม่น้อยกว่า 15 วัน)

ให้ผู้เข้ารับการพัฒนาเรียนรู้สภาพจริงในการปฏิบัติงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดที่มีนวัตกรรมหรือมีการปฏิบัติงานดีเด่นเป็นแบบอย่างได้ ในภารกิจความรับผิดชอบตามมาตรฐานตำแหน่ง มีรองศึกษาธิการจังหวัด ศึกษาธิการจังหวัด และผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรอบรู้มีประสบการณ์ให้คำปรึกษาแนะนำ กำกับ ติดตาม ประเมินผลการเรียนรู้ตามสภาพจริง หรือได้เรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายภายในประเทศหรือต่างประเทศ

ส่วนที่ 3 การรายงานผลการเรียนรู้ และการนำเสนอแผนกลยุทธ์การพัฒนาการศึกษาในจังหวัด (ตำแหน่งรองศึกษาธิการจังหวัด และตำแหน่งศึกษาธิการจังหวัด ไม่น้อยกว่า 5 วัน)

ให้ผู้เข้ารับการพัฒนาสรุปรายงานผลการเรียนรู้ในสภาพจริงของการปฏิบัติงานในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด จัดทำและนำเสนอแผนกลยุทธ์ในการพัฒนาการศึกษาของจังหวัด แล้วนำเสนอเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้

5. วิธีการพัฒนา

ให้ใช้วิธีการเรียนรู้ด้วยตนเอง การเรียนรู้จากผู้ทรงคุณวุฒิ การเรียนรู้ในสภาพจริง การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม การสอนแนะ ศึกษาดูงานและวิธีการอื่น ๆ ตามความเหมาะสม เน้นกิจกรรมมากกว่าการบรรยาย และการฝึกปฏิบัติที่มีผลต่อการพัฒนาประสิทธิภาพประสิทธิผลในการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับตำแหน่ง

6. การประเมินผลการพัฒนา เป็นการประเมินผลเพื่อปรับปรุงและพัฒนา โดยจัดให้มีการประเมินผลก่อนการพัฒนา ระหว่างพัฒนา และเมื่อสิ้นสุดการพัฒนา ด้วยวิธีการประเมินที่หลากหลาย โดยมีเกณฑ์การประเมินผลการพัฒนา ดังนี้

6.1 ตำแหน่งรองศึกษาธิการจังหวัด ต้องมีระยะเวลาเข้ารับการพัฒนาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาการพัฒนาทั้งหมด และต้องผ่านเกณฑ์การประเมินทั้งในส่วนของการประเมินผลระหว่างการพัฒนาและการประเมินผลเมื่อสิ้นสุดการพัฒนาในแต่ละส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

6.2 ตำแหน่งศึกษาธิการจังหวัด ต้องมีระยะเวลาเข้ารับการพัฒนาไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของระยะเวลาการพัฒนาทั้งหมด และต้องผ่านเกณฑ์การประเมินทั้งในส่วนของการประเมินผลระหว่างการพัฒนาและการประเมินผลเมื่อสิ้นสุดการพัฒนาในแต่ละส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

7. มาตรฐานการพัฒนา ให้ผู้ดำเนินการพัฒนาดำเนินการตามมาตรฐานการพัฒนา ดังนี้

7.1 การบริหารจัดการ

จัดทำรายละเอียดหลักสูตรและดำเนินการพัฒนาให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด สร้างความเข้าใจในเรื่องหลักสูตรกับวิทยากร ดำเนินการพัฒนาโดยยึดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของการพัฒนา จัดทำข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับวิทยากร และผู้เข้ารับการพัฒนา จัดวิทยากรเป็นคณะหรือทีมจัดการเรียนรู้ จัดสรรงบประมาณและทรัพยากรอื่นให้เพียงพอ

7.2 วิทยากรและวิทยากรพี่เลี้ยง

คัดเลือกวิทยากร และวิทยากรพี่เลี้ยงที่มีความรอบรู้ มีความสามารถ มีประสบการณ์ และประสบความสำเร็จเป็นที่ยอมรับในเชิงวิทยากรและทางการบริหารในเรื่องที่รับผิดชอบและการสร้างบรรยากาศที่ดีในการพัฒนา โดยเน้นผู้เข้ารับการพัฒนาเป็นสำคัญ

7.3 สื่อ นวัตกรรมและแหล่งเรียนรู้

จัดทำคู่มือ เอกสารประกอบการพัฒนาส่งให้ผู้เข้ารับการพัฒนาศึกษาล่วงหน้า เป็นเวลาพอสมควร จัดหาแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสม จัดเอกสาร สื่ออิเล็กทรอนิกส์ และโสตทัศนูปกรณ์ให้มีปริมาณเพียงพอ

7.4 สถานที่ที่ใช้ในการพัฒนา

สถานที่ที่ใช้ในการพัฒนาต้องเหมาะสม มีบรรยากาศที่ดี มีอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการพัฒนา รวมทั้งมีแหล่งศึกษาค้นคว้าอย่างเพียงพอในระหว่างการพัฒนา

7.5 การประเมินผลการพัฒนา

การประเมินผลการพัฒนาต้องมุ่งเน้นการประเมินตามสภาพจริงและได้มาตรฐาน ผู้รับผิดชอบการพัฒนาและวิทยากรต้องปรึกษาหารือร่วมกันเกี่ยวกับหลักการ วิธีการ เครื่องมือวัดและประเมินผล รวมทั้งดำเนินการประเมินให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

8. เมื่อดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้แล้ว ให้ผู้ดำเนินการพัฒนารายงานการดำเนินการ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอความคิดเห็นให้ ก.ค.ศ. ทราบ ภายใน 15 วัน หลังการพัฒนาเสร็จสิ้น

คณะผู้จัดทำ

1. นายประเสริฐ บุญเรือง	ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	ที่ปรึกษา
3. ดร.วีระ แข็งกสิการ	ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ	ที่ปรึกษา
2. ดร.วรัท พุกษาทวีกุล	ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ	ที่ปรึกษา
4. ดร.พิเชฐ โพธิ์ภักดี	รองศึกษาธิการภาค 2	ที่ปรึกษา
5. ดร.สัมมาการณ บัญเรือง	ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา	ที่ปรึกษา
6. ดร.พรอัญชลี พุกชาญค้ำ	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	หัวหน้าคณะผู้จัดทำ
7. นางสุพรรณิ สมิต	ครูชำนาญการพิเศษ	คณะผู้จัดทำ
8. นางสาวสุนทรี ไกรกาบแก้ว	ครูชำนาญการพิเศษ	คณะผู้จัดทำ
9. นางณัฐธิดา ฤทธาภัย	ครูชำนาญการพิเศษ	คณะผู้จัดทำ
10. นางอำพร จิตรใจ	ครูชำนาญการพิเศษ	คณะผู้จัดทำ
11. นางกรรรัตน์ โชคประเสริฐ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	คณะผู้จัดทำ
12. นางสาวประนอม โพธิ์นัมแดง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	คณะผู้จัดทำ
13. นางสาวณัฐชนันท์ จันทคุปต์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	คณะผู้จัดทำ
14. นายอุเทน นวสุธาร์ตัน	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	คณะผู้จัดทำ
15. นายอนันต์ศักดิ์ สร้างคำ	ครูผู้ช่วย	คณะผู้จัดทำ
16. นางสาวจตุณี ประภาสะวัต	ครูผู้ช่วย	คณะผู้จัดทำ
17. นางสาวจุฑามาศ คุ่มเนร	ครูผู้ช่วย	คณะผู้จัดทำ
18. นางสาวเกษร จตุเทน	ครูผู้ช่วย	คณะผู้จัดทำ
19. นายกรกช สารโท	ครูผู้ช่วย	คณะผู้จัดทำ



หลักสูตร
การพัฒนาผู้ได้รับการคัดเลือก
ให้ดำรงตำแหน่งรองศึกษาธิการจังหวัด



คู่มือหลักสูตรการพัฒนา
ผู้ได้รับการคัดเลือกให้
ดำรงตำแหน่งรองศึกษาธิการจังหวัด



คู่มือการวัดและประเมินผล
ตามหลักสูตรการพัฒนาผู้ได้รับการคัดเลือก
ให้ดำรงตำแหน่งรองศึกษาธิการจังหวัด



คู่มือการเรียนรู้ในสภาพจริง
หลักสูตรการพัฒนาผู้ได้รับการคัดเลือก
ให้ดำรงตำแหน่งรองศึกษาธิการจังหวัด



รายชื่อและเบอร์โทรศัพท์

สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา
60 หมู่ที่ 2 ตำบลไร่ขิง อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม 73210
โทรศัพท์ : 0-3432-1286, 0-3432-1209
www.nidtep.go.th