



รายงานผลการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/  
กรุงเทพมหานคร เชี่ยวชาญ

สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา  
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

## บทสรุปผู้บริหาร

รายงานผลการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร เชียงขวัญ มีวัตถุประสงค์เพื่อ

- 1) ศึกษาความคิดเห็นของผู้เข้ารับการพัฒนาที่มีต่อการจัดการเรียนรู้ของวิทยากรแต่ละหน่วยการเรียนรู้ หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัด/กรุงเทพมหานคร เชียงขวัญ
- 2) เพื่อประเมินผลความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ ความคาดหวังของผู้เข้ารับการพัฒนาที่มีต่อการให้บริการหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัด/กรุงเทพมหานคร เชียงขวัญ
- 3) เพื่อสรุปผลสัมฤทธิ์ของผู้เข้ารับการพัฒนาหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร เชียงขวัญ

กลุ่มเป้าหมาย คือ ผู้เข้ารับการพัฒนาตามหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร เชียงขวัญ จำนวน 24 คน เครื่องมือการประเมิน คือ แบบสอบถาม เก็บรวบรวมข้อมูลออนไลน์โดยใช้ *Google Form* สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ใช้สถิติค่าร้อยละ ค่าความถี่ ค่าเฉลี่ย ( $\mu$ ) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ( $\sigma$ )

ผลการพัฒนา พบว่า

1) ผู้เข้ารับการพัฒนา มีความคิดเห็นต่อการจัดการเรียนรู้ของวิทยากรแต่ละหน่วยการเรียนรู้ ในภาพรวม มีค่าเฉลี่ยความคิดเห็นอยู่ในระดับมากที่สุด ทุกหน่วยการเรียนรู้ ค่าเฉลี่ยสูงสุด 3 อันดับ ได้แก่

- 1) หน่วยการเรียนรู้ที่ 9 การนำเสนอการวิจัยและการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการบริหารจัดการศึกษา ( $\mu = 4.995$ )
- 2) หน่วยการเรียนรู้ที่ 7 วินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ สำหรับผู้บริหารการศึกษา ( $\mu = 4.895$ ) และ
- 3) หน่วยการเรียนรู้ที่ 3 กระบวนการต้นและกลยุทธ์การสร้างความเป็นผู้นำทางวิชาการ ( $\mu = 4.541$ )

2) ผู้เข้ารับการพัฒนา มีความพึงพอใจต่อการให้บริการหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร เชียงขวัญ ในภาพรวม มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด โดยค่าเฉลี่ยรายด้านเรียงตามลำดับค่าเฉลี่ยสูงสุดไปต่ำสุด ดังนี้

- 1) ด้านผู้บริหารโครงการ เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
- 2) ด้านหลักสูตรการฝึกอบรม
- 3) ด้านคุณภาพของการให้บริการ
- 4) ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก และ
- 5) ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ

และมีความคาดหวังต่อการให้บริการ ได้แก่

- 1) สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา ควรเป็นหน่วยงานที่พัฒนาหลักสูตรสำหรับการพัฒนาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ
- 2) บุคลากรของหน่วยงานให้บริการดีมากควบคุมมาตรฐานอย่างมีประสิทธิภาพ และ
- 3) ควรเน้นการจัดการศึกษาออนไลน์

3) ผลสัมฤทธิ์ของผู้เข้ารับการพัฒนา ประกอบด้วย ส่วนที่ 1 การพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติงานในหน้าที่ มีค่าคะแนนสูงสุด ร้อยละ 94.97 ค่าคะแนนต่ำสุด ร้อยละ 87.30 ส่วนที่ 2 การสังเคราะห์บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบและวางแผนพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในวิทยฐานะ เชียงขวัญ ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีค่าคะแนนสูงสุด ร้อยละ 92.83 ค่าคะแนนต่ำสุด ร้อยละ 89.17 ส่วนที่ 3 การนำเสนอแนวทางการพัฒนาในหน้าที่หรือพัฒนานวัตกรรมและการสร้างหรือการปฏิบัติงานเป็นเครือข่ายที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ ค่าคะแนนสูงสุด ร้อยละ 96.20 ค่าคะแนนต่ำสุด ร้อยละ 93.77 ผู้เข้ารับการพัฒนาทุกคนผ่านเกณฑ์การประเมินทั้ง 3 ส่วน โดยมีคะแนนสูงสุดอยู่ที่ คิดเป็นร้อยละ 94.53 และต่ำสุด คิดเป็นร้อยละ 90.24 และมีเวลาเข้ารับการพัฒนาผ่านเกณฑ์ทุกคน

## คำนำ

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 มาตรา 80 บัญญัติให้มีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบางตำแหน่งและบางวิทยฐานะ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ เจตคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพที่เหมาะสม ในอันที่จะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการเกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและความก้าวหน้าแก่ราชการ ประกอบกับ ก.ค.ศ. กำหนดมาตรฐานวิทยฐานะเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบคุณภาพการปฏิบัติงานและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ซึ่งระบุว่า ต้องผ่านการพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยให้ส่วนราชการร่วมกับสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา จัดทำรายละเอียดหลักสูตร คู่มือการพัฒนาและจัดให้มีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร เชี่ยวชาญ เพื่อให้เป็นแนวทางการนำหลักสูตรไปใช้ในการพัฒนาผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานครให้เป็นไปตามมาตรฐานวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยร่วมกับ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา ดำเนินการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนวิทยฐานะเป็นผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร เชี่ยวชาญ ณ สถาบันพัฒนาครูคณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา อำเภอสามพราณ จังหวัดนครปฐม ทั้งนี้ การดำเนินการพัฒนาได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงจัดทำรายงานผลการพัฒนาเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการดำเนินการพัฒนาให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการพัฒนา

หวังว่าเอกสารนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาดังกล่าว และขอขอบคุณคณะกรรมการอำนวยการ คณะทำงาน และผู้เกี่ยวข้องทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือในการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไว้ ณ โอกาสนี้

สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา  
กุมภาพันธ์ 2563

## สารบัญ

	หน้า
บทสรุปผู้บริหาร	ก
คำนำ	ข
สารบัญ	ค
สารบัญตาราง	ง
บทที่ 1 บทนำ	1
หลักการและเหตุผล	1
วัตถุประสงค์	1
ขอบเขตการดำเนินการ	1
ประโยชน์ที่ได้รับ	2
คำนิยามศัพท์เฉพาะ	2
บทที่ 2 เอกสารที่เกี่ยวข้อง	4
หลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร เชียงขวัญ	4
หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร เชียงขวัญ	6
แนวทางการประเมินหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร เชียงขวัญ	13
บทบาทหน้าที่ของหน่วยงานและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา	18
บทที่ 3 วิธีดำเนินการ	21
กลุ่มเป้าหมาย	21
เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน	21
สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล	21
บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	22
บทที่ 5 สรุป อภิปราย และข้อเสนอแนะ	39
บรรณานุกรม	47
ภาคผนวก	48
ก. คำสั่งคณะทำงาน	49
ข. รายชื่อผู้เข้ารับการพัฒนา	53
ค. แบบสอบถาม	55
ง. ตารางการพัฒนา	64



## สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่		หน้า
15	ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นของผู้เข้ารับการพัฒนา ที่มีต่อการให้บริการหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร เชี่ยวชาญ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	34
16	ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นของผู้เข้ารับการพัฒนา ที่มีต่อการให้บริการหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร เชี่ยวชาญ ด้านคุณภาพของการให้บริการ	35
17	ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นของผู้เข้ารับการพัฒนา ที่มีต่อการให้บริการหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร เชี่ยวชาญ ด้านหลักสูตรการฝึกอบรม	35
18	ผลสัมฤทธิ์การพัฒนาของผู้เข้ารับการพัฒนาหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการ ครูและ บุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัด/กรุงเทพมหานคร เชี่ยวชาญ	37
19	คะแนนสูงสุดและ ต่ำสุดของผลสัมฤทธิ์การพัฒนาของผู้เข้ารับการพัฒนาหลักสูตร การพัฒนาข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็น วิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัด/กรุงเทพมหานครเชี่ยวชาญ	38

## หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 มาตรา 80 กำหนดให้มีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบางตำแหน่งและบางวิทยฐานะ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ เจตคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพที่เหมาะสม ในอันที่จะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการ เกิดประสิทธิภาพประสิทธิผลและความก้าวหน้าแก่ราชการ ประกอบกับ ก.ค.ศ ได้กำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะเชี่ยวชาญในมาตรฐานวิทยฐานะว่าต้องผ่านการพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ กำหนด หลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญ มีสาระสำคัญ กล่าวคือ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เข้ารับการพัฒนา ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติในการเสนอขอรับการประเมินให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญ และผลการพัฒนาให้นำไปใช้ในการแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญได้ภายใน 3 ปี นับแต่วันที่ ผู้นั้นสำเร็จหลักสูตรการพัฒนา

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด จึงจำเป็นต้องมีการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนสมรรถนะในการปฏิบัติงานในหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัด/กรุงเทพมหานคร ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ร่วมกับสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ได้ดำเนินการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการ สำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร เชี่ยวชาญ จำนวน 24 คน ระหว่างวันที่ 27-31 มกราคม 2563 ณ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา อำเภอสามพราณ จังหวัดนครปฐม

## วัตถุประสงค์

1. เพื่อศึกษาความคิดเห็นของผู้เข้ารับการพัฒนาที่มีต่อการจัดการเรียนรู้ของวิทยากรแต่ละหน่วยการเรียนรู้ หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัด/กรุงเทพมหานครเชี่ยวชาญ
2. เพื่อประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ ความคาดหวังของผู้เข้ารับการพัฒนาที่มีต่อการให้บริการหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัด/กรุงเทพมหานครเชี่ยวชาญ
3. เพื่อสรุปผลสัมฤทธิ์ของผู้เข้ารับการพัฒนาหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการ สำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร เชี่ยวชาญ

## ขอบเขตการดำเนินการ

1. กลุ่มเป้าหมาย  
ผู้เข้ารับการพัฒนาตามหลักสูตรพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการ สำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร เชี่ยวชาญ จำนวน 24 คน
2. ด้านเนื้อหา  
2.1 ความคิดเห็นของผู้เข้ารับการพัฒนาที่มีต่อการจัดการเรียนรู้ของวิทยากรแต่ละหน่วยการเรียนรู้ หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัด/กรุงเทพมหานครเชี่ยวชาญ จำนวน 9 หน่วยการเรียนรู้ ได้แก่

1) ทักษะขั้นสูงในการบริหารจัดการศึกษา 2) การขับเคลื่อนเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานในระดับสูง 3) กระบวนทัศน์และกลยุทธ์การสร้างความเป็นผู้นำทางวิชาการ 4) กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีการที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการและวิชาชีพ 5) กลยุทธ์และการวางแผนพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพสูง 6) การสังเคราะห์และเสริมสร้างจิตสำนึกในบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารการศึกษาตามวิทยฐานะเชี่ยวชาญ 7) วินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพสำหรับผู้บริหารการศึกษา 8) กลยุทธ์การสร้างภาคีเครือข่ายเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา 9) การนำเสนอการวิจัยและการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการบริหารจัดการศึกษา

2.2 ความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ ความคาดหวังของผู้เข้ารับการพัฒนาที่มีต่อการให้บริการ การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัด/กรุงเทพมหานครเชี่ยวชาญ จำนวน 5 ด้าน ได้แก่ 1) กระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ 2) ผู้บริหารโครงการ/เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ 3) สิ่งอำนวยความสะดวก 4) คุณภาพของการให้บริการ และ 5) หลักสูตรการฝึกอบรม

2.3 ผลสัมฤทธิ์ของผู้เข้ารับการพัฒนาหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัด/กรุงเทพมหานครเชี่ยวชาญ ประกอบด้วย 3 ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ 1 การพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ส่วนที่ 2 การสังเคราะห์บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบและวางแผนพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ส่วนที่ 3 การนำเสนอแนวทางการพัฒนาในหน้าที่หรือพัฒนานวัตกรรมและการสร้างหรือการปฏิบัติงานเป็นเครือข่ายที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่

3. ด้านเวลา ดำเนินการพัฒนาระหว่างวันที่ 27 - 31 มกราคม 2563

### ประโยชน์ที่ได้รับ

1. สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ผลการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานครเชี่ยวชาญ

2. สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถนำผลการพัฒนาไปใช้ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานครเชี่ยวชาญ

3. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถนำไปประยุกต์ใช้และอ้างอิงในการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาและหลักสูตรอื่นๆ

### คำนิยามศัพท์เฉพาะ

**การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญ** หมายถึง การดำเนินการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้ให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานครเชี่ยวชาญ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด สำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร 0206.7/ว 3 ลงวันที่ 7 เมษายน 2554 ซึ่งดำเนินการโดยสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ร่วมกับสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา



**หลักสูตรพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร เชียงขวัญ** หมายถึง หลักสูตรที่ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ประกอบด้วย 3 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 การพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติงานในหน้าที่ผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัด/กรุงเทพมหานคร เชียงขวัญ ส่วนที่ 2 การสังเคราะห์บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบและวางแผนพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการและรองสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร เชียงขวัญ ส่วนที่ 3 การนำเสนอแนวทางการพัฒนางานในหน้าที่หรือพัฒนานวัตกรรมและการสร้างหรือการปฏิบัติงานเป็นเครือข่ายที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร เชียงขวัญ

**ผู้เข้ารับการพัฒนา** หมายถึง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ที่ได้ยื่นคำขอและหรือผ่านการประเมินวิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัด/กรุงเทพมหานคร เชียงขวัญ ซึ่งเข้ารับการพัฒนาหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนวิทยฐานะเป็นผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัด/กรุงเทพมหานคร เชียงขวัญ จำนวน 24 คน ณ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ตำบลไร่ขิง อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม

รายงานผลการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนวิทยฐานะเป็นผู้อำนวยการ สำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร เชี่ยวชาญ เล่มนี้ ศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. หลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการ สำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร เชี่ยวชาญ
2. หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการ สำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร เชี่ยวชาญ
3. แนวทางการประเมินผลการพัฒนาตามหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการ สำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร เชี่ยวชาญ
4. บทบาทหน้าที่ของหน่วยงานและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา

### 1. หลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญ (หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.7/ว 3 ลงวันที่ 7 เมษายน 2554)

ก.ค.ศ. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญให้เป็นไปตามมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 กำหนดไว้ว่า ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ต้องผ่านการพัฒนาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญ สาระสำคัญ มีดังต่อไปนี้

#### 1) หลักเกณฑ์

- 1.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เข้ารับการพัฒนา ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติในการเสนอขอรับการประเมินให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญ
- 1.2 ผลการพัฒนาให้นำไปใช้ในการแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญได้ภายใน 3 ปี นับแต่วันที่ ผู้นั้นสำเร็จหลักสูตรการพัฒนา

#### 2) วิธีการ

- 2.1 ให้ส่วนราชการร่วมกับสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา และสถาบันอุดมศึกษา หรือหน่วยงานอื่น จัดรายละเอียดของหลักสูตรและคู่มือการพัฒนา
- 2.2 ให้สถาบันพัฒนาครูคณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาหรือหน่วยงานอื่นที่ได้รับความเห็นชอบจากสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา ทำหน้าที่เป็นหน่วยดำเนินการพัฒนา
- 2.3 การจัดทำรายละเอียดของหลักสูตรและคู่มือการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ในแต่ละตำแหน่ง ให้ดำเนินการ ดังนี้
  - 1) การจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร ประกอบด้วย 3 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 การพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ส่วนที่ 2 การสังเคราะห์บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบและวางแผนพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ส่วนที่ 3 การนำเสนอแนวทางการพัฒนางานในหน้าที่หรือพัฒนานวัตกรรมและการสร้างหรือการปฏิบัติงานเป็นเครือข่ายที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่

2) ระยะเวลาในการพัฒนา รวมแล้วไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง

3) การจัดทำคู่มือการพัฒนา ประกอบด้วย

3.1 คู่มือสำหรับผู้ดำเนินการพัฒนา

3.2 คู่มือสำหรับผู้เข้ารับการพัฒนา

4) เมื่อจัดทำรายละเอียดของหลักสูตรและคู่มือการพัฒนาแล้วเสร็จ ให้ส่วนราชการรายงาน ก.ค.ศ. เพื่อทราบ

2.4 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามข้อ 1.1 ยื่นความประสงค์ขอเข้ารับการพัฒนา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ต่อส่วนราชการ

2.5 ส่วนราชการรวบรวมรายชื่อผู้ยื่นความประสงค์ขอเข้ารับการพัฒนาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญ และทำหนังสือแจ้งไปยังหน่วยดำเนินการพัฒนา

หน่วยงานดำเนินการพัฒนา ประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการพัฒนา พร้อมวัน เวลา สถานที่และรายละเอียดที่ผู้เข้ารับการพัฒนาควรทราบ ทางเว็บไซต์

2.6 หน่วยดำเนินการพัฒนา ดำเนินการพัฒนาราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญตามหลักสูตร โดยต้องดำเนินการพัฒนาให้แล้วเสร็จ ภายใน 6 เดือน นับแต่วันที่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษายื่นความประสงค์ขอเข้ารับการพัฒนา โดยมีวิธีการพัฒนา ดังนี้

1) ให้มีการพัฒนาโดยการเรียนรู้ที่หลากหลายจากวิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ รวมทั้งแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้อื่น โดยมีการบริหารจัดการให้สอดคล้องกับหลักสูตร

2) ให้มีการพัฒนาโดยใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยให้เป็นไปตามความเหมาะสมกับผู้เข้ารับการพัฒนา

3) ให้มีการพบกลุ่ม

2.7 การประเมินผลการพัฒนา พิจารณา 2 ด้าน ดังนี้

1) ด้านระยะเวลาเข้ารับการพัฒนา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ตามที่หน่วยดำเนินการพัฒนากำหนด

2) ด้านหลักสูตร พิจารณาจาก 3 ส่วน โดยคะแนนเฉลี่ย ส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2 และส่วนที่ 3 ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ดังนี้

ส่วนที่ 1 การพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75

ส่วนที่ 2 การสังเคราะห์บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบและวางแผนพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75

ส่วนที่ 3 การนำเสนอแนวทางการพัฒนาในหน้าที่หรือพัฒนานวัตกรรมและการสร้างหรือการปฏิบัติงานเป็นเครือข่ายที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75

3) ผู้ที่ผ่านการพัฒนาต้องมีผลการประเมินผ่านทั้ง 2 ด้าน ส่วนผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินให้ยื่นความประสงค์เข้ารับการพัฒนาใหม่ได้ นับแต่วันที่ทราบผลการประเมินไม่ผ่านการพัฒนา

4) เมื่อการประเมินเสร็จสิ้น ให้หน่วยดำเนินการพัฒนาแจ้งผลการประเมินให้ส่วนราชการของผู้เข้ารับการพัฒนาทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

### 3) มาตรฐานการพัฒนา

หน่วยดำเนินการพัฒนา ต้องดำเนินการให้ได้มาตรฐาน ดังต่อไปนี้

#### 3.1 การบริหารจัดการ

ผู้ดำเนินการพัฒนาต้องมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการและหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญอย่างชัดเจน บริหารจัดการโครงการ เพื่อให้การพัฒนาบรรลุผลตามหลักการและวัตถุประสงค์ของการพัฒนา มีการจัดวิทยากรหรือผู้ทรงคุณวุฒิที่เหมาะสม สร้างความเข้าใจในเรื่องหลักสูตรกับผู้ที่เกี่ยวข้อง

#### 3.2 หลักสูตร

หลักสูตรการพัฒนาต้องมีความชัดเจนในเรื่องหลักการ วัตถุประสงค์ โครงสร้างหลักสูตร วิธีการพัฒนา ระยะเวลาการพัฒนา การประเมินผลการพัฒนา

#### 3.3 วิทยากรหรือผู้ทรงคุณวุฒิ

ต้องจัดวิทยากรหรือผู้ทรงคุณวุฒิที่เข้าใจวัตถุประสงค์ในการพัฒนาตามหลักสูตรนี้ เป็นผู้ที่มีความรู้ มีความสามารถ มีประสบการณ์ และประสบความสำเร็จเป็นที่ยอมรับในทางวิชาการและทางวิชาชีพในเรื่องที่รับผิดชอบในการพัฒนาจัดกิจกรรมการพัฒนา โดยถือว่าผู้เข้ารับการพัฒนาที่มีความสำคัญที่สุด

#### 3.4 สื่อและนวัตกรรมการพัฒนา

สื่อและนวัตกรรมพัฒนาต้องมีความสอดคล้องกับเนื้อหาสาระและกิจกรรมการพัฒนาตามหลักสูตรการพัฒนา มีคู่มือและเอกสารประกอบการพัฒนา สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีสื่อสารและสารสนเทศ สไลด์ทัศนูปกรณ์ หรือสื่ออื่น ๆ ที่มีคุณภาพและเพียงพอสำหรับการศึกษา

#### 3.5 สถานที่และแหล่งเรียนรู้

สถานที่ที่ใช้ในการพัฒนาต้องเหมาะสม มีบรรยากาศที่ดี มีอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก เอื้อต่อการพัฒนา รวมทั้งมีแหล่งศึกษาค้นคว้าอย่างเพียงพอสำหรับการพัฒนา

3.6 การประเมินผลการพัฒนาต้องมุ่งเน้นการประเมินอย่างเป็นระบบ โดยยึดวัตถุประสงค์การพัฒนาเป็นหลัก

3.7 ให้มีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตร อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ส่วนราชการ และสำนักงาน ก.ค.ศ.

## 2. หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร เชี่ยวชาญ

### 1) จุดประสงค์หลักสูตร เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา

1.1 เพิ่มพูนสมรรถนะในการปฏิบัติงานในหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัด/กรุงเทพมหานครเชี่ยวชาญ

1.2 สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบและการวางแผนพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานวิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัด/กรุงเทพมหานครเชี่ยวชาญ

1.3 สามารถนำแนวทางการพัฒนางานในหน้าที่ การพัฒนานวัตกรรม การสร้างหรือการปฏิบัติงานเป็นเครือข่ายที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัด/กรุงเทพมหานคร เชี่ยวชาญ

1.4 มีจิตสำนึกเรื่อง วินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพในการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร เชี่ยวชาญ จนเป็นแบบอย่างที่ดี

2) **โครงสร้างหลักสูตร** หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานครเชี่ยวชาญ ประกอบด้วย 3 ส่วน คือ

**ส่วนที่ 1** การพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติงานในหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานครเชี่ยวชาญ

**ส่วนที่ 2** การสังเคราะห์บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบและวางแผนพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานครเชี่ยวชาญ

**ส่วนที่ 3** การนำเสนอแนวทางการพัฒนางานในหน้าที่หรือพัฒนานวัตกรรมและการสร้างหรือการปฏิบัติงานเป็นเครือข่ายที่เกี่ยวข้องงานในหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานครเชี่ยวชาญ

**รายละเอียดโครงสร้างหลักสูตร มีดังนี้**

**ส่วนที่ 1** การพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติงานในหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดกรุงเทพมหานครเชี่ยวชาญ (12 ชั่วโมง) ดังนี้

หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 ทักษะขั้นสูงในการบริหารจัดการศึกษา

หน่วยการเรียนรู้ที่ 2 การขับเคลื่อนเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานระดับสูง

หน่วยการเรียนรู้ที่ 3 กระบวนทัศน์และกลยุทธ์การสร้างความเป็นผู้นำทางวิชาการ

หน่วยการเรียนรู้ที่ 4 กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการและวิชาชีพ

**ส่วนที่ 2** การสังเคราะห์บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบและวางแผนพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานครเชี่ยวชาญ (9 ชั่วโมง) ดังนี้

หน่วยการเรียนรู้ที่ 5 กลยุทธ์และการวางแผนพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพสูง

หน่วยการเรียนรู้ที่ 6 การสังเคราะห์และเสริมสร้างจิตสำนึกในบทบาทหน้าที่

ความรับผิดชอบของผู้บริหารการศึกษาตามวิทยฐานะเชี่ยวชาญ

หน่วยการเรียนรู้ที่ 7 วินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพสำหรับผู้บริหารการศึกษา

**ส่วนที่ 3** การนำเสนอแนวทางการพัฒนางานในหน้าที่หรือพัฒนานวัตกรรมและสร้างหรือการปฏิบัติงานเป็นเครือข่ายที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัด/กรุงเทพมหานครเชี่ยวชาญ (9 ชั่วโมง) ดังนี้

หน่วยการเรียนรู้ที่ 8 กลยุทธ์การสร้างภาคีเครือข่าย เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

หน่วยการเรียนรู้ที่ 9 การนำเสนอการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมเพื่อเสริมสร้าง

ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการศึกษา

**รายละเอียดหน่วยการเรียนรู้ มีดังนี้**

**ส่วนที่ 1** การพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติงานในหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานครเชี่ยวชาญ ระยะเวลา 12 ชั่วโมง ประกอบด้วย

หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 ทักษะขั้นสูงในการบริหารจัดการศึกษา

หน่วยการเรียนรู้ที่ 2 การขับเคลื่อนเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานระดับสูง

หน่วยการเรียนรู้ที่ 3 กระบวนทัศน์และกลยุทธ์การสร้างความเป็นผู้นำทางวิชาการ

หน่วยการเรียนรู้ที่ 4 กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการและวิชาชีพ

### คำอธิบายหน่วยการเรียนรู้

เป็นหน่วยการเรียนรู้ที่สร้างความรู้ ความเข้าใจและทักษะขั้นสูงในการบริหารจัดการศึกษามีกระบวนการทัศน์ ความเป็นผู้นำทางวิชาการที่มุ่งพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้ได้มาตรฐานในระดับสูง สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ วิธีการและเป็นไปตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะทำให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีสมรรถภาพสูงในการปฏิบัติงานตามวิทยฐานะเชี่ยวชาญได้เป็นอย่างดี

### วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา

1. มีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการและวิชาชีพ
2. มีทักษะขั้นสูงในการบริหารจัดการศึกษาและสามารถขับเคลื่อนเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานได้
3. มีกระบวนการทัศน์และสามารถใช้กลยุทธ์ในการสร้างความเป็นผู้นำทางวิชาการสำหรับตนเอง และเพื่อนร่วมงานได้

### สาระของหน่วยการเรียนรู้ ประกอบด้วย

#### หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 ทักษะขั้นสูงในการบริหารจัดการศึกษา ได้แก่

- 1.1 การใช้กลยุทธ์เพื่อส่งเสริมการบริหารแบบองค์รวม โดยการใช้กระบวนการสังเคราะห์ คิดสร้างสรรค์และจินตนาการ
- 1.2 การสร้างแรงบันดาลใจในการปฏิบัติงาน

#### หน่วยการเรียนรู้ที่ 2 การขับเคลื่อนเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานระดับสูง ได้แก่

- 2.1 การวิเคราะห์ สังเคราะห์นโยบายการศึกษา เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติในหน่วยงานและสถานศึกษาอย่างเป็นรูปธรรม
- 2.2 การกำกับ ติดตาม ประเมินและตรวจสอบผลการนำนโยบายการศึกษาเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติในหน่วยงาน และสถานศึกษาอย่างเป็นรูปธรรม

#### หน่วยการเรียนรู้ที่ 3 กระบวนทัศน์และกลยุทธ์การสร้างความเป็นผู้นำทางวิชาการ ได้แก่

- 3.1 การปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ในการเป็นผู้นำทางวิชาการ
- 3.2 กลยุทธ์การสร้างความเป็นผู้นำทางวิชาการสำหรับตนเองและเพื่อนร่วมงาน

#### หน่วยการเรียนรู้ที่ 4 กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการและวิชาชีพ ได้แก่

- 4.1 กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการและวิชาชีพ
- 4.2 กฎหมาย ระเบียบอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม

### แนวการจัดกิจกรรม

ให้มีการบูรณาการกิจกรรมส่วนที่ 1 ทั้ง 4 สาระของหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกัน โดยใช้กิจกรรมที่หลากหลาย เช่น

1. การศึกษาวิเคราะห์และการสังเคราะห์ ในหน่วยการพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการผู้อำนวยการ สำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานครเชี่ยวชาญตามหน่วยการเรียนรู้ด้วยตนเองก่อนการพัฒนาเพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ โดยศึกษาจากสื่อเทคโนโลยี อินเทอร์เน็ต บทเรียนออนไลน์ ชุดฝึกอบรมทางไกล เอกสาร งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง แหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ แล้วจัดทำเป็นรายงานผลการศึกษาส่งให้หน่วยดำเนินการพัฒนาในวันปฐมนิเทศ

2. ใช้กระบวนการจัดการความรู้ ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ ระหว่างผู้เข้ารับการพัฒนา กับวิทยากร

3. ฝึกปฏิบัติตามใบงาน แบบฝึกปฏิบัติ แบบตรวจสอบรายการ วัตถุประสงค์ กิจกรรมสะท้อน ความรู้สึกหรือเจตคติ เอกสารประกอบการพัฒนาและกิจกรรมที่วิทยากรกำหนด

4. วิเคราะห์ สังเคราะห์ แก้ปัญหา ในหน่วยการเรียนรู้จากกรณีศึกษา กรณีตัวอย่าง

### สื่อที่ใช้ในการพัฒนา

1. แหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ
2. สื่อเทคโนโลยี เช่น อินเทอร์เน็ต วัสดุทัศน บทรเรียนออนไลน์ โปรแกรมสำเร็จรูป
3. สื่อสิ่งพิมพ์ เช่น ชุดฝึกอบรมทางไกล ใบงาน แบบฝึกปฏิบัติ แบบตรวจสอบรายการ เอกสาร ประกอบการพัฒนาและคู่มือต่าง ๆ
4. กรณีตัวอย่างและกรณีศึกษา

### การวัดและประเมินผล

1. ผลจากการศึกษาด้วยตนเองก่อนและระหว่างการพัฒนา
2. สังเกตพฤติกรรมและการมีส่วนร่วมในกิจกรรมระหว่างการพัฒนา
3. ผลงานกลุ่ม ผลรายงานรายบุคคลจากการประเมินด้วยวิธีการต่าง ๆ ที่วิทยากรกำหนด เช่น ชิ้นงาน สรุปลองค์ความรู้ การนำเสนอผลงาน
4. การทดสอบด้วยแบบทดสอบ

**ส่วนที่ 2 การสังเคราะห์บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบและวางแผนพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานของ ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานครเชี่ยวชาญ ระยะเวลา 9 ชั่วโมง ประกอบด้วย**

หน่วยการเรียนรู้ที่ 5 กลยุทธ์และการวางแผนพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพสูง

หน่วยการเรียนรู้ที่ 6 การสังเคราะห์และเสริมสร้างจิตสำนึกในบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารการศึกษาตามวิถีสถานะเชี่ยวชาญ

หน่วยการเรียนรู้ที่ 7 วินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพสำหรับผู้บริหารการศึกษา

### คำอธิบายหน่วยการเรียนรู้

เป็นหน่วยการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาได้สังเคราะห์บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ สามารถวางแผนพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานโดยใช้กลยุทธ์การบริหารการศึกษาและเรียนรู้แลกเปลี่ยน ประสบการณ์จากกรณีศึกษาต่าง ๆ ในเรื่อง วินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพสำหรับผู้บริหาร การศึกษาที่มีวิถีสถานะเชี่ยวชาญ

**วัตถุประสงค์** เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา

1. สามารถกำหนดและใช้กลยุทธ์จัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการให้ได้มาตรฐานในระดับสูง
2. สามารถสังเคราะห์บทบาทหน้าที่และมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ให้สอดคล้องกับความคาดหวัง ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและสังคมวิชาชีพ
3. มีวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพที่เหมาะสมเป็นแบบอย่างที่ดีได้

สาระของหน่วยการเรียนรู้ ประกอบด้วย

หน่วยการเรียนรู้ที่ 5 กลยุทธ์และการวางแผนพัฒนาการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพสูง ได้แก่

- 5.1 กลยุทธ์การบริหารจัดการสมัยใหม่
- 5.2 การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพสูง

หน่วยการเรียนรู้ที่ 6 การสังเคราะห์และเสริมสร้างจิตสำนึกในบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของผู้บริหารการศึกษาตามวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ได้แก่

- 6.1 การสังเคราะห์บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของผู้บริหารการศึกษาตามวิทยฐานะ
- 6.2 การเสริมสร้างจิตสำนึกในบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของผู้บริหารการศึกษาตามวิทยฐานะ

หน่วยการเรียนรู้ที่ 7 วินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ ได้แก่

- 7.1 การส่งเสริมวินัย คุณธรรมและจริยธรรมในหน่วยงานและสถานศึกษา
- 7.2 จรรยาบรรณวิชาชีพของผู้บริหารการศึกษา

### แนวการจัดกิจกรรม

ให้บูรณาการกิจกรรมส่วนที่ 2 ทั้ง 3 สาระของหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกัน โดยใช้กิจกรรมที่หลากหลาย เช่น

1. การศึกษาวิเคราะห์และสังเคราะห์บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบและวางแผนพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานครเชี่ยวชาญตามหน่วยการเรียนรู้ด้วยตนเองก่อนการพัฒนา เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ โดยศึกษาจากสื่อเทคโนโลยี อินเทอร์เน็ต บทเรียนออนไลน์ ชุดฝึกอบรมทางไกล เอกสาร งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง แหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ แล้วจัดทำเป็นรายงานผลการศึกษาส่งให้หน่วยดำเนินการพัฒนาในวันปฐมนิเทศ
2. ใช้กระบวนการจัดการความรู้ ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ ระหว่างผู้เข้ารับการพัฒนากับวิทยากร
3. สร้างจิตสำนึกในการทำหน้าที่ผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานครเชี่ยวชาญ โดยใช้สื่อต่าง ๆ เช่น ใบงาน แบบฝึกปฏิบัติ แบบตรวจสอบรายการ วีดิทัศน์ กิจกรรมสะท้อนความรู้สึกรหรือเจตคติ เอกสารประกอบการพัฒนา
4. ฝึกปฏิบัติตามใบงานและกิจกรรมที่วิทยากรกำหนด
5. วิเคราะห์ สังเคราะห์ แก้ปัญหา ในหน่วยการเรียนรู้จากกรณีศึกษา กรณีตัวอย่าง

### สื่อที่ใช้ในการพัฒนา

1. แหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ
2. สื่อเทคโนโลยี เช่น อินเทอร์เน็ต วีดิทัศน์ บทเรียนออนไลน์ โปรแกรมสำเร็จรูป
3. สื่อสิ่งพิมพ์ เช่น ชุดฝึกอบรมทางไกล ใบงาน แบบฝึกปฏิบัติ แบบตรวจสอบรายการ เอกสารประกอบการพัฒนาและคู่มือต่าง ๆ
4. กรณีตัวอย่างและกรณีศึกษา

### การวัดและประเมินผล

1. ผลจากการศึกษาด้วยตนเองก่อนและระหว่างการพัฒนา
2. สังเกตพฤติกรรมและการมีส่วนร่วมในกิจกรรมระหว่างการพัฒนา
3. ผลงานกลุ่ม ผลรายงานรายบุคคลจากการประเมินด้วยวิธีการต่าง ๆ ที่วิทยากรกำหนด เช่น ชิ้นงาน สรุปลองค์ความรู้ การนำเสนอผลงาน
4. การทดสอบด้วยแบบทดสอบ



**ส่วนที่ 3 การนำเสนอแนวทางการพัฒนาในหน้าที่หรือพัฒนานวัตกรรมและการสร้างหรือการปฏิบัติงานเป็นเครือข่ายเกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานครเชี่ยวชาญ ระยะเวลา 9 ชั่วโมง ประกอบด้วย**  
 หน่วยการเรียนรู้ที่ 8 กลยุทธ์การสร้างภาคีเครือข่าย เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา  
 หน่วยการเรียนรู้ที่ 9 การนำเสนอการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการบริหารจัดการศึกษา

### คำอธิบายหน่วยการเรียนรู้

การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์และนำเสนอผลงานที่เป็นแนวทางพัฒนางานในหน้าที่ หรือพัฒนานวัตกรรม ตลอดจนการใช้กลยุทธ์ในการสร้างภาคีเครือข่าย เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

**วัตถุประสงค์** เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา

1. สามารถใช้กลยุทธ์ให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมเป็นภาคีเครือข่ายในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
2. นำเสนอแนวทางและผลงานที่ได้วิจัยหรือพัฒนานวัตกรรมที่เกิดจากการพัฒนางานในหน้าที่

**สาระของหน่วยการเรียนรู้** ประกอบด้วย

**หน่วยการเรียนรู้ที่ 8 กลยุทธ์การสร้างภาคีเครือข่าย เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา**

- 8.1 กระบวนการสร้างภาคีเครือข่าย
- 8.2 กรณีศึกษาและประสบการณ์ในการสร้างภาคีเครือข่าย

**หน่วยการเรียนรู้ที่ 9 การนำเสนอการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการบริหารจัดการศึกษา**

- 9.1 แนวทางการพัฒนางานในหน้าที่
- 9.2 การพัฒนานวัตกรรมเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการบริหารจัดการศึกษา

### แนวทางการจัดกิจกรรม

ให้มีการบูรณาการกิจกรรมส่วนที่ 3 ทั้ง 2 สาระของหน่วยการเรียนรู้ ประกอบด้วยกิจกรรมที่หลากหลาย เช่น

1. การศึกษาตนเอง วิเคราะห์ สังเคราะห์ รวบรวมเป็นบทเรียน ประสบการณ์ต่าง ๆ เกี่ยวกับแนวทางการพัฒนางานในหน้าที่หรือพัฒนานวัตกรรมและสร้างหรือการปฏิบัติงานเป็นเครือข่าย ตามบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ
2. พบกลุ่มเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมในการปฏิบัติงานและสร้างเครือข่าย เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
3. แบ่งกลุ่มศึกษา กรณีตัวอย่างหรือผลงานที่เป็นเลิศ ในการใช้กลยุทธ์สร้างภาคีเครือข่าย เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
4. ศึกษาประสบการณ์จากวิทยากรและผู้เข้ารับการพัฒนา โดยใช้กระบวนการจัดการความรู้หรือสื่ออื่น ๆ ตามที่วิทยากรกำหนด
5. วิเคราะห์ สังเคราะห์และสังเกตผลการเรียนรู้ จากการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ จัดทำเป็นแนวทางการพัฒนา เพื่อให้เกิดนวัตกรรม หรือความร่วมมือเป็นภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง
6. นำเสนอผลงานจากการวิเคราะห์และสังเคราะห์ผลการเรียนรู้

### สื่อที่ใช้ในการพัฒนา

1. แหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ
2. สื่อเทคโนโลยี เช่น อินเทอร์เน็ต วิกิพีเดีย บทเรียนออนไลน์ โปรแกรมสำเร็จรูป
3. สื่อสิ่งพิมพ์ เช่น ชุดฝึกอบรมทางไกล ใบงาน แบบฝึกปฏิบัติ แบบตรวจสอบรายการ เอกสารประกอบการพัฒนาและคู่มือต่าง ๆ
4. กรณีตัวอย่างและกรณีศึกษา

### การวัดและประเมินผล

1. ผลจากการศึกษาด้วยตนเองก่อนและระหว่างการพัฒนา
2. สังเกตพฤติกรรมและการมีส่วนร่วมในกิจกรรมระหว่างการพัฒนา
3. ผลงานกลุ่ม ผลรายงานรายบุคคลจากการประเมินด้วยวิธีการต่าง ๆ ที่วิทยากรกำหนด เช่น ชิ้นงาน การนำเสนอผลงาน

### 3) ระยะเวลาการพัฒนา

หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานครเชี่ยวชาญ ใช้ระยะเวลาในการพัฒนาตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง ระหว่างวันที่ 27 - 31 มกราคม 2563 ณ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม

### 4) วิธีการพัฒนา

- 5.1 การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย จากวิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ รวมทั้งการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้อื่น
- 5.2 การพัฒนาโดยใช้สื่อเทคโนโลยี ให้เป็นไปตามความเหมาะสมของผู้เข้ารับการพัฒนา

### 5) คุณสมบัติของวิทยากร

- 5.1 เป็นผู้ที่เกี่ยวข้องจุดประสงค์ของหลักสูตร
- 5.2 เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์และประสบความสำเร็จ เป็นที่ยอมรับทางวิชาการและวิชาชีพ ในสาระของหน่วยการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ
- 5.3 มีความสามารถในการจัดกิจกรรมการพัฒนาโดยถือว่าผู้เข้ารับการพัฒนาสำคัญที่สุด

### 6) สื่อและนวัตกรรมการพัฒนา

สื่อและนวัตกรรมการพัฒนาต้องมีความสอดคล้องกับเนื้อหาสาระ กิจกรรมการพัฒนาตามหลักสูตร คู่มือ และเอกสารประกอบการพัฒนา มีการใช้สื่อเทคโนโลยี รวมทั้งอื่น ๆ ที่มีคุณภาพและจำนวนเพียงพอสำหรับการพัฒนา

### 7) สถานที่และแหล่งเรียนรู้

สถานที่ที่ใช้ในการดำเนินการพัฒนาต้องเหมาะสม มีบรรยากาศที่ดี มีอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อการพัฒนา รวมทั้งมีแหล่งศึกษาค้นคว้าอย่างเพียงพอสำหรับการพัฒนา

## 8) การประเมินผลการพัฒนา

การประเมินผลการพัฒนา พิจารณาจาก 2 ด้าน ดังนี้

**8.1 ด้านระยะเวลา** ผู้เข้ารับการพัฒนาต้องมีเวลาในการพัฒนาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

**8.2 ด้านหลักสูตร** มีรายละเอียดการประเมิน พิจารณาจาก 3 ส่วน โดยคะแนนเฉลี่ยของส่วนที่ 1 ส่วนที่ 2 และส่วนที่ 3 ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ดังนี้

ส่วนที่ 1 การพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75

ส่วนที่ 2 การสังเคราะห์บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบและวางแผนพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75

ส่วนที่ 3 การนำเสนอแนวทางการพัฒนาในหน้าที่หรือพัฒนานวัตกรรมและการสร้างหรือการปฏิบัติงานเป็นเครือข่ายที่เกี่ยวข้องกับงานหน้าที่ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75

ผู้ที่ผ่านการพัฒนาต้องมีผลการประเมินผ่านทั้ง 2 ด้าน สำหรับผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินให้ยื่นความประสงค์เข้ารับการพัฒนาใหม่ได้ นับแต่วันที่ทราบผลการประเมินไม่ผ่านการพัฒนา

เมื่อการประเมินเสร็จสิ้น ให้หน่วยดำเนินการพัฒนาแจ้งผลการประเมินให้สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาและส่วนราชการของผู้เข้ารับการพัฒนาทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

## 3. แนวทางการประเมินหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนวิทยฐานะเป็นผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร เชี่ยวชาญ

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 มาตรา 80 บัญญัติให้มีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบางตำแหน่งและบางวิทยฐานะเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ เจตคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่เหมาะสมในอันที่จะส่งผลให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการเกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความก้าวหน้าแก่ราชการ ประกอบกับ ก.ค.ศ. ได้กำหนดให้มีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด เพื่อให้การประเมินผลการพัฒนาสอดคล้องและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร เชี่ยวชาญ คณะกรรมการดำเนินการพัฒนา และคณะกรรมการประเมินผล จึงได้ร่วมกันกำหนดการประเมินผล ดังนี้

## โครงสร้างของหลักสูตรการพัฒนาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการ สำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร เชี่ยวชาญ

การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการ สำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร เชี่ยวชาญ ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 30 วัน ประกอบด้วย 3 ส่วน คือ

**ส่วนที่ 1 การพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติงานในหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดกรุงเทพมหานครเชี่ยวชาญ (12 ชั่วโมง) ดังนี้**

หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 ทักษะขั้นสูงในการบริหารจัดการศึกษา

หน่วยการเรียนรู้ที่ 2 การขับเคลื่อนเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานระดับสูง

หน่วยการเรียนรู้ที่ 3 กระบวนทัศน์และกลยุทธ์การสร้างความเป็นผู้นำทางวิชาการ

หน่วยการเรียนรู้ที่ 4 กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการและวิชาชีพ

ส่วนที่ 2 การสังเคราะห์บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบและวางแผนพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานครเชี่ยวชาญ (9 ชั่วโมง) ดังนี้

หน่วยการเรียนรู้ที่ 5 กลยุทธ์และการวางแผนพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพสูง

หน่วยการเรียนรู้ที่ 6 การสังเคราะห์และเสริมสร้างจิตสำนึกในบทบาทหน้าที่

ความรับผิดชอบของผู้บริหารการศึกษาตามวิถีสถาณะเชี่ยวชาญ

หน่วยการเรียนรู้ที่ 7 วินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพสำหรับผู้บริหารการศึกษา

ส่วนที่ 3 การนำเสนอแนวทางการพัฒนางานในหน้าที่หรือพัฒนานวัตกรรมและสร้างหรือการปฏิบัติงานเป็นเครือข่ายที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ที่ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัด/กรุงเทพมหานครเชี่ยวชาญ (9 ชั่วโมง) ดังนี้

หน่วยการเรียนรู้ที่ 8 กลยุทธ์การสร้างภาคีเครือข่าย เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

หน่วยการเรียนรู้ที่ 9 การนำเสนอการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมเพื่อเสริมสร้าง

ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการศึกษา

### หลักการประเมินผลการพัฒนา

การประเมินการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเลื่อนหรือแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการ สำนักงาน กศน. จังหวัด/กรุงเทพมหานคร เชี่ยวชาญ ยึดหลักการประเมินผลการพัฒนา ดังนี้

1. เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (Learner Centre)
2. การประเมินตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร
3. การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
4. การประเมินชิ้นงาน และการสรุปองค์ความรู้
5. การมีส่วนร่วมของผู้เข้ารับการพัฒนา
6. การนำเสนอผลงานของผู้เข้ารับการพัฒนา
7. การทดสอบองค์ความรู้

**แนวทางการประเมินการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะ  
ผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/ กรุงเทพมหานครเชี่ยวชาญ**

แบบ ปก.ชช	กิจกรรมหรืองานที่จะประเมิน	ประเด็นการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนจริง	ผู้ประเมิน	วันประเมินหรือ วันกำหนดส่ง
1	ประเมินเวลาการพัฒนา ของผู้เข้ารับการพัฒนา	เวลาการเข้ารับการพัฒนาตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80		ผู้บริหารโครงการ	ประเมินทุกวันและ ส่งวันสุดท้าย ของการพัฒนา
2	รายงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	ประเมินรายงานการศึกษาค้นคว้า ด้วยตนเองของผู้เข้ารับการพัฒนา ประเมิน 5 ประเด็น ได้แก่ ครอบคลุมเนื้อหา ความชัดเจน ตรงประเด็น รูปแบบการสรุป การประยุกต์เนื้อหาสู่การปฏิบัติ การส่งทันเวลา	แต่ละชิ้นงานมีคะแนนตามประเด็น การให้คะแนนแต่ละส่วนดังนี้ <u>คะแนนประเมิน 10 คะแนน</u> คะแนนดีมาก (9-10) ดี (7-8) พอใช้ (5-6) ปรับปรุง (ต่ำกว่า 5)	10 คะแนน	วิทยากรประจำกลุ่ม	ผู้เข้ารับการพัฒนา ส่งในวันปฐมนิเทศ
3	การประเมินการมีส่วนร่วมใน กิจกรรมของผู้เข้ารับการพัฒนา	ประเมินจาก 6 ประเด็น ได้แก่ ความร่วมมือ ในกิจกรรม ความรับผิดชอบ การเสนอ ความคิดเห็น ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การเป็นผู้นำหรือผู้ตามที่ดี และการตรงต่อเวลา	แต่ละชิ้นงานมีคะแนนตามประเด็น การให้คะแนนแต่ละส่วนดังนี้ <u>คะแนนประเมิน 5 คะแนน</u> คะแนนดีมาก (5) ดี (4) พอใช้ (3) ปรับปรุง (ต่ำกว่า 3)	30 คะแนน	วิทยากรประจำกลุ่ม	วิทยากรประจำกลุ่ม ประเมินแล้ว สรุปส่งในวันที่สี่ ของการพัฒนา ก่อนเวลา 12.00 น.
4/1 และ 4/2	การประเมินชิ้นงานตามหน่วย การเรียนรู้	แต่ละชิ้นงานของผู้เข้ารับพัฒนามีประเด็น ที่ประเมิน 5 ประเด็น ได้แก่ ความสอดคล้อง กับวัตถุประสงค์ ความชัดเจนตรงประเด็น ความน่าสนใจ การนำไปประยุกต์ใช้ และการส่งทันเวลาตามกำหนด	แต่ละชิ้นงานมีคะแนนตามประเด็น การให้คะแนนในแต่ละส่วนดังนี้ <u>คะแนนประเมิน 10 คะแนน</u> คะแนนดีมาก (9-10) ดี (7-8) พอใช้ (5-6) ปรับปรุง (ต่ำกว่า 5) <u>คะแนนประเมิน 15 คะแนน</u> ดีมาก (13-15) ดี (10-12) พอใช้ (7-9) ปรับปรุง (ต่ำกว่า 6)	ส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2 คะแนนจริง 10 คะแนน ส่วนที่ 3 คะแนนจริง 20 คะแนน	วิทยากรประจำกลุ่ม	ผู้เข้ารับการพัฒนา ส่งชิ้นงานตามเวลา ที่วิทยากรประจำ กลุ่มกำหนด

แบบ ปก.ชช	กิจกรรมหรืองานที่จะประเมิน	ประเด็นการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนจริง	ผู้ประเมิน	วันประเมินหรือ วันกำหนดส่ง
5/1 และ 5/2	การประเมินการนำเสนอผลงานของ ผู้เข้ารับการพัฒนา	ประเมินจาก 4 ประเด็น ได้แก่ เทคนิค การนำเสนอ ความครอบคลุมเนื้อหา ตามหน่วยการเรียนรู้ การประยุกต์ใช้ และการตรงต่อเวลา	แต่ละชิ้นงานมีคะแนนตามประเด็น การให้คะแนนแต่ละส่วนดังนี้ <u>กรณีคะแนนประเมิน 5 คะแนน</u> คะแนนดีมาก (5) ดี (4) พอใช้ (3) ปรับปรุง (ต่ำกว่า 3) <u>คะแนนประเมิน 10 คะแนน</u> ดีมาก (9-10) ดี (7-8) พอใช้ (5-6) ปรับปรุง (ต่ำกว่า 5) <u>คะแนนประเมิน 15 คะแนน</u> ดีมาก (13-15) ดี (10-12) พอใช้ (7-9) ปรับปรุง (ต่ำกว่า 6)	ส่วนที่ 1 และ ส่วนที่ 2 คะแนน จริง 30 คะแนน ส่วนที่ 3 คะแนนจริง 40 คะแนน	วิทยากรประจำกลุ่ม	วิทยากรประจำกลุ่ม ประเมินในวันที่มี กิจกรรมนำเสนอ และส่งคะแนนให้กับ ผู้บริหารโครงการ
6	การสรุปความรู้ส่วนที่ 1 และ ส่วนที่ 2	ประเมินจาก 3 ประเด็น ได้แก่ ความคิดรวบ ยอด การบูรณาการความรู้ การนำไป ประยุกต์ใช้	แต่ละชิ้นงานมีคะแนนตามประเด็น การให้คะแนนแต่ละส่วนดังนี้ <u>คะแนนประเมิน 10 คะแนน</u> ดีมาก (9-10) ดี (7-8) พอใช้ (5-6) ปรับปรุง (ต่ำกว่า 5)	10 คะแนน	วิทยากรประจำกลุ่ม	ผู้เข้ารับการพัฒนา ส่งชิ้นงานตามเวลา ที่วิทยากรประจำ กลุ่มกำหนด
7	แบบกรอกคะแนนผู้เข้ารับการพัฒนา	เป็นการกรอกคะแนนของผู้เข้ารับการพัฒนา ทั้ง 3 ส่วนตามหลักสูตร	คะแนนส่วนที่ 1 ส่วนที่ 2 และ ส่วนที่ 3 แต่ละส่วนต้องไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 75 และคะแนนเฉลี่ย ทั้ง 3 ส่วน รวมกันต้องไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 80	100 คะแนน	กรรมการวัด และประเมินผล	วันสุดท้ายของการ พัฒนา และส่ง หลังจากเสร็จสิ้นการ พัฒนา
8	การสรุปผลการประเมินผู้เข้ารับการพัฒนา	ประเมินแบ่งเป็น 2 ด้าน คือ <u>ด้านที่ 1 ระยะเวลา</u> ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 <u>ด้านที่ 2 หลักสูตร</u> ส่วนที่ 1 การพัฒนาสมรรถนะฯ (100 คะแนน) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75	ได้คะแนนแต่ละส่วนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 75 รวม 3 ส่วน ได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 และเวลาในการพัฒนาไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80	100 คะแนน	กรรมการวัดและ ประเมินผล	วันสุดท้ายของการ พัฒนา และส่ง หลังจากเสร็จสิ้น การพัฒนา

แบบ ปก.ชช	กิจกรรมหรืองานที่จะประเมิน	ประเด็นการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนจริง	ผู้ประเมิน	วันประเมินหรือ วันกำหนดส่ง
		ส่วนที่ 2 การสังเคราะห์บทบาทหน้าที่ (100 คะแนน) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75 และ ส่วนที่ 3 การนำเสนอแนวทางการพัฒนา ในหน้าที่ฯ (100 คะแนน) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75 ทั้งนี้ คะแนนเฉลี่ยการประเมิน 3 ส่วน (100 คะแนน) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80				
ปว.	การประเมินวิทยากรแต่ละหน่วย การเรียนรู้	ประเมินวิทยากรตามรายการประเมิน จำนวน 10 ข้อ ตามแบบประเมิน ในภาคผนวก	ประเมิน 10 ประเด็น 5 ระดับ คือ 5 4 3 2 1		ผู้เข้ารับการพัฒนา	ผู้เข้ารับการพัฒนา ประเมิน หลังจาก วิทยากรจัดกิจกรรม แต่ละหน่วยการ เรียนรู้แล้วส่งให้กับ ผู้บริหารโครงการ
ปกค.	แบบกรอกคะแนนผู้เข้ารับการพัฒนา	เป็นการกรอกคะแนนของผู้เข้ารับการพัฒนา ทั้ง 3 ส่วนตามหลักสูตร	ประเมิน 15 ประเด็น 5 ระดับ คือ 5 4 3 2 1		ผู้เข้ารับการพัฒนา	ผู้เข้ารับการพัฒนา ประเมิน วันสุดท้าย ของการพัฒนา และ ส่งให้ผู้บริหารโครงการ

#### 4. บทบาทของหน่วยงานและบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการพัฒนา

##### 4.1 ส่วนราชการ สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย มีบทบาท ดังนี้

- 1) ประกาศและรับสมัครข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดที่ประสงค์จะเข้ารับการพัฒนา
- 2) ตรวจสอบคุณสมบัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดที่สมัครเข้ารับการพัฒนา
- 3) รวบรวมและจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ยื่นประสงค์ขอเข้ารับการพัฒนาและทำหนังสือแจ้งไปยังส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ส่วนราชการต้นสังกัดมอบหมายให้เป็นหน่วยดำเนินการพัฒนาภายในวันที่ 10 ของเดือน
- 4) ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป เมื่อได้รับแจ้งผลการประเมินของผู้เข้ารับการพัฒนาจากหน่วยดำเนินการพัฒนา
- 5) ประสานการจัดทำคู่มือผู้ผ่านการพัฒนาตามหลักสูตรที่กำหนด ซึ่งได้รับการอนุมัติให้ผ่านการพัฒนาจากปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

##### 4.2 หน่วยดำเนินการพัฒนา

หมายถึง ส่วนราชการ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา และสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย โดยมีบทบาท ดังนี้

- 1) สำนัก งานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการพัฒนา พร้อมวัน เวลา สถานที่และรายละเอียดที่ผู้เข้ารับการพัฒนาควรทราบ ทางเว็บไซต์
- 2) แต่งตั้งคณะกรรมการทำหน้าที่ ผู้บริหารโครงการ วิทยากรประจำกลุ่ม กรรมการวิชาการ กรรมการวัดและประเมินผลและคณะกรรมการอื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร
- 3) จัดประชุมคณะกรรมการในข้อ 2 เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตร กระบวนการพัฒนา การวัดและประเมินผลบทบาทของคณะกรรมการต่าง ๆ ก่อนดำเนินการพัฒนา
- 4) ดำเนินการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ตามหลักสูตรและเป็นไปตามมาตรฐานการพัฒนาที่กำหนด
- 5) แจ้งผลการประเมินเมื่อการพัฒนาเสร็จสิ้นให้ส่วนราชการ ของผู้เข้ารับการพัฒนาทราบเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
- 6) สรุปและรายงานผลการดำเนินการพัฒนาให้แก่ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องทราบ

##### 4.3 บทบาทผู้บริหารโครงการ

- 1) ประสานกับส่วนราชการและบุคลากรที่เกี่ยวข้องเพื่อเตรียมดำเนินการพัฒนา เช่นรายชื่อผู้เข้ารับการพัฒนา กำหนดระยะเวลา งบประมาณ อาคารสถานที่ ฯลฯ
- 2) ศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตร คู่มือ หลักเกณฑ์ และวิธีการดำเนินการพัฒนา
- 3) ดำเนินการพัฒนาตามกระบวนการขั้นตอนอย่างเป็นระบบให้บรรลุจุดประสงค์ของหลักสูตร
- 4) อำนวยความสะดวกแก่วิทยากร ผู้เข้ารับการพัฒนาและผู้เกี่ยวข้องตลอดโครงการ
- 5) ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในการดำเนินการพัฒนา
- 6) กำกับและควบคุมเวลาการเข้ารับการพัฒนาของผู้เข้ารับการพัฒนา
- 7) วิเคราะห์และสรุปผลการประเมินวิทยากรรายบุคคล (แบบ ปว.)
- 8) วิเคราะห์และสรุปผลการประเมินโครงการ
- 9) รายงานผลการดำเนินการพัฒนา ให้หน่วยดำเนินการพัฒนา เพื่อดำเนินการต่อไป



#### 4.4 บทบาทคณะกรรมการวิชาการ

- 1) ศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตร คู่มือ หลักเกณฑ์ และวิธีการดำเนินการพัฒนา
- 2) พิจารณาคัดเลือกวิทยากรตามคุณสมบัติที่กำหนดไว้ในคู่มือ
- 3) ให้คำปรึกษา แนะนำเชิงวิชาการ ให้แก่วิทยากรและผู้ที่เกี่ยวข้อง

#### 4.5 บทบาทคณะกรรมการวัดและประเมินผล

- 1) ศึกษารายละเอียดการวัดและประเมินผลตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและแบบประเมินต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในคู่มือ
- 2) จัดเตรียมเอกสารแบบประเมินต่าง ๆ (รายละเอียดในภาคผนวก) ที่กำหนดไว้ให้คู่มือให้แก่ผู้บริหารโครงการ วิทยากรหรือวิทยากรประจำกลุ่มและผู้ที่เกี่ยวข้อง
- 3) ชี้แจงและทำความเข้าใจรายละเอียดการวัดและประเมินผลตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและแบบประเมินต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในคู่มือแก่ผู้บริหารโครงการ วิทยากรหรือวิทยากรประจำกลุ่มและผู้ที่เกี่ยวข้อง
- 4) รวบรวมแบบประเมินต่าง ๆ จากผู้บริหารโครงการ วิทยากร หรือวิทยากรประจำกลุ่มและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประมวลผล
- 5) คัดเลือกข้อสอบและจัดทำแบบทดสอบ ที่ได้รับจากวิทยากรในแต่ละสาระการเรียนรู้ เป็นข้อสอบแบบปรนัยประเภท 4 ตัวเลือก ส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2 ส่วนละ 20 ข้อ รวมข้อสอบทั้งหมด 40 ข้อ ใช้เวลาสอบ 1 ชั่วโมง (รวมคะแนนเต็มทั้งฉบับ 20 คะแนน) ในกรณีที่สาระการเรียนรู้ใดไม่รับข้อสอบจากวิทยากร ให้คณะกรรมการวัดและประเมินผลร่วมกับวิทยากรประจำกลุ่มพิจารณาออกข้อสอบตามความเหมาะสม
- 6) สรุปผลการประเมินผู้เข้ารับการพัฒนาตามแบบกรอกคะแนน และแบบสรุปผลการพัฒนาตามแบบประเมิน ที่กำหนดไว้ในคู่มือ ทั้งนี้ ผู้ลงนามในแบบประเมินประกอบด้วย ผู้อำนวยการหน่วยดำเนินการพัฒนาเป็นประธานกรรมการ กรรมการวิชาการ กรรมการการวัดและประเมินผล ผู้บริหารโครงการ และผู้ประสานงานของสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา รวม 5 คน

#### 4.6 บทบาทวิทยากร

- 1) ศึกษาหลักสูตรและทำความเข้าใจสาระของหน่วยการเรียนรู้ที่รับผิดชอบให้ชัดเจน
- 2) ดำเนินการจัดกิจกรรมตามขอบข่ายสาระและแนวทางการจัดกิจกรรมของหน่วยการเรียนรู้ตามที่หลักสูตรกำหนด
- 3) วางแผนการจัดกิจกรรมร่วมกันในหน่วยการเรียนรู้ในกรณีที่มีวิทยากรเป็นทีม
- 4) ให้คำปรึกษา แนะนำเชิงวิชาการ แก่ผู้เข้ารับการพัฒนาในสาระของหน่วยการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ
- 5) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมและให้ขวัญกำลังใจในการปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้แก่ผู้เข้ารับการพัฒนา
- 6) จัดทำต้นฉบับข้อสอบปรนัยประเภท 4 ตัวเลือก พร้อมเฉลย ของแต่ละหน่วยการเรียนรู้ ส่งมอบให้คณะกรรมการวัดและประเมินผลของหน่วยดำเนินการพัฒนา

#### 4.7 บทบาทวิทยากรประจำกลุ่ม

วิทยากรประจำกลุ่ม หมายถึง ผู้ที่ทำหน้าที่ช่วยวิทยากรในการจัดกิจกรรมการพัฒนา อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เข้ารับการพัฒนา โดยมีบทบาท ดังนี้

- 1) ศึกษาหลักสูตรและทำความเข้าใจสาระของหน่วยการเรียนรู้ที่รับผิดชอบให้ชัดเจน
- 2) ร่วมวางแผนการจัดกิจกรรมการพัฒนาและอำนวยความสะดวกให้แก่วิทยากร
- 3) ให้คำปรึกษา แนะนำเชิงวิชาการแก่ผู้เข้ารับการพัฒนา ในสาระของหน่วยการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ
- 4) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมและขวัญกำลังใจในการปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้แก่ผู้เข้ารับการพัฒนา
- 5) ร่วมกับวิทยากร จัดทำต้นฉบับข้อสอบปรนัยประเภท 4 ตัวเลือกพร้อมเฉลย
- 6) ประเมินผลรายงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองของผู้เข้ารับการพัฒนา (แบบ ปก.ชช.4)

ซึ่งนำเสนอในวันประชุมพิเศษ

- 7) ประเมินผู้เข้ารับการพัฒนาตามแบบประเมินที่กำหนดไว้

รายงานผลการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนวิทยฐานะผู้อำนวยการ สำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร เชี่ยวชาญ ดำเนินการดังนี้

1. ศึกษารายละเอียดหลักสูตรและคู่มือการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการ สำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร เชี่ยวชาญ
2. ศึกษาแนวทางการประเมินและเครื่องมือการประเมินการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการ สำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร เชี่ยวชาญ
3. เก็บรวบรวมข้อมูลการประเมินผลการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการ สำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร เชี่ยวชาญ
4. วิเคราะห์ข้อมูล สรุปผลการดำเนินการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการ สำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร เชี่ยวชาญ
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการ สำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร เชี่ยวชาญ เพื่อเผยแพร่ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

#### กลุ่มเป้าหมาย

ผู้เข้ารับการพัฒนามตามหลักสูตรพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการ สำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร เชี่ยวชาญ จำนวน 24 คน ณ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ตำบลไร่ขิง อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม ดำเนินการพัฒนาระหว่างวันที่ 27 – 31 มกราคม 2563

#### เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

เครื่องมือในการประเมินการพัฒนา คือ แบบสอบถาม เก็บข้อมูลออนไลน์โดยใช้ *Google Form*

#### สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลในการประเมินผลการพัฒนาตามหลักสูตรพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการ สำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร เชี่ยวชาญ ใช้สถิติค่าร้อยละ ค่าความถี่ ค่าเฉลี่ย ( $\mu$ ) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ( $\sigma$ )

การนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร เชี่ยวชาญ ดำเนินการพัฒนาระหว่างวันที่ 27 -31 มกราคม 2563 ณ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม วิเคราะห์ข้อมูลและนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล ดังต่อไปนี้

**สัญลักษณ์ที่ใช้นำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล**

$\mu$  = ค่าเฉลี่ย

$\sigma$  = ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน

เกณฑ์การประเมินผล ใช้ตราส่วนประเมินค่า (Rating Scale) 5 ระดับ ดังนี้

ค่าเฉลี่ย	ระดับความคิดเห็น
4.50 - 5.00	มากที่สุด
3.50 - 4.49	มาก
2.50 - 3.49	ปานกลาง
1.51 - 2.49	น้อย
ต่ำกว่า 1.50	น้อยที่สุด

**การนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล**

การนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล แบ่งการนำเสนอเป็น 4 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้ารับการพัฒนา

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นของผู้เข้ารับการพัฒนาที่มีต่อการจัดการเรียนรู้ของวิทยากรแต่ละหน่วยการเรียนรู้หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัด/กรุงเทพมหานคร เชี่ยวชาญ

ตอนที่ 3 ความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ ความคาดหวังของผู้เข้ารับการพัฒนาต่อการให้บริการการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัด/กรุงเทพมหานคร เชี่ยวชาญ

ตอนที่ 4 ผลสัมฤทธิ์ของผู้เข้ารับการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัด/กรุงเทพมหานคร เชี่ยวชาญ

**ผลการวิเคราะห์ข้อมูล**

**ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้ารับการพัฒนา**

ผู้เข้ารับพัฒนาหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัด/กรุงเทพมหานคร เชี่ยวชาญ ผู้เข้ารับการพัฒนา จำนวน 24 คน จำแนกเป็นเพศชาย 16 คน คิดเป็นร้อยละ 66.67 เพศหญิง 8 คน คิดเป็นร้อยละ 33.33 มีอายุระหว่าง 51-60 ปี จำนวน 22 คน คิดเป็นร้อยละ 91.67 อายุระหว่าง 41-50 ปี จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 8.33 วุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 8.33 และระดับปริญญาโท จำนวน 22 คน คิดเป็นร้อยละ 91.67 แสดงในตารางที่ 1

**ตารางที่ 1** จำนวน และร้อยละข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เข้ารับการพัฒนาหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร เชี่ยวชาญ

ที่	ปัจจัยส่วนบุคคล	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1	เพศ		
	ชาย	16	66.67
	หญิง	8	33.33
2	อายุ		
	ระหว่าง 41- 50 ปี	2	8.33
	ระหว่าง 51 - 60 ปี	22	91.67
3	วุฒิการศึกษาสูงสุด		
	ปริญญาโท	22	91.67
	ปริญญาเอก	2	8.33

**ตอนที่ 2** ความคิดเห็นของผู้เข้ารับการพัฒนาที่มีต่อการจัดการเรียนรู้ของวิทยากรแต่ละหน่วยการเรียนรู้  
**ตารางที่ 2** ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นของผู้เข้ารับการพัฒนาที่มีต่อการจัดการเรียนรู้ของวิทยากรแต่ละหน่วยการเรียนรู้ ในภาพรวม

หน่วยการเรียนรู้ที่	$\mu$	$\sigma$	ระดับความคิดเห็น
1. ทักษะขั้นสูงในการบริหารจัดการศึกษา	4.886	0.332	มากที่สุด
2. การขับเคลื่อนเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานในระดับสูง	4.677	0.612	มากที่สุด
3. กระบวนทัศน์และกลยุทธ์การสร้างความเป็นผู้นำทางวิชาการ	4.541	0.723	มากที่สุด
4. กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการและวิชาชีพ	4.809	0.427	มากที่สุด
5. กลยุทธ์และการวางแผนพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพสูง	4.671	0.881	มากที่สุด
6. การสังเคราะห์และเสริมสร้างจิตสำนึกในบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารการศึกษาตามวิทยฐานะเชี่ยวชาญ	4.814	0.445	มากที่สุด
7. วินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพสำหรับผู้บริหารการศึกษา	4.895	0.321	มากที่สุด
8. กลยุทธ์การสร้างภาคีเครือข่ายเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา	4.771	0.839	มากที่สุด
9. การนำเสนอการวิจัยและการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการบริหารจัดการศึกษา	4.995	0.071	มากที่สุด
<b>รวม</b>	<b>4.784</b>	<b>0.517</b>	<b>มากที่สุด</b>

จากตารางที่ 2 ความคิดเห็นของผู้เข้ารับการพัฒนาที่มีต่อการจัดการเรียนรู้ของวิทยากรหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานครเชี่ยวชาญ ในภาพรวม พบว่า มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\mu = 4.784$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า หน่วยการเรียนรู้ที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด 3 อันดับ ได้แก่ 1) หน่วยการเรียนรู้ที่ 9 การนำเสนอการวิจัยและการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการบริหารจัดการศึกษา ( $\mu = 4.995$ ) 2) หน่วยการเรียนรู้ที่ 7 วินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพสำหรับผู้บริหารการศึกษา ( $\mu = 4.895$ ) และ 3) หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 ทักษะขั้นสูงในการบริหารจัดการศึกษา ( $\mu = 4.886$ )

ตารางที่ 3 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นของผู้เข้ารับการพัฒนามีต่อการจัดการเรียนรู้ของวิทยากร หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 ทักษะขั้นสูงในการบริหารจัดการศึกษา

(N=22)

ข้อ	รายการประเมิน	$\mu$	$\sigma$	ระดับความคิดเห็น
1	วิทยากรมีความรู้ความสามารถในเนื้อหาที่ใช้พัฒนา	5.000	0.000	มากที่สุด
2	วิทยากรพูดได้ตรงประเด็นและชัดเจน	4.955	0.213	มากที่สุด
3	วิทยากรถ่ายทอดความรู้ได้เข้าใจง่าย	5.000	0.000	มากที่สุด
4	วิทยากรเปิดโอกาสให้ผู้เข้าพัฒนามีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	4.727	0.456	มากที่สุด
5	บุคลิกภาพของวิทยากร	4.955	0.213	มากที่สุด
6	เอกสารประกอบการอบรม ชัดเจน เข้าใจง่าย	4.682	0.477	มากที่สุด
7	การใช้สื่อประกอบมีความเหมาะสม	4.818	0.395	มากที่สุด
8	ระยะเวลาเหมาะสมกับเนื้อหาสาระ	4.909	0.426	มากที่สุด
9	เนื้อหาสาระสอดคล้องกับหัวข้อการบรรยาย	4.909	0.294	มากที่สุด
10	เนื้อหา มีประโยชน์นำไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้	4.909	0.294	มากที่สุด
รวม		4.886	0.332	มากที่สุด

จากตารางที่ 3 ความคิดเห็นของผู้เข้ารับการพัฒนามีต่อการจัดการเรียนรู้ของวิทยากร หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 ทักษะขั้นสูงในการบริหารจัดการศึกษา มีค่าเฉลี่ยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\mu = 4.886$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีค่าเฉลี่ยสูงสุด 3 อันดับ ได้แก่ วิทยากรมีความรู้ความสามารถในเนื้อหาที่ใช้พัฒนา และวิทยากรถ่ายทอดความรู้ได้เข้าใจง่าย มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน ( $\mu = 5.000$ ) รองลงมา ได้แก่ วิทยากรพูดได้ตรงประเด็นและชัดเจน บุคลิกภาพของวิทยากร มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน ( $\mu = 4.955$ ) และระยะเวลาเหมาะสมกับเนื้อหาสาระ เนื้อหาสาระสอดคล้องกับหัวข้อการบรรยาย เนื้อหา มีประโยชน์นำไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้ มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน ( $\mu = 4.909$ ) สิ่งที่น่าสนใจวิทยากร 1. เทคนิคการนำเสนอ ถ่ายทอดความรู้ได้ชัดเจน ตรงประเด็น เข้าใจง่าย (ความถี่ =5) 2. เนื้อหาทันสมัย มีวิธีคิดเชิงบวก และมีการใช้ภาษาเข้าใจง่าย

ตารางที่ 4 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นของผู้เข้ารับการพัฒนามีต่อการจัดการเรียนรู้ของวิทยากรหน่วยการเรียนรู้ที่ 2 การขับเคลื่อนเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานในระดับสูง

(N=22)

ข้อ	รายการประเมิน	$\mu$	$\sigma$	ระดับความคิดเห็น
1	วิทยากรมีความรู้ความสามารถในเนื้อหาที่ใช้พัฒนา	5.000	0.000	มากที่สุด
2	วิทยากรพูดได้ตรงประเด็นและชัดเจน	4.773	0.429	มากที่สุด
3	วิทยากรถ่ายทอดความรู้ได้เข้าใจง่าย	4.682	0.568	มากที่สุด
4	วิทยากรเปิดโอกาสให้ผู้เข้าพัฒนามีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	4.273	1.032	มาก
5	บุคลิกภาพของวิทยากร	4.818	0.395	มากที่สุด
6	เอกสารประกอบการอบรม ชัดเจน เข้าใจง่าย	4.409	0.666	มาก
7	การใช้สื่อประกอบมีความเหมาะสม	4.682	0.568	มากที่สุด
8	ระยะเวลาเหมาะสมกับเนื้อหาสาระ	4.773	0.528	มากที่สุด
9	เนื้อหาสาระสอดคล้องกับหัวข้อการบรรยาย	4.727	0.550	มากที่สุด
10	เนื้อหา มีประโยชน์นำไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้	4.636	0.658	มากที่สุด
รวม		4.677	0.612	มากที่สุด

จากตารางที่ 4 ความคิดเห็นของผู้เข้ารับการพัฒนามีต่อการจัดการเรียนรู้ของวิทยากรหน่วยการเรียนรู้ที่ 2 การขับเคลื่อนเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานในระดับสูง มีค่าเฉลี่ยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\mu = 4.677$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า วิทยากรมีความรู้ความสามารถในเนื้อหาที่ใช้พัฒนามีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด ( $\mu = 5.000$ ) และมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ได้แก่ บุคลิกภาพของวิทยากร ( $\mu = 4.818$ ) เอกสารประกอบการอบรม ชัดเจน เข้าใจง่าย (4.409) วิทยากรเปิดโอกาสให้ผู้เข้าพัฒนามีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ( $\mu = 4.273$ ) ตามลำดับ

สิ่งที่พอใจวิทยากร 1. เป็นผู้มีความรู้ความสามารถกว้างและลึก (ความถี่ =3) 2. บรรยายเข้าใจง่าย เนื้อหาการบรรยายมีความทันสมัย (ความถี่ =2) 3. สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้เรื่องใหม่ ๆ ให้เข้าใจได้ง่าย น่าสนใจ สิ่งที่เห็นว่าควรปรับปรุง การมีส่วนร่วมของผู้เข้าอบรม

ตารางที่ 5 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นของผู้เข้ารับการพัฒนามีต่อการจัดการเรียนรู้ของวิทยากรหน่วยการเรียนรู้ที่ 3 กระบวนทัศน์และกลยุทธ์การสร้างความเป็นผู้นำทางวิชาการ

(N=22)

ข้อ	รายการประเมิน	$\mu$	$\sigma$	ระดับความคิดเห็น
1	วิทยากรมีความรู้ความสามารถในเนื้อหาที่ใช้พัฒนา	4.727	0.456	มากที่สุด
2	วิทยากรพูดได้ตรงประเด็นและชัดเจน	4.636	0.492	มากที่สุด
3	วิทยากรถ่ายทอดความรู้ได้เข้าใจง่าย	4.591	0.590	มากที่สุด
4	วิทยากรเปิดโอกาสให้ผู้เข้าพัฒนามีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	4.591	0.666	มากที่สุด
5	บุคลิกภาพของวิทยากร	4.773	0.528	มากที่สุด
6	เอกสารประกอบการอบรม ชัดเจน เข้าใจง่าย	4.045	1.133	มาก
7	การใช้สื่อประกอบมีความเหมาะสม	4.136	1.037	มาก
8	ระยะเวลาเหมาะสมกับเนื้อหาสาระ	4.591	0.590	มากที่สุด
9	เนื้อหาสาระสอดคล้องกับหัวข้อการบรรยาย	4.591	0.590	มากที่สุด
10	เนื้อหา มีประโยชน์นำไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้	4.727	0.550	มากที่สุด
รวม		4.541	0.723	มากที่สุด

จากตารางที่ 5 ความคิดเห็นของผู้เข้ารับการพัฒนามีต่อการจัดการเรียนรู้ของวิทยากรหน่วยการเรียนรู้ที่ 3 กระบวนทัศน์และกลยุทธ์การสร้างความเป็นผู้นำทางวิชาการ มีค่าเฉลี่ยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\mu = 4.541$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ค่าเฉลี่ยสูงที่สุด ( $\mu = 4.773$ ) คือ บุคลิกภาพของวิทยากร รองลงมา มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน ( $\mu = 4.727$ ) จำนวน 2 รายการ ได้แก่ วิทยากรมีความรู้ความสามารถในเนื้อหาที่ใช้พัฒนา และเนื้อหา มีประโยชน์นำไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้ และรายการที่มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด ได้แก่ การใช้สื่อประกอบมีความเหมาะสม ( $\mu = 4.136$ ) และเอกสารประกอบการอบรม ชัดเจน เข้าใจง่าย ( $\mu = 4.045$ )

สิ่งที่พอใจวิทยากร 1. วิทยากรมีความรู้และเทคนิคการทำงานการศึกษานอกระบบโรงเรียน มีความเป็นผู้นำทางวิชาการและการเทคนิคการทำงานร่วมกับเครือข่าย 2. วิทยากรมีวิธีการนำเสนออย่างง่าย และมีเทคนิคการเล่าเรื่อง

ตารางที่ 6 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นของผู้เข้ารับการพัฒนาที่มีต่อการจัดการเรียนรู้ของวิทยากรหน่วยการเรียนรู้ที่ 4 กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการและวิชาชีพ

(N=24)

ข้อ	รายการประเมิน	$\mu$	$\sigma$	ระดับความคิดเห็น
1	วิทยากรมีความรู้ความสามารถในเนื้อหาที่ใช้พัฒนา	4.909	0.294	มากที่สุด
2	วิทยากรพูดได้ตรงประเด็นและชัดเจน	4.727	0.550	มากที่สุด
3	วิทยากรถ่ายทอดความรู้ได้เข้าใจง่าย	4.773	0.429	มากที่สุด
4	วิทยากรเปิดโอกาสให้ผู้เข้าพัฒนามีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	4.818	0.395	มากที่สุด
5	บุคลิกภาพของวิทยากร	4.818	0.501	มากที่สุด
6	เอกสารประกอบการอบรม ชัดเจน เข้าใจง่าย	4.818	0.395	มากที่สุด
7	การใช้สื่อประกอบมีความเหมาะสม	4.818	0.395	มากที่สุด
8	ระยะเวลาเหมาะสมกับเนื้อหาสาระ	4.773	0.429	มากที่สุด
9	เนื้อหาสาระสอดคล้องกับหัวข้อการบรรยาย	4.773	0.429	มากที่สุด
10	เนื้อหา มีประโยชน์นำไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้	4.864	0.468	มากที่สุด
<b>รวม</b>		<b>4.809</b>	<b>0.427</b>	<b>มากที่สุด</b>

จากตารางที่ 6 ความคิดเห็นของผู้เข้ารับการพัฒนาที่มีต่อการจัดการเรียนรู้ของวิทยากรหน่วยการเรียนรู้ที่ 4 กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการและวิชาชีพ มีค่าเฉลี่ยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\mu = 4.809$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า รายการที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ( $\mu = 4.909$ ) คือ วิทยากรมีความรู้ความสามารถในเนื้อหาที่ใช้พัฒนา รองลงมา ได้แก่ เนื้อหา มีประโยชน์นำไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้ ( $\mu = 4.864$ ) รายการที่ค่าเฉลี่ยเท่ากัน ( $\mu = 4.818$ ) จำนวน 4 รายการ ได้แก่ 1) วิทยากรเปิดโอกาสให้ผู้เข้าพัฒนามีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 2) บุคลิกภาพของวิทยากร 3) เอกสารประกอบการอบรม ชัดเจน เข้าใจง่าย และ 4) การใช้สื่อประกอบมีความเหมาะสม รายการที่ค่าเฉลี่ยเท่ากัน ( $\mu = 4.773$ ) จำนวน 3 รายการ ได้แก่ 1) วิทยากรถ่ายทอดความรู้ได้เข้าใจง่าย 2) ระยะเวลาเหมาะสมกับเนื้อหาสาระ และ 3) เนื้อหาสาระสอดคล้องกับหัวข้อการบรรยาย และรายการที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ วิทยากรพูดได้ตรงประเด็นและชัดเจน ( $\mu = 4.727$ )

สิ่งที่พอใจวิทยากร 1. การได้ศึกษาจากสถานการณ์จริง กรณีศึกษาต่าง ๆ ที่สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ (ความถี่ = 3) 2. บุคลิกภาพ ประสบการณ์และความเป็นกันเองของวิทยากร (ความถี่ = 3) 3. บรรยายเข้าใจง่ายและเปิดโอกาสให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 4. เป็นผู้ที่มีประสบการณ์สูง องค์กรความรู้ดี



ตารางที่ 7 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นของผู้เข้ารับการพัฒนาที่มีต่อการจัดการเรียนรู้ของวิทยาการหน่วยการเรียนรู้ที่ 5 กลยุทธ์และการวางแผนพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพสูง (N=21)

ข้อ	รายการประเมิน	$\mu$	$\sigma$	ระดับความคิดเห็น
1	วิทยากรมีความรู้ความสามารถในเนื้อหาที่ใช้พัฒนา	4.762	0.889	มากที่สุด
2	วิทยากรพูดได้ตรงประเด็นและชัดเจน	4.667	0.913	มากที่สุด
3	วิทยากรถ่ายทอดความรู้ได้เข้าใจง่าย	4.571	0.926	มากที่สุด
4	วิทยากรเปิดโอกาสให้ผู้เข้าพัฒนามีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	4.619	0.921	มากที่สุด
5	บุคลิกภาพของวิทยากร	4.714	0.902	มากที่สุด
6	เอกสารประกอบการอบรม ชัดเจน เข้าใจง่าย	4.571	0.926	มากที่สุด
7	การใช้สื่อประกอบมีความเหมาะสม	4.714	0.902	มากที่สุด
8	ระยะเวลาเหมาะสมกับเนื้อหาสาระ	4.571	0.978	มากที่สุด
9	เนื้อหาสาระสอดคล้องกับหัวข้อการบรรยาย	4.762	0.700	มากที่สุด
10	เนื้อหา มีประโยชน์นำไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้	4.762	0.889	มากที่สุด
<b>รวม</b>		<b>4.671</b>	<b>0.881</b>	<b>มากที่สุด</b>

จากตารางที่ 7 ความคิดเห็นของผู้เข้ารับการพัฒนาที่มีต่อการจัดการเรียนรู้ของวิทยาการหน่วยการเรียนรู้ที่ 5 กลยุทธ์และการวางแผนพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพสูง มีค่าเฉลี่ยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\mu = 4.671$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีค่าเฉลี่ยสูงสุดเท่ากัน ( $\mu = 4.762$ ) จำนวน 3 รายการ ได้แก่ 1) วิทยากรมีความรู้ความสามารถในเนื้อหาที่ใช้พัฒนา 2) เนื้อหาสาระสอดคล้องกับหัวข้อการบรรยาย และ 3) เนื้อหา มีประโยชน์นำไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้ รองลงมา ได้แก่ บุคลิกภาพของวิทยากร และการใช้สื่อประกอบมีความเหมาะสม มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน ( $\mu = 4.714$ ) วิทยากรพูดได้ตรงประเด็นและชัดเจน ( $\mu = 4.667$ ) วิทยากรเปิดโอกาสให้ผู้เข้าพัฒนามีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ( $\mu = 4.619$ ) และมีค่าเฉลี่ยเท่ากัน ( $\mu = 4.571$ ) ได้แก่ 1) วิทยากรถ่ายทอดความรู้ได้เข้าใจง่าย 2) เอกสารประกอบการอบรม ชัดเจน เข้าใจง่าย และ 3) ระยะเวลาเหมาะสมกับเนื้อหาสาระ

สิ่งที่พอใจวิทยากร 1. เทคนิคการถ่ายทอดความรู้ให้เข้าใจได้ง่ายชัดเจน ตั้งใจทุ่มเท (ความถี่ = 3) 2. การให้องค์ความรู้ที่ถูกต้องตามหลักการ 3. บุคลิกภาพดี มีเทคนิคการถ่ายทอดองค์ความรู้ เปิดโอกาสให้ผู้อบรมฯ มีส่วนร่วมเรียนรู้ สิ่งที่เห็นว่าควรปรับปรุง คือ ควรปรับเวลาให้เหมาะสม

ตารางที่ 8 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นของผู้เข้ารับการพัฒนาต่อการจัดการเรียนรู้ของวิทยากรหน่วยการเรียนรู้ที่ 6 การสังเคราะห์และเสริมสร้างจิตสำนึกในบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารการศึกษาตามวิทยฐานะเชี่ยวชาญ

(N=22)

ข้อ	รายการประเมิน	$\mu$	$\sigma$	ระดับความคิดเห็น
1	วิทยากรมีความรู้ความสามารถในเนื้อหาที่ใช้พัฒนา	4.864	0.351	มากที่สุด
2	วิทยากรพูดได้ตรงประเด็นและชัดเจน	4.818	0.395	มากที่สุด
3	วิทยากรถ่ายทอดความรู้ได้เข้าใจง่าย	4.864	0.351	มากที่สุด
4	วิทยากรเปิดโอกาสให้ผู้เข้าพัฒนามีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	4.773	0.429	มากที่สุด
5	บุคลิกภาพของวิทยากร	4.818	0.501	มากที่สุด
6	เอกสารประกอบการอบรม ชัดเจน เข้าใจง่าย	4.818	0.501	มากที่สุด
7	การใช้สื่อประกอบมีความเหมาะสม	4.818	0.395	มากที่สุด
8	ระยะเวลาเหมาะสมกับเนื้อหาสาระ	4.773	0.528	มากที่สุด
9	เนื้อหาสาระสอดคล้องกับหัวข้อการบรรยาย	4.773	0.528	มากที่สุด
10	เนื้อหา มีประโยชน์นำไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้	4.818	0.501	มากที่สุด
<b>รวม</b>		<b>4.814</b>	<b>0.445</b>	<b>มากที่สุด</b>

จากตารางที่ 8 ความคิดเห็นของผู้เข้ารับการพัฒนาที่มีต่อการจัดการเรียนรู้ของวิทยากรหน่วยการเรียนรู้ที่ 6 การสังเคราะห์และเสริมสร้างจิตสำนึกในบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารการศึกษาตามวิทยฐานะเชี่ยวชาญ มีค่าเฉลี่ยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\mu = 4.814$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า มีค่าเฉลี่ยสูงสุดเท่ากัน ( $\mu = 4.864$ ) จำนวน 2 รายการ ได้แก่ 1) วิทยากรมีความรู้ความสามารถในเนื้อหาที่ใช้พัฒนา 2) วิทยากรถ่ายทอดความรู้ได้เข้าใจง่าย รองลงมา มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน ( $\mu = 4.818$ ) จำนวน 5 รายการ ได้แก่ 1) วิทยากรพูดได้ตรงประเด็นและชัดเจน 2) บุคลิกภาพของวิทยากร 3) เอกสารประกอบการอบรม ชัดเจน เข้าใจง่าย 4) การใช้สื่อประกอบมีความเหมาะสม และ 5) เนื้อหา มีประโยชน์นำไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้ มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน ( $\mu = 4.773$ ) จำนวน 3 รายการ ได้แก่ 1) วิทยากรเปิดโอกาสให้ผู้เข้าพัฒนามีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 2) ระยะเวลาเหมาะสมกับเนื้อหาสาระ และเนื้อหาสาระสอดคล้องกับหัวข้อการบรรยาย

สิ่งที่พอใจวิทยากร 1. วิธีการถ่ายทอดความรู้ที่เข้าใจง่าย ตรงกับการนำไปใช้ (ความถี่ = 3) 2. มีภาวะผู้นำ มีความรอบรู้ และมีบุคลิกภาพเป็นแบบอย่าง (ความถี่ = 2) 3. การบรรยาย เน้นการปฏิบัติจริง ใส่ใจผู้อบรม

ตารางที่ 9 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นของผู้เข้ารับการพัฒนาต่อการจัดการเรียนรู้ของวิทยาการหน่วยการเรียนรู้ที่ 7 วินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพสำหรับผู้บริหารการศึกษา

(N=24)

ข้อ	รายการประเมิน	$\mu$	$\sigma$	ระดับความคิดเห็น
1	วิทยาการมีความรู้ความสามารถในเนื้อหาที่ใช้พัฒนา	5.000	0.000	มากที่สุด
2	วิทยาการพูดได้ตรงประเด็นและชัดเจน	4.955	0.213	มากที่สุด
3	วิทยาการถ่ายทอดความรู้ได้เข้าใจง่าย	4.909	0.294	มากที่สุด
4	วิทยาการเปิดโอกาสให้ผู้เข้าพัฒนามีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	4.682	0.568	มากที่สุด
5	บุคลิกภาพของวิทยาการ	4.955	0.213	มากที่สุด
6	เอกสารประกอบการอบรม ชัดเจน เข้าใจง่าย	4.818	0.395	มากที่สุด
7	การใช้สื่อประกอบมีความเหมาะสม	4.864	0.351	มากที่สุด
8	ระยะเวลาเหมาะสมกับเนื้อหาสาระ	4.909	0.294	มากที่สุด
9	เนื้อหาสาระสอดคล้องกับหัวข้อการบรรยาย	4.864	0.351	มากที่สุด
10	เนื้อหา มีประโยชน์นำไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้	5.000	0.000	มากที่สุด
<b>รวม</b>		<b>4.895</b>	<b>0.321</b>	<b>มากที่สุด</b>

จากตารางที่ 9 ความคิดเห็นของผู้เข้ารับการพัฒนามีต่อการจัดการเรียนรู้ของวิทยาการหน่วยการเรียนรู้ที่ 7 วินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพสำหรับผู้บริหารการศึกษา มีค่าเฉลี่ยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\mu = 4.895$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีค่าเฉลี่ยสูงสุดเท่ากัน ( $\mu = 5.000$ ) ได้แก่ วิทยาการมีความรู้ความสามารถในเนื้อหาที่ใช้พัฒนา และเนื้อหา มีประโยชน์นำไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้ รองลงมา ได้แก่ วิทยาการพูดได้ตรงประเด็นและชัดเจน และบุคลิกภาพของวิทยาการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน ( $\mu = 4.955$ ) วิทยาการถ่ายทอดความรู้ได้เข้าใจง่าย และระยะเวลาเหมาะสมกับเนื้อหาสาระ มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน ( $\mu = 4.909$ ) การใช้สื่อประกอบมีความเหมาะสม และเนื้อหาสาระสอดคล้องกับหัวข้อการบรรยาย ( $\mu = 4.864$ ) เอกสารประกอบการอบรม ชัดเจน เข้าใจง่าย ( $\mu = 4.818$ ) วิทยาการเปิดโอกาสให้ผู้เข้าพัฒนามีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ( $\mu = 4.682$ )

สิ่งที่พอใจวิทยาการ 1. มุ่งองค์ความรู้ชัดเจน และประสบการณ์ในการทำงาน 2. มีบุคลิกภาพดี ภูมิรู้ ภูมิธรรม ภูมิฐาน ความเชื่อมั่นในตัวเองสูง 3. บรรยายได้เข้าใจง่ายดีมาก มีการยกกรณีศึกษาเข้าใจ สามารถนำไปใช้ได้

ข้อเสนอแนะ 1. เนื้อหา มีประโยชน์มาก เวลาค่อนข้างน้อย 2. ควรมีการนิตัวอย่างมากกว่านี้ เพราะสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นอย่างดี

ตารางที่ 10 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นของผู้เข้ารับการพัฒนาต่อการจัดการเรียนรู้ของวิทยากรหน่วยการเรียนรู้ที่ 8 กลยุทธ์การสร้างภาคีเครือข่ายเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

(N=21)

ข้อ	รายการประเมิน	$\mu$	$\sigma$	ระดับความคิดเห็น
1	วิทยากรมีความรู้ความสามารถในเนื้อหาที่ใช้พัฒนา	4.810	0.873	มากที่สุด
2	วิทยากรพูดได้ตรงประเด็นและชัดเจน	4.667	0.913	มากที่สุด
3	วิทยากรถ่ายทอดความรู้ได้เข้าใจง่าย	4.762	0.889	มากที่สุด
4	วิทยากรเปิดโอกาสให้ผู้เข้าพัฒนามีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	4.810	0.873	มากที่สุด
5	บุคลิกภาพของวิทยากร	4.857	0.478	มากที่สุด
6	เอกสารประกอบการอบรม ชัดเจน เข้าใจง่าย	4.714	0.902	มากที่สุด
7	การใช้สื่อประกอบมีความเหมาะสม	4.810	0.873	มากที่สุด
8	ระยะเวลาเหมาะสมกับเนื้อหาสาระ	4.762	0.889	มากที่สุด
9	เนื้อหาสาระสอดคล้องกับหัวข้อการบรรยาย	4.810	0.873	มากที่สุด
10	เนื้อหา มีประโยชน์นำไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้	4.714	0.902	มากที่สุด
รวม		4.771	0.839	มากที่สุด

จากตารางที่ 10 ความคิดเห็นของผู้เข้ารับการพัฒนาที่มีต่อการจัดการเรียนรู้ของวิทยากรหน่วยการเรียนรู้ที่ 8 กลยุทธ์การสร้างภาคีเครือข่ายเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา วิทยากร มีค่าเฉลี่ยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\mu = 4.771$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า บุคลิกภาพของวิทยากร มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ( $\mu = 4.857$ ) รองลงมา มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน ( $\mu = 4.810$ ) ได้แก่ 1) วิทยากรมีความรู้ความสามารถในเนื้อหาที่ใช้พัฒนา 2) วิทยากรเปิดโอกาสให้ผู้เข้าพัฒนามีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 3) การใช้สื่อประกอบมีความเหมาะสม และ 4) เนื้อหาสาระสอดคล้องกับหัวข้อการบรรยาย รายการที่มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน ( $\mu = 4.762$ ) ได้แก่ วิทยากรถ่ายทอดความรู้ได้เข้าใจง่าย และระยะเวลาเหมาะสมกับเนื้อหาสาระ รายการที่มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน ( $\mu = 4.714$ ) ได้แก่ เอกสารประกอบการอบรม ชัดเจน เข้าใจง่าย และเนื้อหา มีประโยชน์นำไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้ รายการที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ วิทยากรพูดได้ตรงประเด็นและชัดเจน ( $\mu = 4.667$ )

สิ่งที่พอใจวิทยากร 1. เปิดโอกาสให้ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ 2. วิธีการนำเสนอการถ่ายทอดชัดเจน 3. องค์กรมีความรู้ เนื้อหา และความตั้งใจ การให้ความสนใจของวิทยากร

ตารางที่ 11 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นของผู้เข้ารับการพัฒนาต่อการจัดการเรียนรู้ของวิทยากรหน่วยการเรียนรู้ที่ 9 การนำเสนอการวิจัยและการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการบริหารจัดการศึกษา

(N=20)

ข้อ	รายการประเมิน	$\mu$	$\sigma$	ระดับความคิดเห็น
1	วิทยากรมีความรู้ความสามารถในเนื้อหาที่ใช้พัฒนา	5.000	0.000	มากที่สุด
2	วิทยากรพูดได้ตรงประเด็นและชัดเจน	5.000	0.000	มากที่สุด
3	วิทยากรถ่ายทอดความรู้ได้เข้าใจง่าย	5.000	0.000	มากที่สุด
4	วิทยากรเปิดโอกาสให้ผู้เข้าพัฒนามีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	4.950	0.224	มากที่สุด
5	บุคลิกภาพของวิทยากร	5.000	0.000	มากที่สุด
6	เอกสารประกอบการอบรม ชัดเจน เข้าใจง่าย	5.000	0.000	มากที่สุด
7	การใช้สื่อประกอบมีความเหมาะสม	5.000	0.000	มากที่สุด
8	ระยะเวลาเหมาะสมกับเนื้อหาสาระ	5.000	0.000	มากที่สุด
9	เนื้อหาสาระสอดคล้องกับหัวข้อการบรรยาย	5.000	0.000	มากที่สุด
10	เนื้อหา มีประโยชน์นำไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้	5.000	0.000	มากที่สุด
<b>รวม</b>		<b>4.995</b>	<b>0.071</b>	<b>มากที่สุด</b>

จากตารางที่ 11 ความคิดเห็นของผู้เข้ารับการพัฒนามีต่อการจัดการเรียนรู้ของวิทยากรหน่วยการเรียนรู้ที่ 9 การนำเสนอการวิจัยและการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการบริหารจัดการศึกษา มีค่าเฉลี่ยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\mu = 4.995$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีค่าเฉลี่ยสูงสุดเท่ากัน ( $\mu = 5.000$ ) จำนวน 9 รายการ ได้แก่ 1) วิทยากรมีความรู้ความสามารถในเนื้อหาที่ใช้พัฒนา 2) วิทยากรพูดได้ตรงประเด็นและชัดเจน 3) วิทยากรถ่ายทอดความรู้ได้เข้าใจง่าย 4) บุคลิกภาพของวิทยากร 5) เอกสารประกอบการอบรม ชัดเจน เข้าใจง่าย 6) การใช้สื่อประกอบมีความเหมาะสม 7) ระยะเวลาเหมาะสมกับเนื้อหาสาระ 8) เนื้อหาสาระสอดคล้องกับหัวข้อการบรรยาย และ 9) เนื้อหา มีประโยชน์นำไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้ รองลงมา คือ วิทยากรเปิดโอกาสให้ผู้เข้าพัฒนามีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ( $\mu = 4.950$ )

สิ่งที่พอใจวิทยากร 1. เทคนิคการนำเสนอ ถ่ายทอดชัดเจน เยี่ยม 2. การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้เยี่ยมมาก และมีความเอาใจต่อผู้เข้ารับการพัฒนา 3. เป็นผู้มีความรู้ บุคลิกภาพ ความรู้ความสามารถ 4. เปิดโอกาสให้มีการแลกเปลี่ยนได้ดี

ตอนที่ 3 ความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ ความคาดหวังของผู้เข้ารับการพัฒนาที่มีต่อการให้บริการ  
หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะ  
ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัด/กรุงเทพมหานครเชี่ยวชาญ

ตารางที่ 12 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการพัฒนาที่มีต่อการ  
ให้บริการหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็น  
วิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานครเชี่ยวชาญ โดยภาพรวม

(N=24)

ด้าน	$\mu$	$\sigma$	ระดับ ความพึงพอใจ
1. กระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ	4.81	0.42	มากที่สุด
2. ผู้บริหารโครงการ เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	4.87	0.33	มากที่สุด
3. สิ่งอำนวยความสะดวก	4.85	0.36	มากที่สุด
4. คุณภาพของการให้บริการ	4.86	0.35	มากที่สุด
5. หลักสูตรการฝึกอบรม	4.87	0.34	มากที่สุด
<b>รวมเฉลี่ย</b>	<b>4.86</b>	<b>0.35</b>	<b>มากที่สุด</b>

จากตารางที่ 12 ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการพัฒนาที่มีต่อการให้บริการหลักสูตรการพัฒนา  
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงาน  
กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานครเชี่ยวชาญ โดยภาพรวม พบว่า มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\mu=4.86$ )  
เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดเท่ากัน ( $\mu=4.87$ ) ได้แก่ ด้านผู้บริหารโครงการ  
เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ และด้านหลักสูตรการฝึกอบรม รองลงมา ได้แก่ ด้านคุณภาพของการให้บริการ  
( $\mu=4.86$ ) ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ( $\mu=4.85$ ) และด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ ( $\mu=4.81$ )  
ตามลำดับ

ตารางที่ 13 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการพัฒนาที่มีต่อการ  
ให้บริการหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็น  
วิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานครเชี่ยวชาญ ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ

(N=24)

รายการ	$\mu$	$\sigma$	ระดับ ความพึงพอใจ
<b>ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ</b>			
1.การติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยดำเนินการพัฒนากับ ผู้เข้ารับการพัฒนา มีการอธิบาย ชี้แจงอย่างชัดเจน	4.83	0.38	มากที่สุด
2. ระยะเวลาในการพัฒนามีความเหมาะสม	4.75	0.53	มากที่สุด
3. การดำเนินการพัฒนาของหน่วยดำเนินการ ถูกต้อง ครบถ้วน	4.83	0.38	มากที่สุด
4. หน่วยดำเนินการพัฒนาให้ข้อมูล ข่าวสาร ข้อเสนอแนะ ที่เป็นประโยชน์ต่อผู้เข้ารับการพัฒนา	4.79	0.41	มากที่สุด
5. หน่วยดำเนินการพัฒนาให้บริการต่อผู้เข้ารับการพัฒนาด้วยความเสมอภาค	4.83	0.38	มากที่สุด
<b>รวม</b>	<b>4.81</b>	<b>0.42</b>	<b>มากที่สุด</b>

จากตารางที่ 13 ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการพัฒนาที่มีต่อการให้บริการหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานครเชี่ยวชาญ ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ ในภาพรวม พบว่ามีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\mu=4.81$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่ามีค่าเฉลี่ยสูงสุดเท่ากัน ( $\mu=4.83$ ) จำนวน 3 รายการ ได้แก่ 1) การติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงานดำเนินการพัฒนากับผู้เข้ารับการพัฒนา มีการอธิบาย ชี้แจงอย่างชัดเจน 2) การดำเนินการพัฒนาของหน่วยงานดำเนินการ ถูกต้อง ครบถ้วน และ 3) หน่วยงานดำเนินการพัฒนาให้บริการต่อผู้เข้ารับการพัฒนาด้วยความเสมอภาค รองลงมา ได้แก่ หน่วยดำเนินการพัฒนาให้ข้อมูล ข่าวสาร ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อผู้เข้ารับการพัฒนา ( $\mu=4.79$ ) ระยะเวลาในการพัฒนา มีความเหมาะสม ( $\mu=4.75$ )

**ตารางที่ 14** ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการพัฒนาที่มีต่อการให้บริการ หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานครเชี่ยวชาญ ด้านผู้บริหารโครงการ เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ

(N=24)

รายการ	$\mu$	$\sigma$	ระดับความพึงพอใจ
<b>ด้านผู้บริหารโครงการ</b>			
1. การให้บริการมีความสุภาพ เป็นมิตร	4.88	0.34	มากที่สุด
2. การให้บริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว	4.88	0.34	มากที่สุด
3. การดูแลเอาใจใส่ กระตือรือร้น เต็มใจให้บริการ	4.88	0.34	มากที่สุด
4. การให้คำแนะนำหรือตอบข้อซักถามได้เป็นอย่างดี	4.88	0.34	มากที่สุด
5. การให้คำอธิบายและตอบข้อสงสัยได้ตรงประเด็น	4.88	0.34	มากที่สุด
6. สามารถแก้ไขปัญหาอุปสรรคตามที่ได้รับบริการร้องเรียน	4.88	0.34	มากที่สุด
7. ปฏิบัติงานอย่างเป็นกลาง ไม่เลือกปฏิบัติ	4.92	0.28	มากที่สุด
8. มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงาน	4.92	0.28	มากที่สุด
<b>ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ</b>			
9. ให้บริการด้วยความสุภาพ เป็นมิตร	4.88	0.38	มากที่สุด
10. ให้บริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว	4.88	0.34	มากที่สุด
11. ดูแลเอาใจใส่ กระตือรือร้น เต็มใจให้บริการ	4.83	0.38	มากที่สุด
12. ให้คำแนะนำหรือตอบข้อซักถามได้เป็นอย่างดี	4.92	0.28	มากที่สุด
13. สามารถแก้ไขปัญหาอุปสรรคตามที่ได้รับบริการร้องขอ	4.88	0.34	มากที่สุด
14. ปฏิบัติงานอย่างเป็นกลาง ไม่เลือกปฏิบัติ	4.79	0.34	มากที่สุด
15. ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต	4.83	0.38	มากที่สุด
16. มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงาน	4.83	0.38	มากที่สุด
<b>รวม</b>	<b>4.87</b>	<b>0.33</b>	<b>มากที่สุด</b>

จากตารางที่ 14 ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการพัฒนาต่อการให้บริการ หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร เชี่ยวชาญ ด้านผู้บริหารโครงการ เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ในภาพรวม พบว่า มีค่าเฉลี่ยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\mu=4.87$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า **ด้านผู้บริหารโครงการ** มีค่าเฉลี่ยสูงสุดเท่ากัน ( $\mu=4.92$ ) 2 รายการ ได้แก่ ปฏิบัติงานอย่างเป็นกลาง ไม่เลือกปฏิบัติ และมีความรู้ ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงาน รองลงมา มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน ( $\mu=4.88$ ) จำนวน 6 รายการ ได้แก่ 1) การให้บริการมีความสุภาพ เป็นมิตร 2) การให้บริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว 3) การดูแลเอาใจใส่ กระจือหรือร้อน เต็มใจให้บริการ 4) การให้คำแนะนำหรือตอบข้อซักถามได้เป็นอย่างดี 5) การให้คำอธิบาย และตอบข้อสงสัยได้ตรงประเด็น และ 6) สามารถแก้ไขปัญหาอุปสรรคตามที่ได้รับบริการร้องเรียน

**ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ** มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ( $\mu=4.92$ ) คือ ให้คำแนะนำหรือตอบข้อซักถามได้เป็นอย่างดี รองลงมา มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน ( $\mu=4.88$ ) จำนวน 3 รายการ ได้แก่ 1) ให้บริการด้วยความสุภาพ เป็นมิตร 2) ให้บริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว และ 3) สามารถแก้ไขปัญหาอุปสรรคตามที่ได้รับบริการร้องขอ มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน ( $\mu=4.83$ ) จำนวน 3 รายการ ได้แก่ 1) ดูแลเอาใจใส่ กระจือหรือร้อน เต็มใจให้บริการ 2) ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และ 3) มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงาน และ ปฏิบัติงานอย่างเป็นกลาง ไม่เลือกปฏิบัติ ( $\mu=4.79$ )

**ตารางที่ 15** ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจ ของผู้เข้ารับการพัฒนาที่มีต่อการ ให้บริการ หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็น วิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานครเชี่ยวชาญ **ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก**

(N=24)

รายการ	$\mu$	$\sigma$	ระดับ ความพึงพอใจ
<b>ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</b>			
1. มีที่นั่งสำหรับผู้มาใช้บริการพอเพียง	4.92	0.28	มากที่สุด
2. สถานที่ให้บริการสะอาด เป็นระเบียบ	4.88	0.34	มากที่สุด
3. ห้องพักสะอาด	4.79	0.41	มากที่สุด
4. ห้องประชุมสะอาด และมีโสตทัศนูปกรณ์ที่เหมาะสม	4.83	0.38	มากที่สุด
5. มีห้องน้ำที่สะอาด	4.83	0.38	มากที่สุด
6. อาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม	4.88	0.34	มากที่สุด
7. มีความชัดเจนของป้ายบอกทางและสถานที่ให้บริการ	4.83	0.38	มากที่สุด
8. มีเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่รวดเร็ว ครอบคลุมทุกพื้นที่	4.83	0.38	มากที่สุด
9. จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ ณ จุดบริการ มีความเพียงพอ	4.83	0.38	มากที่สุด
<b>รวม</b>	<b>4.85</b>	<b>0.36</b>	<b>มากที่สุด</b>

จากตารางที่ 15 ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการพัฒนาที่มีต่อการให้บริการ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ในภาพรวม พบว่า มีค่าเฉลี่ยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\mu=4.85$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีค่าเฉลี่ยสูงสุด 3 อันดับ ได้แก่ มีที่นั่งสำหรับผู้มาใช้บริการพอเพียง ( $\mu=4.92$ ) สถานที่ให้บริการสะอาด เป็นระเบียบ และอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน ( $\mu=4.88$ ) ห้องประชุมสะอาด และ มีโสตทัศนูปกรณ์ที่เหมาะสม มีห้องน้ำที่สะอาด มีความชัดเจนของป้ายบอกทางและสถานที่ให้บริการ มีเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่รวดเร็ว ครอบคลุมทุกพื้นที่ และจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ ณ จุดบริการ มีความเพียงพอ มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน ( $\mu=4.83$ )



**ตารางที่ 16** ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการพัฒนาต่อการให้บริการหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร เชียงขวัญ ด้านคุณภาพของการให้บริการ (N=24)

รายการ	$\mu$	$\sigma$	ระดับความพึงพอใจ
<b>ด้านคุณภาพของการให้บริการ</b>			
1. ขั้นตอนการให้บริการไม่ซับซ้อน เข้าใจง่าย	4.88	0.34	มากที่สุด
2. มีผู้แสดงความคิดเห็นหรือรับแบบประเมินการบริการ	4.83	0.38	มากที่สุด
3. ได้รับบริการที่ตรงตามความต้องการ	4.88	0.34	มากที่สุด
4. ได้รับบริการที่ครบถ้วน ถูกต้อง	4.88	0.34	มากที่สุด
5. มีความชัดเจนในการให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์	4.83	0.38	มากที่สุด
<b>รวม</b>	<b>4.86</b>	<b>0.35</b>	<b>มากที่สุด</b>

จากตารางที่ 16 ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการพัฒนาที่มีต่อการให้บริการ หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร เชียงขวัญ ด้านคุณภาพของการให้บริการ ในภาพรวม พบว่า มีค่าเฉลี่ยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\mu=4.86$ ) ทุกรายการ เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่าค่าเฉลี่ยสูงสุดเท่ากัน ( $\mu=4.88$ ) จำนวน 3 รายการ ได้แก่ 1) ขั้นตอนการให้บริการไม่ซับซ้อน เข้าใจง่าย 2) ได้รับบริการที่ตรงตามความต้องการ และ 3) ได้รับบริการที่ครบถ้วน ถูกต้อง รองลงมา ได้แก่ มีผู้แสดงความคิดเห็นหรือรับแบบประเมินการบริการ และมีความชัดเจนในการให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์ มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน ( $\mu=4.83$ )

**ตารางที่ 17** ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการพัฒนาต่อการให้บริการหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการ สำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร เชียงขวัญ ด้านหลักสูตรการฝึกอบรม (N=24)

รายการ	$\mu$	$\sigma$	ระดับความพึงพอใจ
1. ได้รับความรู้ แนวคิด ทักษะ ประสบการณ์ใหม่ ๆ จากการพัฒนา	4.92	0.28	มากที่สุด
2. เนื้อหาสาระเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน	4.92	0.28	มากที่สุด
3. กิจกรรมการพัฒนาสอดคล้องกับเนื้อหาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	4.88	0.34	มากที่สุด
4. สัดส่วนการพัฒนาระหว่างภาคทฤษฎีกับภาคปฏิบัติ	4.83	0.38	มากที่สุด
5. วิทยากรในภาพรวมมีคุณภาพเหมาะสม	4.88	0.34	มากที่สุด
6. สื่อและเอกสารประกอบการพัฒนามีความเหมาะสม	4.83	0.38	มากที่สุด
7. บรรยากาศเอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้	4.83	0.38	มากที่สุด
8. ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการพัฒนาไปใช้ในการปฏิบัติงาน	4.88	0.34	มากที่สุด
<b>รวม</b>	<b>4.87</b>	<b>0.34</b>	<b>มากที่สุด</b>

จากตารางที่ 17 ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการพัฒนาต่อการให้บริการหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัด/กรุงเทพมหานคร เชี่ยวชาญ ด้านหลักสูตรการฝึกอบรม ในภาพรวม พบว่า มีค่าเฉลี่ยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\mu=4.87$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีค่าเฉลี่ยสูงสุดเท่ากัน ( $\mu=4.92$ ) จำนวน 2 รายการ ได้แก่ ได้รับความรู้ แนวคิด ทักษะ ประสบการณ์ใหม่ ๆ จากการพัฒนา และเนื้อหาสาระเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน รองลงมา ได้แก่ กิจกรรมการพัฒนาสอดคล้องกับเนื้อหาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร วิทยากรในภาพรวมมีคุณภาพเหมาะสม และสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการพัฒนาไปใช้ในการปฏิบัติงาน มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน ( $\mu=4.88$ ) สัดส่วนการพัฒนาระหว่างภาคทฤษฎีกับภาคปฏิบัติ สื่อและเอกสารประกอบการพัฒนามีความเหมาะสม บรรยากาศเอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้ มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน ( $\mu=4.83$ )

**ความไม่พึงพอใจต่อการให้บริการการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัด/กรุงเทพมหานคร เชี่ยวชาญ** ผู้เข้ารับการพัฒนาไม่มีความไม่พึงพอใจ แต่ให้ความเห็นเพิ่มเติม ดังนี้

1. มาตรฐานของสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาที่ดีที่สุดเหมือนที่ผ่านมา
2. ผู้บริหารโครงการและเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการ ใส่ใจมากที่สุด ไม่มีข้อบกพร่อง บริการดีเหมือนที่ผ่านมา มีน้ำใจ มีไมตรี เสมอภาค
3. ควรปรับปรุง ห้องพักน้ำไม่ไหล และปรับปรุงระบบเสียงของห้องอบรม
4. วิทยากรมีคุณภาพ เนื้อหามีคุณค่ามาก การเขียนงานสรุปองค์ความรู้และการประยุกต์ใช้มีประโยชน์ และมีมาตรฐาน
5. ให้บริการได้อย่างรวดเร็วทันต่อความต้องการ

**ความคาดหวังต่อการให้บริการหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัด/กรุงเทพมหานคร เชี่ยวชาญ** มีดังนี้

1. สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา ควรเป็นหน่วยงานที่พัฒนาหลักสูตรสำหรับการพัฒนาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ
2. บุคลากรของหน่วยงานให้บริการดีสามารถควบคุมมาตรฐานอย่างมีประสิทธิภาพ
3. ควรเน้นการจัดการศึกษาออนไลน์

**ตอนที่ 4 ผลสัมฤทธิ์ของผู้เข้ารับการพัฒนาข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการ สำนักงาน กศน. จังหวัด/กรุงเทพมหานคร เชี่ยวชาญ** แสดงดังตารางที่ 18 และ 19

**ตารางที่ 18 ผลสัมฤทธิ์การพัฒนาของผู้เข้ารับการพัฒนาหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัด/กรุงเทพมหานคร เชี่ยวชาญ**

เลขที่	ด้านที่ 1 เวลาการพัฒนา			ด้านที่ 2 ผลการพัฒนาตามหลักสูตร				
	จำนวน 30 ชั่วโมง			ส่วนที่ 1 (ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 75)	ส่วนที่ 2 (ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 75)	ส่วนที่ 3 (ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 75)	ค่าเฉลี่ย 3 ส่วน คิดเป็น ร้อยละ	ผลการประเมิน รวม 3 ส่วน (เกณฑ์ ร้อยละ 80) ผ่าน/ ไม่ผ่าน
	จำนวน ชม. ที่เข้ารับการพัฒนา	คิดเป็นร้อยละ	ผลการ ประเมิน (เกณฑ์ ร้อยละ 80) ผ่าน/ ไม่ผ่าน					
1	30	100.00	ผ่าน	89.80	91.40	94.73	91.98	ผ่าน
2	29.5	98.33	ผ่าน	89.33	92.40	94.73	92.16	ผ่าน
3	30	100.00	ผ่าน	88.37	92.70	94.53	91.87	ผ่าน
4	30	100.00	ผ่าน	89.83	91.90	94.73	92.16	ผ่าน
5	30	100.00	ผ่าน	87.80	92.40	94.73	91.64	ผ่าน
6	30	100.00	ผ่าน	89.57	91.90	94.73	92.07	ผ่าน
7	29	96.67	ผ่าน	91.90	91.97	96.20	93.36	ผ่าน
8	30	100.00	ผ่าน	91.73	92.57	96.20	93.50	ผ่าน
9	30	100.00	ผ่าน	90.87	92.27	96.20	93.11	ผ่าน
10	30	100.00	ผ่าน	90.40	92.97	95.20	92.86	ผ่าน
11	30	100.00	ผ่าน	91.67	91.17	96.20	93.01	ผ่าน
12	30	100.00	ผ่าน	91.57	92.07	95.40	93.01	ผ่าน
13	30	100.00	ผ่าน	89.43	89.17	93.77	90.79	ผ่าน
14	30	100.00	ผ่าน	89.37	90.17	93.77	91.10	ผ่าน
15	30	100.00	ผ่าน	87.30	89.67	93.77	90.24	ผ่าน
16	30	100.00	ผ่าน	90.30	91.57	94.17	92.01	ผ่าน
17	30	100.00	ผ่าน	91.10	89.77	93.97	91.61	ผ่าน
18	30	100.00	ผ่าน	90.30	91.07	94.17	91.84	ผ่าน
19	30	100.00	ผ่าน	94.23	92.63	95.40	94.09	ผ่าน
20	30	100.00	ผ่าน	94.97	92.83	95.80	94.53	ผ่าน
21	30	100.00	ผ่าน	92.00	91.63	95.60	93.08	ผ่าน
22	30	100.00	ผ่าน	93.30	91.93	96.20	93.81	ผ่าน
23	30	100.00	ผ่าน	94.00	92.13	95.40	93.84	ผ่าน
24	30	100.00	ผ่าน	92.77	92.83	95.60	93.73	ผ่าน

ตารางที่ 19 คะแนนสูงสุดและ ต่ำสุดของผลสัมฤทธิ์การพัฒนาของผู้เข้ารับการพัฒนาหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัด/กรุงเทพมหานครเชี่ยวชาญ

	ด้านที่ 1 เวลาการพัฒนา			ด้านที่ 2 ผลการพัฒนาตามหลักสูตร				สรุปผลการประเมิน
	จำนวน ชม. ที่เข้ารับการพัฒนา (30 ชั่วโมง)	คิดเป็น ร้อยละ	ผลการประเมิน	ส่วนที่ 1	ส่วนที่ 2	ส่วนที่ 3	ผลการประเมินรวม 3 ส่วน	
เกณฑ์ผ่าน	24	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80	ผ่าน/ไม่ผ่าน	ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 75	ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 75	ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 75	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80	ผ่าน/ไม่ผ่าน
คะแนนสูงสุด	30	100	ผ่าน	94.97	92.83	96.20	94.53	ผ่าน
คะแนนต่ำสุด	29	96.67	ผ่าน	87.30	89.17	93.77	90.24	ผ่าน

จากตารางที่ 18 และ 19 ผลสัมฤทธิ์ของผู้เข้ารับการพัฒนาตามหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัด/กรุงเทพมหานครเชี่ยวชาญ มีดังนี้

ส่วนที่ 1 การพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติงานในหน้าที่ มีค่าคะแนนสูงสุด ร้อยละ 94.97 ค่าคะแนนต่ำสุด ร้อยละ 87.30

ส่วนที่ 2 การสังเคราะห์บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบและวางแผนพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีค่าคะแนนสูงสุด ร้อยละ 92.83 ค่าคะแนนต่ำสุด ร้อยละ 89.17

ส่วนที่ 3 การนำเสนอแนวทางการพัฒนาในหน้าที่หรือพัฒนานวัตกรรมและการสร้างหรือการปฏิบัติงานเป็นเครือข่ายที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ มีค่าคะแนนสูงสุด ร้อยละ 96.20 ค่าคะแนนต่ำสุด ร้อยละ 93.77

ผลสัมฤทธิ์ในภาพรวมของการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานครเชี่ยวชาญ พบว่า ผู้เข้ารับการพัฒนาทุกคนผ่านเกณฑ์การประเมินทั้ง 3 ส่วน โดยมีคะแนนสูงสุด คิดเป็นร้อยละ 94.53 และมีค่าคะแนนต่ำสุด คิดเป็นร้อยละ 90.24 และมีเวลาเข้ารับการพัฒนาผ่านเกณฑ์ทุกคน

## สรุปผล

รายงานผลการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร เชียงขวัญ ณ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ตำบลไร่ขิง อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) ศึกษาความคิดเห็นของผู้เข้ารับการพัฒนาที่มีต่อการจัดการเรียนรู้ของวิทยากรแต่ละหน่วยการเรียนรู้ หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัด/กรุงเทพมหานคร เชียงขวัญ 2) เพื่อประเมินผลความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ ความคาดหวังของผู้เข้ารับการพัฒนาที่มีต่อการให้บริการหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัด/กรุงเทพมหานคร เชียงขวัญ 3) เพื่อสรุปผลสัมฤทธิ์ของผู้เข้ารับการพัฒนาหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร เชียงขวัญ กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ผู้เข้ารับการพัฒนาตามหลักสูตรพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร เชียงขวัญ จำนวน 24 คน ดำเนินการพัฒนาระหว่างวันที่ 27 – 31 มกราคม 2563

## ผลการวิเคราะห์ข้อมูล สรุปดังนี้

### ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้ารับการพัฒนา

ผู้เข้ารับการพัฒนาหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัด/กรุงเทพมหานคร เชียงขวัญ ผู้เข้ารับการพัฒนา จำนวน 24 คน จำแนกเป็นเพศชาย 16 คน คิดเป็นร้อยละ 66.67 เพศหญิง 8 คน คิดเป็นร้อยละ 33.33 มีอายุระหว่าง 51-60 ปี จำนวน 22 คน คิดเป็นร้อยละ 91.67 อายุระหว่าง 41-50 ปี จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 8.33 วุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 8.33 และระดับปริญญาโท จำนวน 22 คน คิดเป็นร้อยละ 91.67

### ตอนที่ 2 ความคิดเห็นของผู้เข้ารับการพัฒนาที่มีต่อการจัดการเรียนรู้ของวิทยากรแต่ละหน่วยการเรียนรู้

ความคิดเห็นของผู้เข้ารับการพัฒนาที่มีต่อการจัดการเรียนรู้ของวิทยากรแต่ละหน่วยการเรียนรู้ หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร เชียงขวัญ ในภาพรวม มีค่าเฉลี่ยความคิดเห็นต่อการจัดการเรียนรู้ของวิทยากรอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\mu = 4.784$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่าหน่วยการเรียนรู้ที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด 3 อันดับ ได้แก่ 1) หน่วยการเรียนรู้ที่ 9 การนำเสนอการวิจัยและการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการบริหารจัดการศึกษา ( $\mu = 4.995$ ) 2) หน่วยการเรียนรู้ที่ 7 วินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพสำหรับผู้บริหารการศึกษา ( $\mu = 4.895$ ) และ 3) หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 ทักษะขั้นสูงในการบริหารจัดการศึกษา ( $\mu = 4.886$ )

### หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 ทักษะขั้นสูงในการบริหารจัดการศึกษา

ความคิดเห็นของผู้เข้ารับการพัฒนาที่มีต่อการจัดการเรียนรู้ของวิทยากร มีค่าเฉลี่ยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\mu = 4.886$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า รายการที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดเท่ากัน ( $\mu = 5.000$ ) จำนวน 2 รายการ ได้แก่ วิทยากรมีความรู้ความสามารถในเนื้อหาที่ใช้พัฒนา และวิทยากรถ่ายทอดความรู้ได้เข้าใจง่าย รองลงมา ได้แก่ วิทยากรพูดได้ตรงประเด็นและชัดเจน และบุคลิกภาพของวิทยากร มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน ( $\mu = 4.955$ )

สิ่งที่พอใจวิทยากร 1. เทคนิคการนำเสนอ ถ่ายทอดความรู้ได้ชัดเจน ตรงประเด็น เข้าใจง่าย (ความถี่ =5) 2. เนื้อหาทันสมัย มีวิธีคิดเชิงบวก และมีการใช้ภาษาเข้าใจง่าย

### หน่วยการเรียนรู้ที่ 2 การขับเคลื่อนเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานในระดับสูง

ความคิดเห็นของผู้เข้ารับการพัฒนาที่มีต่อการจัดการเรียนรู้ของวิทยากร มีค่าเฉลี่ยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\mu = 4.677$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า วิทยากรมีความรู้ความสามารถในเนื้อหาที่ใช้พัฒนา มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ( $\mu = 5.000$ ) และมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ได้แก่ บุคลิกภาพของวิทยากร ( $\mu = 4.818$ ) เอกสารประกอบการอบรม ชัดเจน เข้าใจง่าย (4.409) วิทยากรเปิดโอกาสให้ผู้เข้าพัฒนามีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ( $\mu = 4.273$ ) ตามลำดับ

สิ่งที่พอใจวิทยากร 1. เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ กว้างและลึก (ความถี่ =3) 2. บรรยายเข้าใจง่าย เนื้อหาการบรรยายมีความทันสมัย (ความถี่ =2) 3. สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้เรื่องใหม่ ๆ ให้เข้าใจได้ง่าย น่าสนใจ สิ่งที่เห็นว่าควรปรับปรุง การมีส่วนร่วมของผู้เข้าอบรม

### หน่วยการเรียนรู้ที่ 3 กระบวนทัศน์และกลยุทธ์การสร้างความเป็นผู้นำทางวิชาการ

ความคิดเห็นของผู้เข้ารับการพัฒนาที่มีต่อการจัดการเรียนรู้ของวิทยากร มีค่าเฉลี่ยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\mu = 4.541$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า รายการที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ( $\mu = 4.773$ ) คือ บุคลิกภาพของวิทยากร รองลงมา มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน ( $\mu = 4.727$ ) จำนวน 2 รายการ ได้แก่ วิทยากรมีความรู้ความสามารถในเนื้อหาที่ใช้พัฒนา และเนื้อหาที่มีประโยชน์นำไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้ และมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ได้แก่ การใช้สื่อประกอบมีความเหมาะสม ( $\mu = 4.136$ ) และเอกสารประกอบการอบรม ชัดเจน เข้าใจง่าย ( $\mu = 4.045$ )

สิ่งที่พอใจวิทยากร 1. วิทยากรมีความรู้และเทคนิคการทำงานการศึกษานอกระบบโรงเรียน มีความเป็นผู้นำทางวิชาการและการเทคนิคการทำงานร่วมกับเครือข่าย 2. วิทยากรมีวิธีการนำเสนออย่างง่าย และมีเทคนิคการเล่าเรื่อง

### หน่วยการเรียนรู้ที่ 4 กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการและวิชาชีพ

ความคิดเห็นของผู้เข้ารับการพัฒนาที่มีต่อการจัดการเรียนรู้ของวิทยากร มีค่าเฉลี่ยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\mu = 4.809$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า รายการที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ( $\mu = 4.909$ ) คือ วิทยากรมีความรู้ความสามารถในเนื้อหาที่ใช้พัฒนา รองลงมา ได้แก่ เนื้อหาที่มีประโยชน์นำไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้ ( $\mu = 4.864$ ) ค่าเฉลี่ยเท่ากัน ( $\mu = 4.818$ ) จำนวน 4 รายการ ได้แก่ 1) วิทยากรเปิดโอกาสให้ผู้เข้าพัฒนามีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 2) บุคลิกภาพของวิทยากร 3) เอกสารประกอบการอบรม ชัดเจน เข้าใจง่าย และ 4) การใช้สื่อประกอบมีความเหมาะสม รายการที่มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน ( $\mu = 4.773$ ) จำนวน 3 รายการ ได้แก่ 1) วิทยากรถ่ายทอดความรู้ได้เข้าใจง่าย 2) ระยะเวลาเหมาะสมกับเนื้อหาสาระ และ 3) เนื้อหาสาระสอดคล้องกับหัวข้อการบรรยาย และรายการที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ วิทยากรพูดได้ตรงประเด็นและชัดเจน ( $\mu = 4.772$ )

สิ่งที่พอใจวิทยากร 1. การได้ศึกษาจากสถานการณ์จริง กรณีศึกษาต่าง ๆ ที่สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ (ความถี่ = 3) 2. บุคลิกภาพ ประสบการณ์และความเป็นกันเองของวิทยากร (ความถี่ = 3) 3. บรรยายเข้าใจง่ายและเปิดโอกาสให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 4. เป็นผู้ที่มีประสบการณ์สูง องค์ความรู้ดี

### หน่วยการเรียนรู้ที่ 5 กลยุทธ์และการวางแผนพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพสูง

ความคิดเห็นของผู้เข้ารับการพัฒนามีต่อการจัดการเรียนรู้ของวิทยากร มีค่าเฉลี่ยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\mu = 4.671$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า รายการที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดเท่ากัน ( $\mu = 4.762$ ) จำนวน 3 รายการ ได้แก่ 1) วิทยากรมีความรู้ความสามารถในเนื้อหาที่ใช้พัฒนา 2) เนื้อหาสาระสอดคล้องกับหัวข้อการบรรยาย และ 3) เนื้อหา มีประโยชน์นำไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้ รองลงมา ได้แก่ บุคลิกภาพของวิทยากร และการใช้สื่อประกอบมีความเหมาะสม มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน ( $\mu = 4.714$ ) วิทยากรพูดได้ตรงประเด็นและชัดเจน ( $\mu = 4.667$ ) วิทยากรเปิดโอกาสให้ผู้เข้าพัฒนามีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ( $\mu = 4.619$ ) และมีค่าเฉลี่ยเท่ากัน ( $\mu = 4.571$ ) ได้แก่ 1) วิทยากรถ่ายทอดความรู้ได้เข้าใจง่าย 2) เอกสารประกอบการอบรม ชัดเจน เข้าใจง่าย และ 3) ระยะเวลาเหมาะสมกับเนื้อหาสาระ

สิ่งที่พอใจวิทยากร 1. เทคนิคการถ่ายทอดความรู้ให้เข้าใจได้ง่ายชัดเจน ตั้งใจทุ่มเท (ความถี่ = 3) 2. การให้อำนาจความรู้ที่ถูกต้องตามหลักการ 3. บุคลิกภาพดี มีเทคนิคการถ่ายทอดองค์ความรู้ เปิดโอกาสให้ผู้อบรมฯ มีส่วนร่วมเรียนรู้ สิ่งที่เห็นว่าควรปรับปรุง คือ ควรปรับเวลาให้เหมาะสม

### หน่วยการเรียนรู้ที่ 6 การสังเคราะห์และเสริมสร้างจิตสำนึกในบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารการศึกษาตามวิทยฐานะเชี่ยวชาญ

ความคิดเห็นของผู้เข้ารับการพัฒนามีต่อการจัดการเรียนรู้ของวิทยากร มีค่าเฉลี่ยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\mu = 4.814$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า รายการที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดเท่ากัน ( $\mu = 4.864$ ) จำนวน 2 รายการ ได้แก่ 1) วิทยากรมีความรู้ความสามารถในเนื้อหาที่ใช้พัฒนา 2) วิทยากรถ่ายทอดความรู้ได้เข้าใจง่าย รองลงมา มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน ( $\mu = 4.818$ ) จำนวน 5 รายการ ได้แก่ 1) วิทยากรพูดได้ตรงประเด็นและชัดเจน 2) บุคลิกภาพของวิทยากร 3) เอกสารประกอบการอบรม ชัดเจน เข้าใจง่าย 4) การใช้สื่อประกอบมีความเหมาะสม และ 5) เนื้อหา มีประโยชน์นำไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้ รายการที่มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน ( $\mu = 4.773$ ) จำนวน 3 รายการ ได้แก่ 1) วิทยากรเปิดโอกาสให้ผู้เข้าพัฒนามีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 2) ระยะเวลาเหมาะสมกับเนื้อหาสาระ และ 3) เนื้อหาสาระสอดคล้องกับหัวข้อการบรรยาย

สิ่งที่พอใจวิทยากร 1. วิธีการถ่ายทอดความรู้ที่เข้าใจง่าย ตรงกับการนำไปใช้ (ความถี่ = 3) 2. มีภาวะผู้นำ มีความรอบรู้ และมีบุคลิกภาพเป็นแบบอย่าง (ความถี่ = 2) 3. การบรรยาย เน้นการปฏิบัติจริง ใส่ใจผู้อบรม

### หน่วยการเรียนรู้ที่ 7 วินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพสำหรับผู้บริหารการศึกษา

ความคิดเห็นของผู้เข้ารับการพัฒนามีต่อการจัดการเรียนรู้ของวิทยากร มีค่าเฉลี่ยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\mu = 4.895$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีค่าเฉลี่ยสูงสุดเท่ากัน ( $\mu = 5.000$ ) ได้แก่ วิทยากรมีความรู้ความสามารถในเนื้อหาที่ใช้พัฒนา และเนื้อหามีประโยชน์นำไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้ รองลงมา ได้แก่ วิทยากรพูดได้ตรงประเด็นและชัดเจน และบุคลิกภาพของวิทยากร มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน ( $\mu = 4.955$ ) วิทยากรถ่ายทอดความรู้ได้เข้าใจง่าย และระยะเวลาเหมาะสมกับเนื้อหาสาระ มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน ( $\mu = 4.909$ ) การใช้สื่อประกอบมีความเหมาะสม และเนื้อหาสาระสอดคล้องกับหัวข้อการบรรยาย ( $\mu = 4.864$ ) เอกสารประกอบการอบรม ชัดเจน เข้าใจง่าย ( $\mu = 4.818$ ) วิทยากรเปิดโอกาสให้ผู้เข้าพัฒนามีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ( $\mu = 4.682$ )

สิ่งที่พอใจวิทยากร 1. มีองค์ความรู้ชัดเจน และประสบการณ์ในการทำงาน 2. มีบุคลิกภาพดี ภูมิรู้ ภูมิธรรม ภูมิฐาน ความเชื่อมั่นในตัวเองสูง 3. บรรยายได้เข้าใจง่ายดีมาก มีการยกกรณีศึกษาเข้าใจ สามารถนำไปใช้ได้ ข้อเสนอแนะ 1. เนื้อหา มีประโยชน์มาก เวลาค่อนข้างน้อย 2. ควรมีการฝึกตัวอย่างมากกว่านี้ เพราะสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นอย่างดี

### หน่วยการเรียนรู้ที่ 8 กลยุทธ์การสร้างภาคีเครือข่ายเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ความคิดเห็นของผู้เข้ารับการพัฒนาที่มีต่อการจัดการเรียนรู้ของวิทยากร มีค่าเฉลี่ยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\mu = 4.771$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า บุคลิกภาพของวิทยากร มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ( $\mu = 4.857$ ) รองลงมา มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน ( $\mu = 4.810$ ) ได้แก่ 1) วิทยากรมีความรู้ความสามารถในเนื้อหาที่ใช้พัฒนา 2) วิทยากรเปิดโอกาสให้ผู้เข้าพัฒนามีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 3) การใช้สื่อประกอบมีความเหมาะสม และ 4) เนื้อหาสาระสอดคล้องกับหัวข้อการบรรยาย รายการที่มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน ( $\mu = 4.762$ ) ได้แก่ วิทยากรถ่ายทอดความรู้ได้เข้าใจง่าย และระยะเวลาเหมาะสมกับเนื้อหาสาระ รายการที่มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน ( $\mu = 4.714$ ) ได้แก่ เอกสารประกอบการอบรม ชัดเจน เข้าใจง่าย และเนื้อหาไม่ประโยชน์นำไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้ รายการที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ วิทยากรพูดได้ตรงประเด็นและชัดเจน ( $\mu = 4.667$ )

สิ่งที่พอใจวิทยากร 1. เปิดโอกาสให้ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ 2. วิธีการนำเสนอการถ่ายทอดชัดเจน 3. องค์ความรู้ เนื้อหา และความตั้งใจ การให้ความสนใจของวิทยากร

### หน่วยการเรียนรู้ที่ 9 การนำเสนอการวิจัยและการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการบริหารจัดการศึกษา

ความคิดเห็นของผู้เข้ารับการพัฒนาที่มีต่อการจัดการเรียนรู้ของวิทยากร มีค่าเฉลี่ยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\mu = 4.995$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีค่าเฉลี่ยสูงสุดเท่ากัน ( $\mu = 5.000$ ) จำนวน 9 รายการ ได้แก่ 1) วิทยากรมีความรู้ความสามารถในเนื้อหาที่ใช้พัฒนา 2) วิทยากรพูดได้ตรงประเด็นและชัดเจน 3) วิทยากรถ่ายทอดความรู้ได้เข้าใจง่าย 4) บุคลิกภาพของวิทยากร 5) เอกสารประกอบการอบรม ชัดเจน เข้าใจง่าย 6) การใช้สื่อประกอบมีความเหมาะสม 7) ระยะเวลาเหมาะสมกับเนื้อหาสาระ 8) เนื้อหาสาระสอดคล้องกับหัวข้อการบรรยาย และ 9) เนื้อหาไม่ประโยชน์นำไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้ รองลงมา มีค่าเฉลี่ย ( $\mu = 4.950$ )

สิ่งที่พอใจวิทยากร 1. เทคนิคการนำเสนอ ถ่ายทอดชัดเจน เยี่ยม 2. การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้เยี่ยมมาก และมีความเอาใจต่อผู้เข้ารับการพัฒนา 3. เป็นผู้มีความรู้ บุคลิกภาพ ความรู้ความสามารถ 4. เปิดโอกาสให้มีการแลกเปลี่ยนได้ดี

### ตอนที่ 3 ความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ ความคาดหวังของผู้เข้ารับการพัฒนาที่มีต่อการให้บริการหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัด/กรุงเทพมหานครเชี่ยวชาญ

ผู้เข้ารับการพัฒนา มีความพึงพอใจต่อการให้บริการหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานครเชี่ยวชาญ โดยภาพรวม พบว่า มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\mu = 4.86$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดเท่ากัน ( $\mu = 4.87$ ) ได้แก่ ด้านผู้บริหารโครงการเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ และด้านหลักสูตรการฝึกอบรม รองลงมา ได้แก่ ด้านคุณภาพของการให้บริการ ( $\mu = 4.86$ ) ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ( $\mu = 4.85$ ) และด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ ( $\mu = 4.81$ ) ตามลำดับ



### ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ

ผู้เข้ารับการพัฒนา มีความพึงพอใจในภาพรวม มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\mu=4.81$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีค่าเฉลี่ยสูงสุดเท่ากัน ( $\mu=4.83$ ) จำนวน 3 รายการ ได้แก่ 1) การติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงานพัฒนา กับผู้เข้ารับการพัฒนา มีการอธิบาย ชี้แจงอย่างชัดเจน 2) การดำเนินการพัฒนาของหน่วยงานพัฒนา ถูกต้อง ครบถ้วน และ 3) หน่วยงานพัฒนา ให้บริการต่อผู้เข้ารับการพัฒนาด้วยความเสมอภาค รองลงมา ได้แก่ หน่วยงานพัฒนา ให้ข้อมูล ข่าวสาร ข้อเสนอแนะ ที่เป็นประโยชน์ต่อผู้เข้ารับการพัฒนา ( $\mu=4.79$ ) ระยะเวลาในการพัฒนา มีความเหมาะสม ( $\mu=4.75$ )

### ด้านผู้บริหารโครงการ เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ

ผู้เข้ารับการพัฒนา มีความพึงพอใจในภาพรวม มีค่าเฉลี่ยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\mu=4.87$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ด้านผู้บริหารโครงการ มีค่าเฉลี่ยสูงสุดเท่ากัน ( $\mu=4.92$ ) 2 รายการ ได้แก่ ปฏิบัติงานอย่างเป็นกลาง ไม่เลือกปฏิบัติ และมีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงาน รองลงมา มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน ( $\mu=4.88$ ) จำนวน 6 รายการ ได้แก่ 1) การให้บริการมีความสุภาพ เป็นมิตร 2) การให้บริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว 3) การดูแลเอาใจใส่ กระตือรือร้น เต็มใจให้บริการ 4) การให้คำแนะนำ หรือตอบข้อซักถามได้เป็นอย่างดี 5) การให้คำอธิบายและตอบข้อสงสัยได้ตรงประเด็น และ 6) สามารถแก้ไขปัญหาอุปสรรคตามที่ได้รับคำร้องเรียน ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ( $\mu=4.92$ ) คือ ให้คำแนะนำหรือตอบข้อซักถามได้เป็นอย่างดี รองลงมา มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน ( $\mu=4.88$ ) จำนวน 3 รายการ ได้แก่ 1) ให้บริการด้วยความสุภาพ เป็นมิตร 2) ให้บริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว และ 3) สามารถแก้ไขปัญหาอุปสรรคตามที่ได้รับคำร้องขอ มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน ( $\mu=4.83$ ) จำนวน 3 รายการ ได้แก่ 1) ดูแลเอาใจใส่ กระตือรือร้น เต็มใจให้บริการ 2) ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และ 3) มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงาน และปฏิบัติงานอย่างเป็นกลาง ไม่เลือกปฏิบัติ ( $\mu=4.79$ )

### ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก

ผู้เข้ารับการพัฒนา มีความพึงพอใจในภาพรวม มีค่าเฉลี่ยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\mu=4.85$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่ามีค่าเฉลี่ยสูงสุด 3 อันดับ ได้แก่ 1) มีที่นั่งสำหรับผู้มาใช้บริการพอเพียง ( $\mu=4.92$ ) 2) สถานที่ให้บริการสะอาด เป็นระเบียบ และอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน ( $\mu=4.88$ ) ห้องประชุมสะอาด และมีไฮดรอลิกที่นอนที่เหมาะสม มีห้องน้ำที่สะอาด มีความชัดเจนของป้ายบอกทางและสถานที่ให้บริการ มีเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่รวดเร็ว ครอบคลุมทุกพื้นที่ และจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ ณ จุดบริการ มีความเพียงพอ มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน ( $\mu=4.88$ )

### ด้านคุณภาพของการให้บริการ

ผู้เข้ารับการพัฒนา มีความพึงพอใจในภาพรวม มีค่าเฉลี่ยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\mu=4.86$ ) ทุกรายการ เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ค่าเฉลี่ยสูงสุดเท่ากัน ( $\mu=4.88$ ) จำนวน 3 รายการ ได้แก่ 1) ขั้นตอนการให้บริการไม่ซับซ้อน เข้าใจง่าย 2) ได้รับบริการที่ตรงตามความต้องการ และ 3) ได้รับบริการที่ครบถ้วน ถูกต้อง รองลงมา มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน ( $\mu=4.83$ ) จำนวน 2 รายการ ได้แก่ มีผู้แสดงความความคิดเห็น หรือรับแบบประเมินการบริการ และมีความชัดเจนในการให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์

### ด้านหลักสูตรการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการพัฒนา มีความพึงพอใจในภาพรวม มีค่าเฉลี่ยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\mu=4.87$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีค่าเฉลี่ยสูงสุดเท่ากัน ( $\mu=4.92$ ) จำนวน 2 รายการ ได้แก่ ได้รับความรู้ แนวคิด ทักษะ ประสบการณ์ใหม่ ๆ จากการพัฒนา และเนื้อหาสาระเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน รองลงมา มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน ( $\mu=4.88$ ) จำนวน 3 รายการ ได้แก่ 1) กิจกรรมการพัฒนาสอดคล้องกับเนื้อหา และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร 2) วิทยากรในภาพรวมมีคุณภาพเหมาะสม และ 3) สามารถนำความรู้ ที่ได้รับจากการพัฒนาไปใช้ในการปฏิบัติงาน รายการที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุดเท่ากัน ( $\mu=4.83$ ) จำนวน 3 รายการ ได้แก่ 1) สัดส่วนการพัฒนาระหว่างภาคทฤษฎีกับภาคปฏิบัติ 2) สื่อและเอกสารประกอบการ พัฒนามีความเหมาะสม และ 3) บรรยากาศเอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้

**ความไม่พึงพอใจต่อการให้บริการการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อน** แต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัด/กรุงเทพมหานคร เชี่ยวชาญ ผู้เข้ารับการพัฒนาไม่มีความไม่พึงพอใจ แต่ให้ความเห็นเพิ่มเติม ดังนี้

1. มาตรฐานของสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาดีที่สุดในที่ผ่านมา
2. ผู้บริหารโครงการและเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการ ใส่ใจมากที่สุด ไม่มีข้อบกพร่อง บริการดีเหมือนที่ผ่านมา มีน้ำใจ มีไมตรี เสมอภาค
3. ควรปรับปรุง ห้องพักน้ำไม่ไหล และปรับปรุงระบบเสียงของห้องอบรม
4. วิทยากรมีคุณภาพ เนื้อหามีคุณค่ามาก การเขียนงานสรุปองค์ความรู้และการประยุกต์ใช้มี ประโยชน์ และมีมาตรฐาน
5. ให้บริการได้อย่างรวดเร็วทันต่อความต้องการ

**ความคาดหวังต่อการให้บริการหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อน** แต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร เชี่ยวชาญ มีดังนี้

1. สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา ควรเป็นหน่วยงานที่พัฒนาหลักสูตร สำหรับการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ
2. บุคลากรของหน่วยงานให้บริการดีมากสามารถควบคุมมาตรฐานอย่างมีประสิทธิภาพ
3. ควรเน้นการจัดการศึกษาออนไลน์

**ตอนที่ 4 ผลสัมฤทธิ์ของผู้เข้ารับการพัฒนาข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาก่อน** แต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัด/กรุงเทพมหานคร เชี่ยวชาญ

ผลสัมฤทธิ์ของผู้เข้ารับการพัฒนา มีดังนี้

ส่วนที่ 1 การพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติงานในหน้าที่ มีค่าคะแนนสูงสุด ร้อยละ 94.97 ค่าคะแนนต่ำสุด ร้อยละ 87.30

ส่วนที่ 2 การสังเคราะห์บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบและวางแผนพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีค่าคะแนนสูงสุด ร้อยละ 92.83 ค่าคะแนนต่ำสุด ร้อยละ 89.17

ส่วนที่ 3 การนำเสนอแนวทางการพัฒนาในหน้าที่หรือพัฒนานวัตกรรมและการสร้างหรือการปฏิบัติงานเป็นเครือข่ายที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ มีค่าคะแนนสูงสุด ร้อยละ 96.20 ค่าคะแนนต่ำสุด ร้อยละ 93.77

ผลสัมฤทธิ์ในภาพรวมของการพัฒนา ผู้เข้ารับการพัฒนาทุกคนผ่านเกณฑ์การประเมิน ทั้ง 3 ส่วน โดยมีคะแนนสูงสุด คิดเป็นร้อยละ 94.53 และมีค่าคะแนนต่ำสุด คิดเป็นร้อยละ 90.24 และมีเวลาเข้ารับการพัฒนาผ่านเกณฑ์ทุกคน

## อภิปรายผล

1. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้ารับการพัฒนา จำนวน 24 คน เป็นเพศชาย มากกว่าเพศหญิง จำแนกเป็นเพศชาย 16 คน คิดเป็นร้อยละ 66.67 เพศหญิง 8 คน คิดเป็นร้อยละ 33.33 มีอายุระหว่าง 51-60 ปี จำนวน 22 คน คิดเป็นร้อยละ 91.67 อายุระหว่าง 41-50 ปี จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 8.33 วุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 8.33 และ ระดับปริญญาโท จำนวน 22 คน คิดเป็นร้อยละ 91.67

2. ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้เข้ารับการพัฒนาที่มีต่อการจัดการเรียนรู้ของวิทยากรแต่ละหน่วยการเรียนรู้ ผู้เข้ารับการพัฒนาที่มีความคิดเห็นต่อการจัดการเรียนรู้ของวิทยากรแต่ละหน่วยการเรียนรู้หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะ ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัด/กรุงเทพมหานคร เชียงราย ในภาพรวม พบว่า มีค่าเฉลี่ยความคิดเห็นต่อการจัดการเรียนรู้ของวิทยากรอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\mu = 4.784$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า หน่วยการเรียนรู้ที่ 9 การนำเสนอการวิจัยและการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการบริหารจัดการศึกษา มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ( $\mu = 4.995$ ) รองลงมา ได้แก่ หน่วยการเรียนรู้ที่ 7 วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพสำหรับผู้บริหารการศึกษา ( $\mu = 4.895$ ) หน่วยการเรียนรู้ที่ 3 กระบวนการทัศน์และกลยุทธ์การสร้างความเป็นผู้นำทางวิชาการ มีค่าเฉลี่ย ( $\mu = 4.541$ ) ตามลำดับ ทั้งนี้ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ได้มีการประเมินวิทยากรหน่วยการเรียนรู้ เชิญวิทยากรผู้มีความรู้ ประสบการณ์ มาบรรยายทำให้ได้รับความรู้และประสบการณ์ที่หลากหลาย มีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

3. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ ความคาดหวังของผู้เข้ารับการพัฒนาที่มีต่อการให้บริการการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะ ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัด/กรุงเทพมหานคร เชียงราย ผู้เข้ารับการพัฒนา มีความพึงพอใจในภาพรวม มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\mu = 4.86$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุดทุกด้าน โดยมีค่าเฉลี่ยด้านผู้บริหารโครงการ เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ และด้านหลักสูตรการฝึกอบรม มีค่าเฉลี่ยสูงสุดเท่ากัน ( $\mu = 4.87$ ) รองลงมา ได้แก่ ด้านคุณภาพของการให้บริการ ( $\mu = 4.86$ ) ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ( $\mu = 4.85$ ) และด้านกระบวนการ ขั้นตอนการ ( $\mu = 4.81$ ) มีความเห็นเพิ่มเติม ดังนี้ 1) มาตรฐานของสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาดีที่สุดในที่ผ่านมา 2) ผู้บริหารโครงการและเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการ ใส่ใจมากที่สุด ไม่มีข้อบกพร่อง บริการดีที่สุดในที่ผ่านมามีน้ำใจ มีไมตรี เสมอภาค 3) ควรปรับปรุง ห้องพักรับน้ำไม่ไหล และปรับปรุงระบบเสียงของห้องอบรม 4) วิทยากรมีคุณภาพ เนื้อหาดีมีคุณค่ามาก การเขียนงานสรุปองค์ความรู้และการประยุกต์ใช้มีประโยชน์ และมีมาตรฐาน และ 5) ให้บริการได้อย่างรวดเร็วทันต่อความต้องการ

ความคาดหวังต่อการให้บริการ ได้แก่ 1) สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา ควรเป็นหน่วยงานที่พัฒนาหลักสูตรสำหรับการพัฒนาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ 2) บุคลากรของหน่วยงาน ให้บริการดีสามารถควบคุมมาตรฐานอย่างมีประสิทธิภาพ และ 3) ควรเน้นการจัดการศึกษาออนไลน์ ทั้งนี้ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา จะได้นำข้อเสนอแนะ และความคาดหวังของผู้เข้ารับการพัฒนาไปปรับปรุงการให้บริการให้ดีขึ้นต่อไป

4. ผลสัมฤทธิ์ ผู้เข้ารับการพัฒนาทุกคนผ่านเกณฑ์การประเมินทั้ง 3 ส่วน คะแนนสูงสุด คิดเป็นร้อยละ 94.53 และมีค่าคะแนนต่ำสุด คิดเป็นร้อยละ 90.24 และมีระยะเวลาการพัฒนาครบตามหลักสูตร ทั้งนี้ อาจเป็นเพราะผู้เข้ารับพัฒนามีความตั้งใจ มุ่งมั่นเข้ารับการพัฒนา เพื่อนำผลการพัฒนาไปประกอบการแต่งตั้งเพื่อเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น

**ข้อเสนอแนะ**

1. สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ควรประสานงานล่วงหน้ากับสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา กรณีที่มีการวางแผนการพัฒนากลุ่มเป้าหมายตามหลักสูตรดังกล่าว เพื่อให้มีระยะเวลา เตรียมการเรื่องอาคารสถานที่ กำหนดปฏิทินการปฏิบัติงาน และการพัฒนาหลักสูตร

2. สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ควรเข้าร่วมการประชุมกับหน่วยงานต้นสังกัดทุกครั้ง เพื่อวางแผนการพัฒนาร่วมกัน

## บรรณานุกรม

สำนักงาน ก.ค.ศ. (2554). **หลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญ**. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ภารกิจเสริมสร้างและพัฒนาประสิทธิภาพ การปฏิบัติราชการ.

สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย. **หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร. (2563). พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพฯ.**

สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย. (2563). **คู่มือผู้เข้ารับการพัฒนา. เอกสารอัดสำเนา.**

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก  
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ



คำสั่งสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

ที่ ๑๙ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานครเชี่ยวชาญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ด้วยมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ บัญญัติว่า การให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะใดและการเลื่อนเป็นวิทยฐานะใด ต้องเป็นไปตามมาตรฐานวิทยฐานะตามมาตรา ๕๒ ซึ่งผ่านการประเมิน ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงความประพฤติด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ ประสบการณ์ ความรู้ความสามารถ ผลการปฏิบัติงาน ประกอบกับมาตรา ๓๙ กำหนดให้ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร และผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด เป็นตำแหน่งที่มีวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ซึ่งเป็นวิทยฐานะเริ่มต้นของตำแหน่ง

ในการนี้ สำนักงาน กศน. ได้ประสานกับสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ในการดำเนินการพัฒนาตามหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒ ณ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามหลักการแห่งพระราชบัญญัติดังกล่าว และเพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการขอมีวิทยฐานะเชี่ยวชาญ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ จึงเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

ที่ปรึกษา

๑. นายประเสริฐ บุญเรือง	ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	ประธานที่ปรึกษา
๒. นายดิศกุล เกษมสวัสดิ์	เลขาธิการ กศน.	ที่ปรึกษา
๓. นายนรา เหล่าวิชา	รองเลขาธิการ กศน.	ที่ปรึกษา
๔. นายณัฐพงษ์ นวลมาก	รองเลขาธิการ กศน.	ที่ปรึกษา
๕. นายศัจธร วัฒนะมงคล	ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา	ที่ปรึกษา
๖. นางมณฑา อยู่หล้า	ผู้อำนวยการกลุ่มการเจ้าหน้าที่	กรรมการและเลขานุการ
๗. นางสาวสุชานันท์ อ้อศิริณ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา และแนะนำให้การบริหารจัดการ การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานครเชี่ยวชาญ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ยุติธรรม ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

คณะกรรมการ...



-๒-

## คณะทำงานวิชาการ

- |                               |                                                      |
|-------------------------------|------------------------------------------------------|
| ๑. นายสรารุธ กองสุทธิใจ       | ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านเผยแพร่ทางการศึกษา              |
| ๒. นายชัยวัฒน์ พันธุ์วัฒนสกุล | ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านพัฒนาหลักสูตร                   |
| ๒. นายนภมณฑล สิบหมื่นเปี่ยม   | รักษาการผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านพัฒนาสื่อการเรียนการสอน |
| ๓. นางพรอัญชลี พุกชาญคำ       | หัวหน้ากลุ่มพัฒนาครูฯ                                |
|                               | สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา        |
| ๔. นางอำพร จิตรใจ             | ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ                         |
|                               | สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา        |

มีหน้าที่ ศึกษา และทำความเข้าใจหลักสูตร คู่มือ หลักเกณฑ์ และวิธีการดำเนินการพัฒนา การคัดเลือก วิทยากร วิทยากรประจำกลุ่ม ตามคุณสมบัติที่กำหนดไว้ในคู่มือ รวมถึงให้คำปรึกษา แนะนำเชิงวิชาการ ให้แก่ วิทยากรและผู้ที่เกี่ยวข้อง

## คณะวิทยากรประจำกลุ่ม

- |                             |                                               |
|-----------------------------|-----------------------------------------------|
| ๑. นางรุ่งทิพา ศรีวรขาน     | ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดสกลนคร         |
| ๒. นางพรทิพย์พา คาวิวงษ์    | ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดนครพนม         |
| ๓. นางเกษร ธาณิรัตน์        | ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดนครศรีธรรมราช  |
| ๔. นางคณินนิตย์ เกตุแก้ว    | ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดภูเก็ต         |
| ๕. นางสาวสร้อยศรี มุสิกบุตร | ครูวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ                   |
|                             | สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา |
| ๖. นางสุพรรณิ สมิต          | ครูวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ                   |
|                             | สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา |
| ๗. นางสาวสุนทรี ไกรกาบแก้ว  | ครูวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ                   |
|                             | สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา |
| ๘. นางสาวเต็มจิต จันทคา     | ครูวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ                   |
|                             | สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา |
| ๙. นางณัฐธิดา ฤทธากัย       | ครูวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ                   |
|                             | สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา |
| ๑๐. นางอำพร จิตรใจ          | ครูวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ                   |
|                             | สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาและแนะนำทางด้านวิชาการ เสริมสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ที่เหมาะสมให้แก่ ผู้เข้ารับการพัฒนา และปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น การกำกับเวลา การประเมินการเรียนรู้ การประเมิน ผลสัมฤทธิ์ในการพัฒนา และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

## คณะทำงานวัดและประเมินผล

- |                            |                                               |
|----------------------------|-----------------------------------------------|
| ๑. นางสาวสุนทรี ไกรกาบแก้ว | ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ                  |
|                            | สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา |
| ๒. นางณัฐธิดา ฤทธากัย      | ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ                  |
|                            | สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา |

-๓-

- |                             |                  |
|-----------------------------|------------------|
| ๓. นางสาวปอนัดดา จิตต์เอื้อ | นักทรัพยากรบุคคล |
| ๔. นางสาวอมรรัตน์ ช่วยบำรุง | นักวิชาการศึกษา  |

มีหน้าที่ดำเนินการวัดและประเมินผลการพัฒนา จัดเตรียมเอกสารแบบประเมินต่างๆ ชี้แจง และทำความเข้าใจรายละเอียดการวัดและประเมินผล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร รวบรวม แบบประเมินต่างๆ จากวิทยากรเพื่อประมวลผล คัดเลือกข้อสอบ และจัดทำแบบทดสอบ กำกับ ควบคุมเวลา การเข้ารับการพัฒนา ตลอดจน การวิเคราะห์ สรุปผลการพัฒนาและกรอกรคะแนนตามแบบประเมิน ที่กำหนดไว้ในคู่มือ

#### ผู้บริหารโครงการ

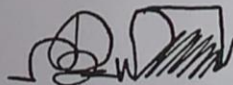
- |                                |                                                                              |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. นางพรอัญชลี พุกชาญคำ        | หัวหน้ากลุ่มพัฒนาครูฯ<br>สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา       |
| ๒. นางสาวสุนทรี ไกรกาบแก้ว     | ครูวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ<br>สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา |
| ๓. นางมณฑา อยู่หล้า            | ผู้อำนวยการกลุ่มการเจ้าหน้าที่                                               |
| ๔. นางสาวเขนย นามขุ่ม          | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ                                                |
| ๕. นางสาวสุชานันท์ อ้อหิรัญ    | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ                                                |
| ๖. นายรัฐกิตติ กิตติธำรงกุล    | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ                                                     |
| ๗. นายณัฐพันธ์ บุญขันดินาด     | นักทรัพยากรบุคคล                                                             |
| ๘. นางสาววนัทสทยา เสือประเสริฐ | นักทรัพยากรบุคคล                                                             |
| ๙. นางสาวปอนัดดา จิตต์เอื้อ    | นักทรัพยากรบุคคล                                                             |
| ๑๐. นางสาวอมรรัตน์ ช่วยบำรุง   | นักวิชาการศึกษา                                                              |
| ๑๑. นายสรสิทธิ์ ยี่โถเรงจิต    | นักทรัพยากรบุคคล                                                             |

มีหน้าที่วางแผน เตรียมการ ดำเนินงานโครงการ ประสานงานกับส่วนราชการและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง รับรายงานตัว และลงทะเบียนผู้เข้ารับการพัฒนา จัดเตรียมเอกสารใบงาน สื่อการพัฒนา กำกับดูแล การดำเนินการพัฒนาให้เป็นไปตามกระบวนการ ขั้นตอนของหลักสูตรอย่างเป็นระบบ รวมทั้งแก้ไขปัญหา และอุปสรรคในการดำเนินการให้เป็นไปตามเป้าหมายและบรรลุวัตถุประสงค์ของหลักสูตร อำนวยความสะดวก แก่วิทยากร ผู้เข้ารับการพัฒนาและผู้เกี่ยวข้อง

ให้คณะทำงานที่ได้รับการแต่งตั้งดำเนินการพัฒนาตามบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้บรรลุ วัตถุประสงค์ของหลักสูตร และเกิดผลดีต่อทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายติศกุล เกษมสวัสดิ์)

เลขาธิการ กศน.

ภาคผนวก ข  
รายชื่อผู้เข้ารับการพัฒนา

รายชื่อผู้เข้ารับการพัฒนาหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มี  
และเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัด/กรุงเทพมหานคร เชียงขวัญ  
ระหว่างวันที่ 27 – 31 มกราคม 2563

เลขที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด
1	นายธนากร ดอนเหนือ	ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดชัยภูมิ
2	นางนภา จิโรภาส	ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดตรัง
3	นายชนะ เปรมปรี	ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดตาก
4	นายจ้านงค์ กล่อมแก้ว	ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดนครสวรรค์
5	นายสุรพล วงศ์หวั่น	ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดพะเยา
6	นายถาวร พลีสดี	ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดมุกดาหาร
7	นางสุนันทา การะเวก	ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดสมุทรสงคราม
8	นางชุตินฉัตร เรืองกาญจนสุรีย์	ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดสุราษฎร์ธานี
9	นางบุษบา ณะแก้ว	ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดพังงา
10	นางสาวเรณู ลีสุวรรณณ์	ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดลำพูน
11	นายจรูญศักดิ์ พุดน้อย	ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดบึงกาฬ
12	นายวุฒิพล ทับธานี	ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดศรีสะเกษ
13	พ.จ.อ.พัฒน์ ผดุงญาติ	ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดอ่างทอง
14	นายเกรียงศักดิ์ นवलสุทธิ	ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดเลย
15	นางทิพวรรณ เตียงธวัช	ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดเชียงใหม่
16	นายปณณรัตน์ ศรีทาพุด	ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดหนองคาย
17	นายชาญชัย โพนกองเส็ง	ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดยโสธร
18	นายธิตินันท์ ระลอกแก้ว	ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดสุพรรณบุรี
19	นายปัญญา ศาสตรา	ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดร้อยเอ็ด
20	นายไพฑูรย์ บัวสนิท	ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดพิจิตร
21	นายสุรสิทธิ์ สุดสาย	ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดนราธิวาส
22	นางสุพรรณพร นาคปานเอี่ยม	ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดนนทบุรี
23	นางชนิษฐา มะลิสวรรณ	ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดยะลา
24	นายเชียร เขียรถาวร	ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดลพบุรี

ภาคผนวก ค  
แบบสอบถาม

แบบสอบถามเพื่อประเมินการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อน  
เป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานครเชี่ยวชาญ

.....

**คำชี้แจง**

แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อการประเมินการดำเนินการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานครเชี่ยวชาญ แบบสอบถามแบ่งออกเป็น 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้ารับการพัฒนา

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นของผู้เข้ารับการพัฒนาที่มีต่อการจัดการเรียนรู้ของวิทยากรแต่ละหน่วยการเรียนรู้หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัด/กรุงเทพมหานครเชี่ยวชาญ

ตอนที่ 3 ความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ ความคาดหวังของผู้เข้ารับการพัฒนาที่มีต่อการให้บริการการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัด/กรุงเทพมหานครเชี่ยวชาญ

ขอความกรุณาให้ท่านตอบแบบสอบถามให้ครบทุกข้อตามความเป็นจริง เพื่อเป็นข้อมูลและแนวทางให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการพัฒนานำไปพิจารณาเพื่อสรุปผลและพัฒนากิจการดำเนินการในโอกาสต่อไป

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือ  
สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา

**ตอนที่ 1** ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้ารับการพัฒนา

**คำชี้แจง** โปรดกรอกข้อมูลลงในช่องว่าง..... และทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน  หน้าข้อความที่ตรงกับ

สภาพความจริงของท่าน

1. เพศ  1) ชาย  2) หญิง
2. ช่วงอายุ
  - 1) ต่ำกว่า 41 ปี  2) 41 – 50 ปี
  - 3) 51 – 60 ปี
3. วุฒิการศึกษาสูงสุด
  - 1) ปริญญาตรี
  - 2) ปริญญาโท
  - 3) ปริญญาเอก
  - 4) อื่น ๆ โปรดระบุ .....

**ตอนที่ 2** ความคิดเห็นของผู้เข้ารับการพัฒนาที่มีต่อการจัดการเรียนรู้ของวิทยากรแต่ละหน่วยการเรียนรู้  
หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะ  
ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัด/กรุงเทพมหานครเชี่ยวชาญ

**คำชี้แจง** ให้ท่านพิจารณาให้ความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ของวิทยากรแต่ละหน่วยการเรียนรู้  
มีความเหมาะสมระดับใด โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับความคิดเห็นของท่าน  
เกณฑ์การให้คะแนน มีดังนี้

- 5 หมายถึง มีความเหมาะสมมากที่สุด
- 4 หมายถึง มีความเหมาะสมมาก
- 3 หมายถึง มีความเหมาะสมปานกลาง
- 2 หมายถึง มีความเหมาะสมน้อย
- 1 หมายถึง มีความเหมาะสมน้อยที่สุด

หน่วยการเรียนรู้		ระดับความคิดเห็น				
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
<b>1. ทักษะขั้นสูงในการบริหารจัดการศึกษา</b>						
1	วิทยากรมีความรู้ความสามารถในเนื้อหาที่ใช้พัฒนา					
2	วิทยากรพูดได้ตรงประเด็นและชัดเจน					
3	วิทยากรถ่ายทอดความรู้ได้เข้าใจง่าย					
4	วิทยากรเปิดโอกาสให้ผู้เข้าพัฒนามีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้					
5	บุคลิกภาพของวิทยากร					
6	เอกสารประกอบการอบรม ชัดเจน เข้าใจง่าย					
7	การใช้สื่อประกอบมีความเหมาะสม					
8	ระยะเวลาเหมาะสมกับเนื้อหาสาระ					
9	เนื้อหาสาระสอดคล้องกับหัวข้อการบรรยาย					
10	เนื้อหา มีประโยชน์นำไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้					
<b>2. การขับเคลื่อนเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานในระดับสูง</b>						
1	วิทยากรมีความรู้ความสามารถในเนื้อหาที่ใช้พัฒนา					
2	วิทยากรพูดได้ตรงประเด็นและชัดเจน					
3	วิทยากรถ่ายทอดความรู้ได้เข้าใจง่าย					
4	วิทยากรเปิดโอกาสให้ผู้เข้าพัฒนามีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้					
5	บุคลิกภาพของวิทยากร					
6	เอกสารประกอบการอบรม ชัดเจน เข้าใจง่าย					
7	การใช้สื่อประกอบมีความเหมาะสม					
8	ระยะเวลาเหมาะสมกับเนื้อหาสาระ					
9	เนื้อหาสาระสอดคล้องกับหัวข้อการบรรยาย					
10	เนื้อหา มีประโยชน์นำไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้					
<b>3. กระบวนทัศน์และกลยุทธ์การสร้างความเป็นผู้นำทางวิชาการ</b>						
1	วิทยากรมีความรู้ความสามารถในเนื้อหาที่ใช้พัฒนา					
2	วิทยากรพูดได้ตรงประเด็นและชัดเจน					
3	วิทยากรถ่ายทอดความรู้ได้เข้าใจง่าย					
4	วิทยากรเปิดโอกาสให้ผู้เข้าพัฒนามีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้					
5	บุคลิกภาพของวิทยากร					
6	เอกสารประกอบการอบรม ชัดเจน เข้าใจง่าย					



หน่วยการเรียนรู้		ระดับความคิดเห็น				
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
<b>3. กระบวนทัศน์และกลยุทธ์การสร้างความเป็นผู้นำทางวิชาการ (ต่อ)</b>						
7	การใช้สื่อประกอบมีความเหมาะสม					
8	ระยะเวลาเหมาะสมกับเนื้อหาสาระ					
9	เนื้อหาสาระสอดคล้องกับหัวข้อการบรรยาย					
10	เนื้อหา มีประโยชน์นำไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้					
<b>4. กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการและวิชาชีพ</b>						
1	วิทยากรมีความรู้ความสามารถในเนื้อหาที่ใช้พัฒนา					
2	วิทยากรพูดได้ตรงประเด็นและชัดเจน					
3	วิทยากรถ่ายทอดความรู้ได้เข้าใจง่าย					
4	วิทยากรเปิดโอกาสให้ผู้เข้าพัฒนามีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้					
5	บุคลิกภาพของวิทยากร					
6	เอกสารประกอบการอบรม ชัดเจน เข้าใจง่าย					
7	การใช้สื่อประกอบมีความเหมาะสม					
8	ระยะเวลาเหมาะสมกับเนื้อหาสาระ					
9	เนื้อหาสาระสอดคล้องกับหัวข้อการบรรยาย					
10	เนื้อหา มีประโยชน์นำไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้					
<b>5. กลยุทธ์และการวางแผนพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพสูง</b>						
1	วิทยากรมีความรู้ความสามารถในเนื้อหาที่ใช้พัฒนา					
2	วิทยากรพูดได้ตรงประเด็นและชัดเจน					
3	วิทยากรถ่ายทอดความรู้ได้เข้าใจง่าย					
4	วิทยากรเปิดโอกาสให้ผู้เข้าพัฒนามีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้					
5	บุคลิกภาพของวิทยากร					
6	เอกสารประกอบการอบรม ชัดเจน เข้าใจง่าย					
7	การใช้สื่อประกอบมีความเหมาะสม					
8	ระยะเวลาเหมาะสมกับเนื้อหาสาระ					
9	เนื้อหาสาระสอดคล้องกับหัวข้อการบรรยาย					
10	เนื้อหา มีประโยชน์นำไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้					

หน่วยการเรียนรู้		ระดับความคิดเห็น				
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
<b>6. การสังเคราะห์และเสริมสร้างจิตสำนึกในบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารการศึกษาตามวิถีสานะเขี้ยวชาญ</b>						
1	วิทยากรมีความรู้ความสามารถในเนื้อหาที่ใช้พัฒนา					
2	วิทยากรพูดได้ตรงประเด็นและชัดเจน					
3	วิทยากรถ่ายทอดความรู้ได้เข้าใจง่าย					
4	วิทยากรเปิดโอกาสให้ผู้เข้าพัฒนามีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้					
5	บุคลิกภาพของวิทยากร					
6	เอกสารประกอบการอบรม ชัดเจน เข้าใจง่าย					
7	การใช้สื่อประกอบมีความเหมาะสม					
8	ระยะเวลาเหมาะสมกับเนื้อหาสาระ					
9	เนื้อหาสาระสอดคล้องกับหัวข้อการบรรยาย					
10	เนื้อหา มีประโยชน์นำไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้					
<b>7. วินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพสำหรับผู้บริหารการศึกษา</b>						
1	วิทยากรมีความรู้ความสามารถในเนื้อหาที่ใช้พัฒนา					
2	วิทยากรพูดได้ตรงประเด็นและชัดเจน					
3	วิทยากรถ่ายทอดความรู้ได้เข้าใจง่าย					
4	วิทยากรเปิดโอกาสให้ผู้เข้าพัฒนามีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้					
5	บุคลิกภาพของวิทยากร					
6	เอกสารประกอบการอบรม ชัดเจน เข้าใจง่าย					
7	การใช้สื่อประกอบมีความเหมาะสม					
8	ระยะเวลาเหมาะสมกับเนื้อหาสาระ					
9	เนื้อหาสาระสอดคล้องกับหัวข้อการบรรยาย					
10	เนื้อหา มีประโยชน์นำไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้					
<b>8. กลยุทธ์การสร้างภาคีเครือข่ายเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา</b>						
1	วิทยากรมีความรู้ความสามารถในเนื้อหาที่ใช้พัฒนา					
2	วิทยากรพูดได้ตรงประเด็นและชัดเจน					
3	วิทยากรถ่ายทอดความรู้ได้เข้าใจง่าย					
4	วิทยากรเปิดโอกาสให้ผู้เข้าพัฒนามีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้					
5	บุคลิกภาพของวิทยากร					
6	เอกสารประกอบการอบรม ชัดเจน เข้าใจง่าย					

หน่วยการเรียนรู้		ระดับความคิดเห็น				
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
<b>8. กลยุทธ์การสร้างภาคีเครือข่ายเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา (ต่อ)</b>						
7	การใช้สื่อประกอบมีความเหมาะสม					
8	ระยะเวลาเหมาะสมกับเนื้อหาสาระ					
9	เนื้อหาสาระสอดคล้องกับหัวข้อการบรรยาย					
10	เนื้อหา มีประโยชน์นำไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้					
<b>9. การนำเสนอการวิจัยและการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการบริหารจัดการศึกษา</b>						
1	วิทยากรมีความรู้ความสามารถในเนื้อหาที่ใช้พัฒนา					
2	วิทยากรพูดได้ตรงประเด็นและชัดเจน					
3	วิทยากรถ่ายทอดความรู้ได้เข้าใจง่าย					
4	วิทยากรเปิดโอกาสให้ผู้เข้าพัฒนามีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้					
5	บุคลิกภาพของวิทยากร					
6	เอกสารประกอบการอบรม ชัดเจน เข้าใจง่าย					
7	การใช้สื่อประกอบมีความเหมาะสม					
8	ระยะเวลาเหมาะสมกับเนื้อหาสาระ					
9	เนื้อหาสาระสอดคล้องกับหัวข้อการบรรยาย					
10	เนื้อหา มีประโยชน์นำไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้					

สิ่งที่พึงพอใจวิทยากร

.....

.....

สิ่งที่ควรปรับปรุง

.....

.....

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

**ตอนที่ 3** ความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ ความคาดหวังของผู้เข้ารับการพัฒนาที่มีต่อการให้บริการการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัด/กรุงเทพมหานครเชี่ยวชาญ

**คำชี้แจง** ให้ท่านพิจารณาให้ความคิดเห็นเกี่ยวกับการให้บริการในด้านต่าง ๆ โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับความคิดเห็นของท่าน

เกณฑ์การให้คะแนน มีดังนี้

- 5 หมายถึง มีความพึงพอใจมากที่สุด
- 4 หมายถึง มีความพึงพอใจมาก
- 3 หมายถึง มีความพึงพอใจปานกลาง
- 2 หมายถึง มีความพึงพอใจน้อย
- 1 หมายถึง มีความพึงพอใจน้อยที่สุด

รายการ		ระดับความคิดเห็น				
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
<b>ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ</b>						
1.	การติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงานดำเนินการพัฒนากับผู้เข้ารับการพัฒนา มีการอธิบาย ชี้แจงอย่างชัดเจน					
2.	ระยะเวลาในการพัฒนามีความเหมาะสม					
3.	การดำเนินการพัฒนาของหน่วยงานดำเนินการ ถูกต้อง ครบถ้วน					
4.	หน่วยงานดำเนินการพัฒนาให้ข้อมูล ข่าวสาร ข้อเสนอแนะ ที่เป็นประโยชน์ต่อผู้เข้ารับการพัฒนา					
5.	หน่วยงานดำเนินการพัฒนาให้บริการต่อผู้เข้ารับการพัฒนาด้วยความเสมอภาค					
<b>ด้านผู้บริหารโครงการ</b>						
7.	การให้บริการมีความสุภาพ เป็นมิตร					
8.	การให้บริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว					
9.	การดูแลเอาใจใส่ กระตือรือร้น เต็มใจให้บริการ					
10.	การให้คำแนะนำหรือตอบข้อซักถามได้เป็นอย่างดี					
11.	การให้คำอธิบายและตอบข้อสงสัยได้ตรงประเด็น					
12.	สามารถแก้ไขปัญหาอุปสรรคตามที่ได้รับการร้องเรียน					
13.	ปฏิบัติงานอย่างเป็นกลาง ไม่เลือกปฏิบัติ					
14.	มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงาน					
<b>ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ</b>						
15.	ให้บริการด้วยความสุภาพ เป็นมิตร					
16.	ให้บริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว					
17.	ดูแลเอาใจใส่ กระตือรือร้น เต็มใจให้บริการ					
18.	ให้คำแนะนำหรือตอบข้อซักถามได้เป็นอย่างดี					
19.	สามารถแก้ไขปัญหาอุปสรรคตามที่ได้รับการร้องขอ					

รายการ		ระดับความคิดเห็น				
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
<b>ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ (ต่อ)</b>						
20	ปฏิบัติงานอย่างเป็นกลาง ไม่เลือกปฏิบัติ					
21	ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต					
22	มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงาน					
<b>ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</b>						
23	มีที่นั่งสำหรับผู้มาใช้บริการพอเพียง					
24	สถานที่ให้บริการสะอาด เป็นระเบียบ					
25	ห้องพักสะอาด					
26	ห้องประชุมสะอาด และมีโสตทัศนอุปกรณ์ที่เหมาะสม					
27	มีห้องน้ำที่สะอาด					
28	อาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม					
29	มีความชัดเจนของป้ายบอกทางและสถานที่ให้บริการ					
30	มีเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่รวดเร็ว ครอบคลุมทุกพื้นที่					
31	จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ ณ จุดบริการ มีความเพียงพอ					
<b>ด้านคุณภาพของการให้บริการ</b>						
32	ขั้นตอนการให้บริการไม่ซับซ้อน เข้าใจง่าย					
33	มีผู้แสดงความเห็นหรือรับแบบประเมินการบริการ					
34	ได้รับบริการที่ตรงตามความต้องการ					
35	ได้รับบริการที่ครบถ้วน ถูกต้อง					
36	มีความชัดเจนในการให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์					

ความไม่พึงพอใจต่อการให้บริการ

.....  
 .....

ความคาดหวังต่อการให้บริการ

.....  
 .....

ข้อเสนอแนะ

.....  
 .....

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือตอบแบบสอบถาม

ภาคผนวก ง  
ตารางการพัฒนา

ตารางการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานครเชี่ยวชาญ

วัน/เวลา	08.30-09.00 น.		09.00-12.00 น.	12.00 - 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน	13.00-16.00 น.	17.00 - 18.00 น. รับประทานอาหารเย็น	18.00-21.00 น.
27 มกราคม 2563	07.30 - 08.00 น. ลงทะเบียน และ ส่งรายงานฯ	08.00 - 08.30 น. ปฐมนิเทศและ พิธีเปิด	<b>หน่วยการเรียนรู้ที่ 1</b> ทักษะขั้นสูงในการบริหารจัดการศึกษา ( นายกมล ศิริบรรณ และคณะ)		<b>หน่วยการเรียนรู้ที่ 2</b> การขับเคลื่อนเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา สู่มาตรฐานในระดับสูง (รศ.ดร.ประวิต เอราวรรณ์)		<b>หน่วยการเรียนรู้ที่ 3</b> กระบวนการทัศน์และกลยุทธ์การสร้าง ความเป็นผู้นำทางวิชาการ (ดร.วีระกุล อรัณยะนาค)
28 มกราคม 2563	สรุปองค์ความรู้ที่ได้รับ จากการพัฒนา กลุ่มที่ 1		<b>หน่วยการเรียนรู้ที่ 5</b> กลยุทธ์และการวางแผนพัฒนาคุณภาพการบริหาร จัดการที่มีประสิทธิภาพสูง (รศ.ดร. เก้งกนก เอื้อวงศ์ )		<b>หน่วยการเรียนรู้ที่ 6</b> การสังเคราะห์และเสริมสร้างจิตสำนึก ในบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารการศึกษา ตามวิทยฐานะเชี่ยวชาญ (ดร.กวินทร์เกียรติ นนธ์พละ)		พบวิทยากรประจำกลุ่ม
29 มกราคม 2563	สรุปองค์ความรู้ที่ได้รับ จากการพัฒนา กลุ่มที่ 2		<b>หน่วยการเรียนรู้ที่ 9</b> การนำเสนอการวิจัยและการพัฒนานวัตกรรมเพื่อ เสริมสร้างประสิทธิภาพ ในการบริหารจัดการศึกษา (ผศ.ดร.กุลชลี จงเจริญ)		<b>หน่วยการเรียนรู้ที่ 7</b> วินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพสำหรับ ผู้บริหารการศึกษา (นางศิริพร กิจเกื้อกุล)		สร้างประสบการณ์หน่วยการเรียนรู้ 1,2,3,4,5 และ 6 (วิทยากรประจำกลุ่ม)
30 มกราคม 2563	สรุปองค์ความรู้ที่ได้รับ จากการพัฒนา กลุ่มที่ 3		<b>หน่วยการเรียนรู้ที่ 4</b> กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวข้องกับ การบริหารจัดการและวิชาชีพ (นายชวรัตน์ รุกขพันธ์)		13.00 - 17.00 น. <b>หน่วยการเรียนรู้ที่ 8</b> กลยุทธ์การสร้างภาคีเครือข่ายเพื่อพัฒนา คุณภาพการศึกษา (ดร.สมบุญณ์ บุรศิริรักษ์)		สร้างประสบการณ์ หน่วยการเรียนรู้ที่ 7,8 และ 9 (วิทยากรประจำกลุ่ม)
31 มกราคม 2563	สรุปองค์ความรู้ที่ได้รับ จากการพัฒนา กลุ่มที่ 4		09.00 - 11.00 น. <b>หน่วยการเรียนรู้ที่ 9</b> การนำเสนอการวิจัยและการพัฒนานวัตกรรมเพื่อ เสริมสร้างประสิทธิภาพ ในการบริหารจัดการศึกษา (ผศ.ดร.กุลชลี จงเจริญ)		ทดสอบความรู้/ประเมินปิดการอบรม		

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม