



รายงานผล

การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็น
วิทยฐานะผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด
และผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอเชี่ยวชาญ

สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

บทสรุปผู้บริหาร

รายงานผลการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดและผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอเชี่ยวชาญ มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) ศึกษาความคิดเห็นของผู้เข้ารับการพัฒนาที่มีต่อการจัดการเรียนรู้ของวิทยากรแต่ละหน่วยการเรียนรู้หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดและผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอเชี่ยวชาญ 2) เพื่อประเมินผลความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ ความคาดหวังของผู้เข้ารับการพัฒนาต่อการให้บริการหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดและผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอเชี่ยวชาญ 3) เพื่อสรุปผลสัมฤทธิ์ของผู้เข้ารับการพัฒนาหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดและผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอเชี่ยวชาญ กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน จำนวน 2 คน เครื่องมือในการประเมิน คือ แบบสอบถามเก็บรวบรวมข้อมูลออนไลน์โดยใช้ *Google Form* สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ใช้สถิติค่าร้อยละ ความถี่ ค่าเฉลี่ย (μ) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (σ)

ผลการพัฒนา พบว่า

1) ผู้เข้ารับการพัฒนา มีความคิดเห็นต่อการจัดการเรียนรู้ของวิทยากรแต่ละหน่วยการเรียนรู้ในภาพรวม มีค่าเฉลี่ยความคิดเห็นต่อการจัดการเรียนรู้ของวิทยากรอยู่ในระดับมากที่สุด หน่วยการเรียนรู้ที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดเท่ากัน ($\mu = 5.00$) ได้แก่ หน่วยการเรียนรู้ที่ 5 กลยุทธ์และการวางแผนพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพสูง หน่วยการเรียนรู้ที่ 6 การสังเคราะห์และเสริมสร้างจิตสำนึกในบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารการศึกษาตามวิทยฐานะเชี่ยวชาญ หน่วยการเรียนรู้ที่ 8 กลยุทธ์การสร้างภาคีเครือข่ายเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา และหน่วยการเรียนรู้ที่ 9 การนำเสนอการวิจัยและการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการบริหารจัดการศึกษา

2) ผลการประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ ความคาดหวังของผู้เข้ารับการพัฒนาต่อการให้บริการหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดและผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอเชี่ยวชาญ ผู้เข้ารับพัฒนามีความพึงพอใจต่อการให้บริการ มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยสูงสุดเท่ากัน ($\mu = 5.00$) ได้แก่ ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ ด้านผู้บริหารโครงการ เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ และด้านหลักสูตรการฝึกอบรม

3) ผลสัมฤทธิ์ของผู้เข้ารับการพัฒนาทุกคน ผ่านเกณฑ์การประเมินทั้ง 3 ส่วน ประกอบด้วย ส่วนที่ 1 การพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ส่วนที่ 2 การสังเคราะห์บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบและวางแผนพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ส่วนที่ 3 การนำเสนอแนวทางการพัฒนาในหน้าที่หรือพัฒนานวัตกรรมและการสร้างหรือการปฏิบัติงานเป็นเครือข่ายที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ มีคะแนนสูงสุด ร้อยละ 90.96 คะแนนต่ำสุด ร้อยละ 90.87 และมีเวลาการพัฒนาผ่านเกณฑ์ตามหลักสูตร

คำนำ

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 มาตรา 80 บัญญัติให้มีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบางตำแหน่ง และบางวิทยฐานะ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ เจตคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ ที่เหมาะสม ในอันที่จะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการเกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและความก้าวหน้า แก่ราชการ ประกอบกับ ก.ค.ศ. กำหนดมาตรฐานวิทยฐานะเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบคุณภาพการปฏิบัติงานและ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ซึ่งระบุว่า ต้องผ่านการพัฒนามาตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยให้ส่วนราชการร่วมกับสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา จัดทำ รายละเอียดหลักสูตร คู่มือการพัฒนาและจัดให้มีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอเชี่ยวชาญ เพื่อให้เป็นแนวทางการนำหลักสูตรไปใช้ในการพัฒนาผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดและผู้อำนวยการสำนักงาน การศึกษาเอกชนอำเภอเชี่ยวชาญ ให้เป็นไปตามมาตรฐานวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนร่วมกับสถาบันพัฒนา ครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา ดำเนินการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อน แต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการ และรองผู้อำนวยการ สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอเชี่ยวชาญ ระหว่างวันที่ 27 - 31 มกราคม 2563 ณ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม บัดนี้ การดำเนินการพัฒนาได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงจัดทำรายงานผลการพัฒนาเพื่อใช้เป็นข้อมูล ประกอบการดำเนินการพัฒนาให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการพัฒนา

หวังว่าเอกสารนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาดังกล่าว และขอขอบคุณ คณะกรรมการอำนวยการ คณะทำงาน และผู้เกี่ยวข้องทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือในการพัฒนาข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาไว้ ณ โอกาสนี้

สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา
กุมภาพันธ์ 2563

สารบัญ

	หน้า
บทสรุปผู้บริหาร	ก
คำนำ	ข
สารบัญ	ค
สารบัญตาราง	ง
บทที่ 1 บทนำ	1
หลักการและเหตุผล	1
วัตถุประสงค์	1
ขอบเขตการดำเนินการ	2
ประโยชน์ที่ได้รับ	3
คำนิยามศัพท์เฉพาะ	3
บทที่ 2 เอกสารที่เกี่ยวข้อง	4
-หลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการ และรองผู้อำนวยการ สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดและผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอเชี่ยวชาญ	4
-หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการ และรองผู้อำนวยการ สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดและผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอเชี่ยวชาญ	6
-แนวทางการประเมินหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการ และรองผู้อำนวยการ สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดและผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอเชี่ยวชาญ	13
-บทบาทหน้าที่ของหน่วยงานและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา	18
บทที่ 3 วิธีดำเนินการ	21
กลุ่มเป้าหมาย	21
เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน	21
สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล	21
บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	22
บทที่ 5 สรุป อภิปราย และข้อเสนอแนะ	38
บรรณานุกรม	45
ภาคผนวก	46
ก. คำสั่งคณะทำงาน	47
ข. รายชื่อผู้เข้ารับการพัฒนา	51
ค. แบบสอบถาม	53
ง. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	62
จ. ตารางการพัฒนา	68

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่		หน้า
14	ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นของผู้เข้ารับการพัฒนา ที่มีต่อการให้บริการหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ สำนักงาน การศึกษาเอกชนจังหวัดและผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอเชี่ยวชาญ ด้านผู้บริหารโครงการ/เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	33
15	ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นของผู้เข้ารับการพัฒนา ที่มีต่อการให้บริการหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ สำนักงาน การศึกษาเอกชนจังหวัดและผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอเชี่ยวชาญ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	34
16	ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นของผู้เข้ารับการพัฒนา ที่มีต่อการให้บริการหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ สำนักงาน การศึกษาเอกชนจังหวัดและผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอเชี่ยวชาญ ด้านคุณภาพของการให้บริการ	35
17	ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นของผู้เข้ารับการพัฒนา ที่มีต่อการให้บริการหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ สำนักงาน การศึกษาเอกชนจังหวัดและผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอเชี่ยวชาญ ด้านหลักสูตรการฝึกอบรม	35
18	ผลสัมฤทธิ์การพัฒนาของผู้เข้ารับการพัฒนาหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการ ครูและ บุคลากรทางการศึกษา ก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการและ รองผู้อำนวยการ สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดและผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา เอกชนอำเภอเชี่ยวชาญ	36

หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 มาตรา 80 กำหนดให้มีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบางตำแหน่งและบางวิทยฐานะ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ เจตคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพที่เหมาะสม ในอันที่จะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการ เกิดประสิทธิภาพประสิทธิผลและความก้าวหน้าแก่ราชการ ประกอบกับ ก.ค.ศ ได้กำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะเชี่ยวชาญในมาตรฐานวิทยฐานะว่าต้องผ่านการพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ กำหนด หลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญ มีสาระสำคัญ กล่าวคือ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เข้ารับการพัฒนา ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติในการเสนอขอรับการประเมินให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญ และผลการพัฒนาให้นำไปใช้ในการแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญได้ภายใน 3 ปี นับแต่วันที่ ผู้นั้นสำเร็จหลักสูตรการพัฒนา

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด จึงจำเป็นต้องมีการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนสมรรถนะในการปฏิบัติงานในหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัด/กรุงเทพมหานคร ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนร่วมกับสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ได้ดำเนินการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดและผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอเชี่ยวชาญ จำนวน 2 คน ระหว่างวันที่ 27-31 มกราคม 2563 ณ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม

วัตถุประสงค์

1. เพื่อศึกษาความคิดเห็นของผู้เข้ารับการพัฒนาที่มีต่อการจัดการเรียนรู้ของวิทยากรแต่ละหน่วยการเรียนรู้ หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดและผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอเชี่ยวชาญ
2. เพื่อประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ ความคาดหวังของผู้เข้ารับการพัฒนาที่มีต่อการให้บริการหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดและผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอเชี่ยวชาญ
3. เพื่อสรุปผลสัมฤทธิ์ของผู้เข้ารับการพัฒนาหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดและผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอเชี่ยวชาญ

ขอบเขตการดำเนินการ

1. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้เข้ารับการพัฒนามตามหลักสูตรพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดและผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอเชี่ยวชาญ จำนวน 2 คน

2. ด้านเนื้อหา

2.1 ความคิดเห็นของผู้เข้ารับการพัฒนามที่มีต่อการจัดการเรียนรู้ของวิทยากรแต่ละหน่วยการเรียนรู้ หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดและผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอเชี่ยวชาญ จำนวน 9 หน่วยการเรียนรู้ ได้แก่ 1) ทักษะขั้นสูงในการบริหารจัดการศึกษา 2) การขับเคลื่อนเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานในระดับสูง 3) กระบวนทัศน์และกลยุทธ์การสร้างความเป็นผู้นำทางวิชาการ 4) กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการและวิชาชีพ 5) กลยุทธ์และการวางแผนพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพสูง 6) การสังเคราะห์และเสริมสร้างจิตสำนึกในบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารการศึกษาตามวิทยฐานะเชี่ยวชาญ 7) วินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพสำหรับผู้บริหารการศึกษา 8) กลยุทธ์การสร้างภาคีเครือข่ายเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา 9) การนำเสนอการวิจัยและการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการบริหารจัดการศึกษา

2.2 ความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ ความคาดหวังของผู้เข้ารับการพัฒนามที่มีต่อการให้บริการการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดและผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอเชี่ยวชาญ จำนวน 5 ด้าน ได้แก่ 1) กระบวนการขั้นตอนการให้บริการ 2) ผู้บริหารโครงการ/เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ 3) สิ่งอำนวยความสะดวก 4) คุณภาพของการให้บริการ และ 5) หลักสูตรการฝึกอบรม

2.3 ผลสัมฤทธิ์ของผู้เข้ารับการพัฒนามหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดและผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอเชี่ยวชาญ ประกอบด้วย 3 ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ 1 การพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ส่วนที่ 2 การสังเคราะห์บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบและวางแผนพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ส่วนที่ 3 การนำเสนอแนวทางการพัฒนาในหน้าที่หรือพัฒนานวัตกรรมและการสร้างหรือการปฏิบัติงานเป็นเครือข่ายที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่

3. ด้านเวลา ดำเนินการพัฒนาระหว่างวันที่ 27 - 31 มกราคม 2563

ประโยชน์ที่ได้รับ

1. สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ผลการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดและผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอเชี่ยวชาญ

2. สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถนำผลการพัฒนาไปใช้ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดและผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอเชี่ยวชาญ ในโอกาสต่อไป

3. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถนำไปประยุกต์ใช้และอ้างอิงในการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาและหลักสูตรอื่นๆ

คำนิยามศัพท์เฉพาะ

การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญ หมายถึง การดำเนินการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดและผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอเชี่ยวชาญตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด สำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.7/ว 3 ลงวันที่ 7 เมษายน 2554 ซึ่งดำเนินการโดยสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ร่วมกับสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา

หลักสูตรพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดและผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอเชี่ยวชาญ หมายถึง หลักสูตรที่ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ประกอบด้วย 3 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 การพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดและผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอเชี่ยวชาญ ส่วนที่ 2 การสังเคราะห์บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบและวางแผนพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดและผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอเชี่ยวชาญ ส่วนที่ 3 การนำเสนอแนวทางการพัฒนางานในหน้าที่หรือพัฒนานวัตกรรมและการสร้างหรือการปฏิบัติงานเป็นเครือข่ายที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดและผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอเชี่ยวชาญ

ผู้เข้ารับการพัฒนา หมายถึง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ที่ยื่นคำขอ และหรือผ่านการประเมินวิทยฐานะผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดและผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอเชี่ยวชาญ ซึ่งเข้ารับการพัฒนาหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนวิทยฐานะเป็นผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดและผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอเชี่ยวชาญ จำนวน 2 คน ณ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ตำบลไร่ขิง อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม

รายงานผลการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนวิทยฐานะเป็นผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดและผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอเชี่ยวชาญ เล่มนี้ ศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. หลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดและผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอเชี่ยวชาญ

2. หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดและผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอเชี่ยวชาญ

3. แนวทางการประเมินผลการพัฒนาตามหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดและผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอเชี่ยวชาญ

4. บทบาทหน้าที่ของหน่วยงานและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา

1. หลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญ (หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.7/ว 3 ลงวันที่ 7 เมษายน 2554)

ก.ค.ศ. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญให้เป็นไปตามมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 กำหนดไว้ว่า ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ต้องผ่านการพัฒนาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญ สาระสำคัญ มีดังต่อไปนี้

1) หลักเกณฑ์

1.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เข้ารับการพัฒนา ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติในการเสนอขอรับการประเมินให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญ

1.2 ผลการพัฒนาให้นำไปใช้ในการแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญได้ภายใน 3 ปี นับแต่วันที่ ผู้นั้นสำเร็จหลักสูตรการพัฒนา

2) วิธีการ

2.1 ให้ส่วนราชการร่วมกับสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา และสถาบันอุดมศึกษา หรือหน่วยงานอื่น จัดรายละเอียดของหลักสูตรและคู่มือการพัฒนา

2.2 ให้สถาบันพัฒนาครูคณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา หรือหน่วยงานอื่นที่ได้รับความเห็นชอบจากสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา ทำหน้าที่เป็นหน่วยดำเนินการพัฒนา

2.3 การจัดทำรายละเอียดของหลักสูตรและคู่มือการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ในแต่ละตำแหน่ง ให้ดำเนินการ ดังนี้

1) การจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร ประกอบด้วย 3 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 การพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ส่วนที่ 2 การสังเคราะห์บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบและวางแผนพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ส่วนที่ 3 การนำเสนอแนวทางการพัฒนางานในหน้าที่หรือพัฒนานวัตกรรมและการสร้างหรือการปฏิบัติงานเป็นเครือข่ายที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่

2) ระยะเวลาในการพัฒนา รวมแล้วไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง

3) การจัดทำคู่มือการพัฒนา ประกอบด้วย

3.1 คู่มือสำหรับผู้ดำเนินการพัฒนา

3.2 คู่มือสำหรับผู้เข้ารับการพัฒนา

4) เมื่อจัดทำรายละเอียดของหลักสูตรและคู่มือการพัฒนาแล้วเสร็จ ให้ส่วนราชการรายงาน ก.ค.ศ. เพื่อทราบ

2.4 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามข้อ 1.1 ยื่นความประสงค์ขอเข้ารับการพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ต่อส่วนราชการ

2.5 ส่วนราชการรวบรวมรายชื่อผู้ยื่นความประสงค์ขอเข้ารับการพัฒนาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญ และทำหนังสือแจ้งไปยังหน่วยดำเนินการพัฒนา

หน่วยงานดำเนินการพัฒนา ประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการพัฒนา พร้อมวัน เวลา สถานที่และรายละเอียดที่ผู้เข้ารับการพัฒนาควรทราบ ทางเว็บไซต์

2.6 หน่วยดำเนินการพัฒนา ดำเนินการพัฒนาราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญตามหลักสูตร โดยต้องดำเนินการพัฒนาให้แล้วเสร็จ ภายใน 6 เดือน นับแต่วันที่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษายื่นความประสงค์ขอเข้ารับการพัฒนา โดยมีวิธีการพัฒนา ดังนี้

1) ให้มีการพัฒนาโดยการเรียนรู้ที่หลากหลายจากวิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ รวมทั้งแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้อื่น โดยมีการบริหารจัดการให้สอดคล้องกับหลักสูตร

2) ให้มีการพัฒนาโดยใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยให้เป็นไปตามความเหมาะสมกับผู้เข้ารับการพัฒนา

3) ให้มีการพบกลุ่ม

2.7 การประเมินผลการพัฒนา พิจารณา 2 ด้าน ดังนี้

1) ด้านระยะเวลาเข้ารับการพัฒนา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ตามที่หน่วยดำเนินการพัฒนากำหนด

2) ด้านหลักสูตร พิจารณาจาก 3 ส่วน โดยคะแนนเฉลี่ย ส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2 และส่วนที่ 3 ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ดังนี้

ส่วนที่ 1 การพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75

ส่วนที่ 2 การสังเคราะห์บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบและวางแผนพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75

ส่วนที่ 3 การนำเสนอแนวทางการพัฒนาในหน้าที่หรือพัฒนานวัตกรรมและการสร้างหรือการปฏิบัติงานเป็นเครือข่ายที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75

3) ผู้ที่ผ่านการพัฒนาต้องมีผลการประเมินผ่านทั้ง 2 ด้าน ส่วนผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินให้ยื่นความประสงค์ขอเข้ารับการพัฒนาใหม่ได้ นับแต่วันที่ทราบผลการประเมินไม่ผ่านการพัฒนา

4) เมื่อการประเมินเสร็จสิ้น ให้หน่วยดำเนินการพัฒนาแจ้งผลการประเมินให้ส่วนราชการของผู้เข้ารับการพัฒนาทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

3) มาตรฐานการพัฒนา

หน่วยดำเนินการพัฒนา ต้องดำเนินการให้ได้มาตรฐาน ดังต่อไปนี้

3.1 การบริหารจัดการ

ผู้ดำเนินการพัฒนาต้องมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการและหลักสูตร การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญ อย่างชัดเจน บริหารจัดการโครงการ เพื่อให้การพัฒนาบรรลุผลตามหลักการและวัตถุประสงค์ของการ พัฒนา มีการจัดวิทยากรหรือผู้ทรงคุณวุฒิที่เหมาะสม สร้างความเข้าใจในเรื่องหลักสูตรกับผู้ที่เกี่ยวข้อง

3.2 หลักสูตร

หลักสูตรการพัฒนาต้องมีความชัดเจนในเรื่องหลักการ วัตถุประสงค์ โครงสร้างหลักสูตร วิธีการพัฒนา ระยะเวลาการพัฒนา การประเมินผลการพัฒนา

3.3 วิทยากรหรือผู้ทรงคุณวุฒิ

ต้องจัดวิทยากรหรือผู้ทรงคุณวุฒิที่เข้าใจวัตถุประสงค์ในการพัฒนาตามหลักสูตรนี้ เป็นผู้ที่มีความรู้ มีความสามารถ มีประสบการณ์ และประสบความสำเร็จเป็นที่ยอมรับในทางวิชาการและทาง วิชาชีพในเรื่องที่รับผิดชอบในการพัฒนาจัดกิจกรรมการพัฒนา โดยถือว่าผู้เข้ารับการพัฒนามีความสำคัญที่สุด

3.4 สื่อและนวัตกรรมการพัฒนา

สื่อและนวัตกรรมพัฒนาต้องมีความสอดคล้องกับเนื้อหาสาระและกิจกรรมการพัฒนา ตามหลักสูตรการพัฒนา มีคู่มือและเอกสารประกอบการพัฒนา สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีสื่อสารและ สารสนเทศ โสตทัศนูปกรณ์ หรือสื่ออื่น ๆ ที่มีคุณภาพและเพียงพอสำหรับการศึกษา

3.5 สถานที่และแหล่งเรียนรู้

สถานที่ที่ใช้ในการพัฒนาต้องเหมาะสม มีบรรยากาศที่ดี มีอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก เอื้อต่อการพัฒนา รวมทั้งมีแหล่งศึกษาค้นคว้าอย่างเพียงพอสำหรับการพัฒนา

3.6 การประเมินผลการพัฒนาต้องมุ่งเน้นการประเมินอย่างเป็นระบบ โดยยึดวัตถุประสงค์ การพัฒนาเป็นหลัก

3.7 ให้มีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตร อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ส่วนราชการ และสำนักงาน ก.ค.ศ.

2. หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะ ผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดและผู้อำนวยการสำนักงาน การศึกษาเอกชนอำเภอเชี่ยวชาญ

1) จุดประสงค์หลักสูตร เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา

1.1 เพิ่มพูนสมรรถนะในการปฏิบัติงานในหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัด/ กรุงเทพมหานครเชี่ยวชาญ

1.2 สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ ทบทวนหน้าที่ความรับผิดชอบและการวางแผนพัฒนา คุณภาพการปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานวิทยฐานะผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ สำนักงานการศึกษา เอกชนจังหวัดและผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอเชี่ยวชาญ

1.3 สามารถนำแนวทางการพัฒนางานในหน้าที่ การพัฒนานวัตกรรม การสร้างหรือการปฏิบัติงาน เป็นเครือข่ายที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอเชี่ยวชาญ

1.4 มีจิตสำนึกเรื่อง วินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพในการปฏิบัติหน้าที่ ในฐานะผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดและผู้อำนวยการสำนักงาน การศึกษาเอกชนอำเภอเชี่ยวชาญ จนเป็นแบบอย่างที่ดี

2) **โครงสร้างหลักสูตร** หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดและผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอเชี่ยวชาญ ประกอบด้วย 3 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 การพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติงานในหน้าที่ผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดและผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอเชี่ยวชาญ

ส่วนที่ 2 การสังเคราะห์บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบและวางแผนพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดและผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอเชี่ยวชาญ

ส่วนที่ 3 การนำเสนอแนวทางการพัฒนางานในหน้าที่หรือพัฒนานวัตกรรมและการสร้างหรือการปฏิบัติงานเป็นเครือข่ายที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดและผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอเชี่ยวชาญ

รายละเอียดโครงสร้างหลักสูตร มีดังนี้

ส่วนที่ 1 การพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติงานในหน้าที่ผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดและผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอเชี่ยวชาญ (12 ชั่วโมง) ดังนี้

หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 ทักษะขั้นสูงในการบริหารจัดการศึกษา

หน่วยการเรียนรู้ที่ 2 การขับเคลื่อนเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานระดับสูง

หน่วยการเรียนรู้ที่ 3 กระบวนทัศน์และกลยุทธ์การสร้างความเป็นผู้นำทางวิชาการ

หน่วยการเรียนรู้ที่ 4 กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการและวิชาชีพ

ส่วนที่ 2 การสังเคราะห์บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบและวางแผนพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดและผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอเชี่ยวชาญ (9 ชั่วโมง) ดังนี้

หน่วยการเรียนรู้ที่ 5 กลยุทธ์และการวางแผนพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพสูง

หน่วยการเรียนรู้ที่ 6 การสังเคราะห์และเสริมสร้างจิตสำนึกในบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารการศึกษาตามวิทยฐานะเชี่ยวชาญ

หน่วยการเรียนรู้ที่ 7 วินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพสำหรับผู้บริหารการศึกษา

ส่วนที่ 3 การนำเสนอแนวทางการพัฒนางานในหน้าที่หรือพัฒนานวัตกรรมและสร้างหรือการปฏิบัติงานเป็นเครือข่ายที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดและผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอเชี่ยวชาญ (9 ชั่วโมง) ดังนี้

หน่วยการเรียนรู้ที่ 8 กลยุทธ์การสร้างภาคีเครือข่าย เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

หน่วยการเรียนรู้ที่ 9 การนำเสนอการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการบริหารจัดการศึกษา

รายละเอียดหน่วยการเรียนรู้ มีดังนี้

ส่วนที่ 1 การพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติงานในหน้าที่ผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดและผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอเชี่ยวชาญ
ระยะเวลา 12 ชั่วโมง ประกอบด้วย

- หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 ทักษะขั้นสูงในการบริหารจัดการศึกษา
- หน่วยการเรียนรู้ที่ 2 การขับเคลื่อนเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานระดับสูง
- หน่วยการเรียนรู้ที่ 3 กระบวนการทัศน์และกลยุทธ์การสร้างความเป็นผู้นำทางวิชาการ
- หน่วยการเรียนรู้ที่ 4 กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการและวิชาชีพ

คำอธิบายหน่วยการเรียนรู้

เป็นหน่วยการเรียนรู้ที่สร้างความรู้ ความเข้าใจและทักษะขั้นสูงในการบริหารจัดการศึกษา มีกระบวนการทัศน์ ความเป็นผู้นำทางวิชาการที่มุ่งพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้ได้มาตรฐานในระดับสูง สอดคล้องกับ หลักเกณฑ์ วิธีการและเป็นไปตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะทำให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีสมรรถภาพสูงในการปฏิบัติงานตามวิสัยทัศน์เชี่ยวชาญได้เป็นอย่างดี

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา

1. มีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการและวิชาชีพ
2. มีทักษะขั้นสูงในการบริหารจัดการศึกษาและสามารถขับเคลื่อนเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานได้
3. มีกระบวนการทัศน์และสามารถใช้กลยุทธ์ในการสร้างความเป็นผู้นำทางวิชาการสำหรับตนเอง และเพื่อนร่วมงานได้

สาระของหน่วยการเรียนรู้ ประกอบด้วย

หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 ทักษะขั้นสูงในการบริหารจัดการศึกษา ได้แก่

1.1 การใช้กลยุทธ์เพื่อส่งเสริมการบริหารแบบองค์รวม โดยการใช้กระบวนการสังเคราะห์ คิดสร้างสรรค์และจินตนาการ

1.2 การสร้างแรงบันดาลใจในการปฏิบัติงาน

หน่วยการเรียนรู้ที่ 2 การขับเคลื่อนเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานระดับสูง ได้แก่

2.1 การวิเคราะห์ สังเคราะห์นโยบายการศึกษา เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติในหน่วยงานและสถานศึกษาอย่างเป็นรูปธรรม

2.2 การกำกับ ติดตาม ประเมินและตรวจสอบผลการนำนโยบายการศึกษาเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติในหน่วยงาน และสถานศึกษาอย่างเป็นรูปธรรม

หน่วยการเรียนรู้ที่ 3 กระบวนการทัศน์และกลยุทธ์การสร้างความเป็นผู้นำทางวิชาการ ได้แก่

3.1 การปรับเปลี่ยนกระบวนการทัศน์ในการเป็นผู้นำทางวิชาการ

3.2 กลยุทธ์การสร้างความเป็นผู้นำทางวิชาการสำหรับตนเองและเพื่อนร่วมงาน

หน่วยการเรียนรู้ที่ 4 กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการและวิชาชีพ
ได้แก่

4.1 กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการและวิชาชีพ

4.2 กฎหมาย ระเบียบอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม

แนวการจัดกิจกรรม

ให้มีการบูรณาการกิจกรรมส่วนที่ 1 ทั้ง 4 สาระของหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกัน โดยใช้กิจกรรมที่หลากหลาย เช่น

1. การศึกษาวิเคราะห์และการสังเคราะห์ ในหน่วยการพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดและผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอเชี่ยวชาญ ตามหน่วยการเรียนรู้ด้วยตนเองก่อนการพัฒนาเพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจ โดยศึกษาจากสื่อเทคโนโลยี อินเทอร์เน็ต บทเรียนออนไลน์ ชุดฝึกอบรมทางไกล เอกสาร งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง แหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ แล้วจัดทำเป็นรายงานผลการศึกษาส่งให้หน่วยดำเนินการพัฒนา ในวันปฐมนิเทศ
2. ใช้กระบวนการจัดการความรู้ ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ ระหว่างผู้เข้ารับการพัฒนา กับวิทยากร
3. ฝึกปฏิบัติตามใบงาน แบบฝึกปฏิบัติ แบบตรวจสอบรายการ วัสดุทัศนั กิจกรรมสะท้อนความรู้สึกรหรือเจตคติ เอกสารประกอบการพัฒนาและกิจกรรมที่วิทยากรกำหนด
4. วิเคราะห์ สังเคราะห์ แก้ปัญหา ในหน่วยการเรียนรู้จากกรณีศึกษา กรณีตัวอย่าง

สื่อที่ใช้ในการพัฒนา

1. แหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ
2. สื่อเทคโนโลยี เช่น อินเทอร์เน็ต วัสดุทัศนั บทเรียนออนไลน์ โปรแกรมสำเร็จรูป
3. สื่อสิ่งพิมพ์ เช่น ชุดฝึกอบรมทางไกล ใบงาน แบบฝึกปฏิบัติ แบบตรวจสอบรายการ เอกสารประกอบการพัฒนาและคู่มือต่าง ๆ
4. กรณีตัวอย่างและกรณีศึกษา

การวัดและประเมินผล

1. ผลจากการศึกษาด้วยตนเองก่อนและระหว่างการพัฒนา
2. สังเกตพฤติกรรมและการมีส่วนร่วมในกิจกรรมระหว่างการพัฒนา
3. ผลงานกลุ่ม ผลรายงานรายบุคคลจากการประเมินด้วยวิธีการต่าง ๆ ที่วิทยากรกำหนด เช่น ชิ้นงาน สรุปลองค์ความรู้ การนำเสนอผลงาน
4. การทดสอบด้วยแบบทดสอบ

ส่วนที่ 2 การสังเคราะห์บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบและวางแผนพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานครเชี่ยวชาญ ระยะเวลา 9 ชั่วโมง ประกอบด้วย

- หน่วยการเรียนรู้ที่ 5 กลยุทธ์และการวางแผนพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพสูง
- หน่วยการเรียนรู้ที่ 6 การสังเคราะห์และเสริมสร้างจิตสำนึกในบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารการศึกษาตามวิสัยทัศน์เชี่ยวชาญ
- หน่วยการเรียนรู้ที่ 7 วินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพสำหรับผู้บริหารการศึกษา

คำอธิบายหน่วยการเรียนรู้

เป็นหน่วยการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาดำเนินการได้สำเร็จครบถ้วน หน้าที่ ความรับผิดชอบ สามารถวางแผนพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานโดยใช้กลยุทธ์การบริหารการศึกษาและเรียนรู้แลกเปลี่ยน ประสบการณ์จากกรณีศึกษาต่าง ๆ ในเรื่อง วินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพสำหรับผู้บริหาร การศึกษาที่มีวิทยฐานะเชี่ยวชาญ

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา

1. สามารถกำหนดและใช้กลยุทธ์จัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการให้ได้มาตรฐานในระดับสูง
2. สามารถสังเคราะห์บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ให้สอดคล้องกับ ความคาดหวัง ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและสังคมวิชาชีพ
3. มีวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพที่เหมาะสมเป็นแบบอย่างที่ดีได้

สาระของหน่วยการเรียนรู้ ประกอบด้วย

หน่วยการเรียนรู้ที่ 5 กลยุทธ์และการวางแผนพัฒนาการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพสูง ได้แก่

- 5.1 กลยุทธ์การบริหารจัดการสมัยใหม่
- 5.2 การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพสูง

หน่วยการเรียนรู้ที่ 6 การสังเคราะห์และเสริมสร้างจิตสำนึกในบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ ของผู้บริหารการศึกษาตามวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ได้แก่

- 6.1 การสังเคราะห์บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของผู้บริหารการศึกษาตามวิทยฐานะ
- 6.2 การเสริมสร้างจิตสำนึกในบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของผู้บริหารการศึกษาตามวิทยฐานะ

หน่วยการเรียนรู้ที่ 7 วินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ ได้แก่

- 7.1 การส่งเสริมวินัย คุณธรรมและจริยธรรมในหน่วยงานและสถานศึกษา
- 7.2 จรรยาบรรณวิชาชีพของผู้บริหารการศึกษา

แนวการจัดกิจกรรม

ให้บูรณาการกิจกรรมส่วนที่ 2 ทั้ง 3 สาระของหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกัน โดยใช้กิจกรรมที่หลากหลาย เช่น

1. การศึกษาวิเคราะห์และสังเคราะห์บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบและวางแผนพัฒนาคุณภาพ การปฏิบัติงานของผู้บริหารและรองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานครเชี่ยวชาญ ตามหน่วยการเรียนรู้ด้วยตนเองก่อนการพัฒนา เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ โดยศึกษาจากสื่อเทคโนโลยี อินเทอร์เน็ต บทเรียนออนไลน์ ชุดฝึกอบรมทางไกล เอกสาร งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง แหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ แล้วจัดทำเป็นรายงานผลการศึกษาส่งให้หน่วยดำเนินการพัฒนาในวันปฐมนิเทศ

2. ใช้กระบวนการจัดการความรู้ ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ระหว่างผู้เข้ารับการพัฒนากับวิทยากร

3. สร้างจิตสำนึกในการทำหน้าที่ผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/ กรุงเทพมหานครเชี่ยวชาญ โดยใช้สื่อต่าง ๆ เช่น ใบงาน แบบฝึกปฏิบัติ แบบตรวจสอบรายการ วีดีทัศน์ กิจกรรมสะท้อนความรู้สึกหรือเจตคติ เอกสารประกอบการพัฒนา

4. ฝึกปฏิบัติตามใบงานและกิจกรรมที่วิทยากรกำหนด

5. วิเคราะห์ สังเคราะห์ แก้ปัญหา ในหน่วยการเรียนรู้จากกรณีศึกษา กรณีตัวอย่าง

สื่อที่ใช้ในการพัฒนา

1. แหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ
2. สื่อเทคโนโลยี เช่น อินเทอร์เน็ต วิทยุทัศน์ บทเรียนออนไลน์ โปรแกรมสำเร็จรูป
3. สื่อสิ่งพิมพ์ เช่น ชุดฝึกอบรมทางไกล ใบงาน แบบฝึกปฏิบัติ แบบตรวจสอบรายการ เอกสารประกอบการพัฒนาและคู่มือต่าง ๆ
4. กรณีตัวอย่างและกรณีศึกษา

การวัดและประเมินผล

1. ผลจากการศึกษด้วยตนเองก่อนและระหว่างการพัฒนา
2. สังเกตพฤติกรรมและการมีส่วนร่วมในกิจกรรมระหว่างการพัฒนา
3. ผลงานกลุ่ม ผลรายงานรายบุคคลจากการประเมินด้วยวิธีการต่าง ๆ ที่วิทยากรกำหนด เช่น ชิ้นงาน สรุปลองค์ความรู้ การนำเสนอผลงาน
4. การทดสอบด้วยแบบทดสอบ

ส่วนที่ 3 การนำเสนอแนวทางการพัฒนาในหน้าที่หรือพัฒนานวัตกรรมและการสร้างหรือการปฏิบัติงานเป็นเครือข่ายเกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดและผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ
เชี่ยวชาญ ระยะเวลา 9 ชั่วโมง ประกอบด้วย

หน่วยการเรียนรู้ที่ 8 กลยุทธ์การสร้างภาคีเครือข่าย เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

หน่วยการเรียนรู้ที่ 9 การนำเสนอการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการบริหารจัดการศึกษา

คำอธิบายหน่วยการเรียนรู้

การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์และนำเสนอผลงานที่เป็นแนวทางพัฒนางานในหน้าที่ หรือพัฒนานวัตกรรม ตลอดจนการใช้กลยุทธ์ในการสร้างภาคีเครือข่าย เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา

1. สามารถใช้กลยุทธ์ให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมเป็นภาคีเครือข่ายในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
2. นำเสนอแนวทางและผลงานที่ได้วิจัยหรือพัฒนานวัตกรรมที่เกิดจากการพัฒนางานในหน้าที่

สาระของหน่วยการเรียนรู้ ประกอบด้วย

หน่วยการเรียนรู้ที่ 8 กลยุทธ์การสร้างภาคีเครือข่าย เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

- 8.1 กระบวนการสร้างภาคีเครือข่าย
- 8.2 กรณีศึกษาและประสบการณ์ในการสร้างภาคีเครือข่าย

หน่วยการเรียนรู้ที่ 9 การนำเสนอการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการบริหารจัดการศึกษา

- 9.1 แนวทางการพัฒนางานในหน้าที่
- 9.2 การพัฒนานวัตกรรมเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการบริหารจัดการศึกษา

แนวการจัดกิจกรรม

ให้มีการบูรณาการกิจกรรมส่วนที่ 3 ทั้ง 2 สาระของหน่วยการเรียนรู้ ประกอบด้วยกิจกรรมที่หลากหลาย เช่น

1. การศึกษาตนเอง วิเคราะห์ สังเคราะห์ รวบรวมเป็นบทเรียน ประสบการณ์ต่าง ๆ เกี่ยวกับแนวทางการพัฒนางานในหน้าที่หรือพัฒนานวัตกรรมและสร้างหรือการปฏิบัติงานเป็นเครือข่าย ตามบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ
2. พบกลุ่มเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมในการปฏิบัติงานและสร้างเครือข่าย เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
3. แบ่งกลุ่มศึกษา กรณีตัวอย่างหรือผลงานที่เป็นเลิศ ในการใช้กลยุทธ์สร้างภาคีเครือข่าย เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
4. ศึกษาประสบการณ์จากวิทยากรและผู้เข้ารับการพัฒนา โดยใช้กระบวนการจัดการความรู้หรือสื่ออื่น ๆ ตามที่วิทยากรกำหนด
5. วิเคราะห์ สังเคราะห์และสังเกตผลการเรียนรู้ จากการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ จัดทำเป็นแนวทางการพัฒนา เพื่อให้เกิดนวัตกรรม หรือความร่วมมือเป็นภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง
6. นำเสนอผลงานจากการวิเคราะห์และสังเคราะห์ผลการเรียนรู้

สื่อที่ใช้ในการพัฒนา

1. แหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ
2. สื่อเทคโนโลยี เช่น อินเทอร์เน็ต วิดีทัศน์ บทเรียนออนไลน์ โปรแกรมสำเร็จรูป
3. สื่อสิ่งพิมพ์ เช่น ชุดฝึกอบรมทางไกล ใบงาน แบบฝึกปฏิบัติ แบบตรวจสอบรายการ เอกสารประกอบการพัฒนาและคู่มือต่าง ๆ
4. กรณีตัวอย่างและกรณีศึกษา

การวัดและประเมินผล

1. ผลจากการศึกษาด้วยตนเองก่อนและระหว่างการพัฒนา
2. สังเกตพฤติกรรมและการมีส่วนร่วมในกิจกรรมระหว่างการพัฒนา
3. ผลงานกลุ่ม ผลรายงานรายบุคคลจากการประเมินด้วยวิธีการต่าง ๆ ที่วิทยากรกำหนด เช่น ชิ้นงาน การนำเสนอผลงาน

3) ระยะเวลาการพัฒนา

หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดและผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอเชี่ยวชาญ ใช้ระยะเวลาในการพัฒนาตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง ระหว่างวันที่ 27 - 31 มกราคม 2563 ณ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม

4) วิธีการพัฒนา

- 5.1 การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย จากวิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ รวมทั้งการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้อื่น
- 5.2 การพัฒนาโดยใช้สื่อเทคโนโลยี ให้เป็นไปตามความเหมาะสมของผู้เข้ารับการพัฒนา

5) คุณสมบัติของวิทยากร

- 5.1 เป็นผู้ที่เกี่ยวข้องจุดประสงค์ของหลักสูตร
- 5.2 เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์และประสบความสำเร็จ เป็นที่ยอมรับทางวิชาการและวิชาชีพ ในสาระของหน่วยการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ
- 5.3 มีความสามารถในการจัดกิจกรรมการพัฒนาโดยถือว่าผู้เข้ารับการพัฒนาคือผู้สำคัญที่สุด

6) สื่อและนวัตกรรมการพัฒนา

สื่อและนวัตกรรมพัฒนาต้องมีความสอดคล้องกับเนื้อหาสาระ กิจกรรมการพัฒนาตามหลักสูตร คู่มือ และเอกสารประกอบการพัฒนา มีการใช้สื่อเทคโนโลยี รวมทั้งอื่น ๆ ที่มีคุณภาพและจำนวนเพียงพอสำหรับการพัฒนา

7) สถานที่และแหล่งเรียนรู้

สถานที่ที่ใช้ในการดำเนินการพัฒนาต้องเหมาะสม มีบรรยากาศที่ดี มีอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกเอื้อต่อการพัฒนา รวมทั้งมีแหล่งศึกษาค้นคว้าอย่างเพียงพอสำหรับการพัฒนา

8) การประเมินผลการพัฒนา

การประเมินผลการพัฒนา พิจารณาจาก 2 ด้าน ดังนี้

8.1 ด้านระยะเวลา ผู้เข้ารับการพัฒนาต้องมีเวลาในการพัฒนาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

8.2 ด้านหลักสูตร มีรายละเอียดการประเมิน พิจารณาจาก 3 ส่วน โดยคะแนนเฉลี่ยของส่วนที่ 1 ส่วนที่ 2 และส่วนที่ 3 ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ดังนี้

ส่วนที่ 1 การพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75

ส่วนที่ 2 การสังเคราะห์บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบและวางแผนพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75

ส่วนที่ 3 การนำเสนอแนวทางการพัฒนาในหน้าที่หรือพัฒนานวัตกรรมและการสร้างหรือการปฏิบัติงานเป็นเครือข่ายที่เกี่ยวข้องกับงานหน้าที่ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75

ผู้ที่ผ่านการพัฒนาต้องมีผลการประเมินผ่านทั้ง 2 ด้าน สำหรับผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินให้ยื่นความประสงค์เข้ารับการพัฒนาใหม่ได้ นับแต่วันที่ทราบผลการประเมินไม่ผ่านการพัฒนา

เมื่อการประเมินเสร็จสิ้น ให้หน่วยดำเนินการพัฒนาแจ้งผลการประเมินให้สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาและส่วนราชการของผู้เข้ารับการพัฒนาทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

3. แนวทางการประเมินหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนวิทยฐานะเป็นผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดและผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอเชี่ยวชาญ

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 มาตรา 80 บัญญัติให้มีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบางตำแหน่งและบางวิทยฐานะเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ เจตคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่เหมาะสมในอันที่จะส่งผลให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการเกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความก้าวหน้าแก่ราชการ ประกอบกับ ก.ค.ศ. ได้กำหนดให้มีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด เพื่อให้การประเมินผล

การพัฒนาสอดคล้องและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร เชียงราย เชียงใหม่ และคณะกรรมการดำเนินการพัฒนา และคณะกรรมการประเมินผล จึงได้ร่วมกันกำหนดการประเมินผล ดังนี้

โครงสร้างของหลักสูตรการพัฒนาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดและผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ เชียงราย เชียงใหม่

การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดและผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ เชียงราย เชียงใหม่ ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 30 วัน ประกอบด้วย 3 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 การพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติงานในหน้าที่ผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดและผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ เชียงราย เชียงใหม่ (12 ชั่วโมง) ดังนี้

- หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 ทักษะขั้นสูงในการบริหารจัดการศึกษา
- หน่วยการเรียนรู้ที่ 2 การขับเคลื่อนเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานระดับสูง
- หน่วยการเรียนรู้ที่ 3 กระบวนการต้นแบบและกลยุทธ์การสร้างความเป็นผู้นำทางวิชาการ
- หน่วยการเรียนรู้ที่ 4 กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการและวิชาชีพ

ส่วนที่ 2 การสังเคราะห์บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบและวางแผนพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดและผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ เชียงราย เชียงใหม่ (9 ชั่วโมง) ดังนี้

- หน่วยการเรียนรู้ที่ 5 กลยุทธ์และการวางแผนพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพสูง
- หน่วยการเรียนรู้ที่ 6 การสังเคราะห์และเสริมสร้างจิตสำนึกในบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารการศึกษาตามวิทยฐานะ เชียงราย เชียงใหม่
- หน่วยการเรียนรู้ที่ 7 วินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพสำหรับผู้บริหารการศึกษา

ส่วนที่ 3 การนำเสนอแนวทางการพัฒนางานในหน้าที่หรือพัฒนานวัตกรรมและสร้างหรือการปฏิบัติงานเป็นเครือข่ายที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดและผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ เชียงราย เชียงใหม่ (9 ชั่วโมง) ดังนี้

- หน่วยการเรียนรู้ที่ 8 กลยุทธ์การสร้างภาคีเครือข่าย เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- หน่วยการเรียนรู้ที่ 9 การนำเสนอการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการบริหารจัดการศึกษา

หลักการประเมินผลการพัฒนา

การประเมินการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเลื่อนหรือแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการ สำนักงาน กศน. จังหวัด/กรุงเทพมหานคร เชียงราย เชียงใหม่ ยึดหลักการ ดังนี้

1. เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (Learner Centre)
2. การประเมินตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร
3. การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
4. การประเมินชิ้นงาน และการสรุปองค์ความรู้
5. การมีส่วนร่วมของผู้เข้ารับการพัฒนา
6. การนำเสนอผลงานของผู้เข้ารับการพัฒนา
7. การทดสอบองค์ความรู้

**แนวทางการประเมินการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะ
ผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดและผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอเชี่ยวชาญ**

แบบ ปก.ชช	กิจกรรมหรืองานที่จะประเมิน	ประเด็นการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนจริง	ผู้ประเมิน	วันประเมินหรือ วันกำหนดส่ง
1	ประเมินเวลาการพัฒนา ของผู้เข้ารับการพัฒนา	เวลาการเข้ารับการพัฒนาตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80		ผู้บริหารโครงการ	ประเมินทุกวันและ ส่งวันสุดท้าย ของการพัฒนา
2	รายงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	ประเมินรายงานการศึกษาค้นคว้า ด้วยตนเองของผู้เข้ารับการพัฒนา ประเมิน 5 ประเด็น ได้แก่ ครอบคลุมเนื้อหา ความชัดเจน ตรงประเด็น รูปแบบการสรุป การประยุกต์เนื้อหาสู่การปฏิบัติ การส่งทันเวลา	แต่ละชิ้นงานมีคะแนนตามประเด็น การให้คะแนนแต่ละส่วนดังนี้ <u>คะแนนประเมิน 10 คะแนน</u> คะแนนดีมาก (9-10) ดี (7-8) พอใช้ (5-6) ปรับปรุง (ต่ำกว่า 5)	10 คะแนน	วิทยากรประจำกลุ่ม	ผู้เข้ารับการพัฒนา ส่งในวันปฐมนิเทศ
3	การประเมินการมีส่วนร่วมใน กิจกรรมของผู้เข้ารับการพัฒนา	ประเมินจาก 6 ประเด็น ได้แก่ ความร่วมมือ ในกิจกรรม ความรับผิดชอบ การเสนอ ความคิดเห็น ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การเป็นผู้นำหรือผู้ตามที่ดี และการตรงต่อเวลา	แต่ละชิ้นงานมีคะแนนตามประเด็น การให้คะแนนแต่ละส่วนดังนี้ <u>คะแนนประเมิน 5 คะแนน</u> คะแนนดีมาก (5) ดี (4) พอใช้ (3) ปรับปรุง (ต่ำกว่า 3)	30 คะแนน	วิทยากรประจำกลุ่ม	วิทยากรประจำกลุ่ม ประเมินแล้ว สรุปส่งในวันที่สี่ ของการพัฒนา ก่อนเวลา 12.00 น.
4/1 และ 4/2	การประเมินชิ้นงานตามหน่วย การเรียนรู้	แต่ละชิ้นงานของผู้เข้ารับพัฒนามีประเด็น ที่ประเมิน 5 ประเด็น ได้แก่ ความสอดคล้อง กับวัตถุประสงค์ ความชัดเจนตรงประเด็น ความน่าสนใจ การนำไปประยุกต์ใช้ และการส่งทันเวลาตามกำหนด	แต่ละชิ้นงานมีคะแนนตามประเด็น การให้คะแนนในแต่ละส่วนดังนี้ <u>คะแนนประเมิน 10 คะแนน</u> คะแนนดีมาก (9-10) ดี (7-8) พอใช้ (5-6) ปรับปรุง (ต่ำกว่า 5) <u>คะแนนประเมิน 15 คะแนน</u> ดีมาก (13-15) ดี (10-12) พอใช้ (7-9) ปรับปรุง (ต่ำกว่า 6)	ส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2 คะแนนจริง 10 คะแนน ส่วนที่ 3 คะแนนจริง 20 คะแนน	วิทยากรประจำกลุ่ม	ผู้เข้ารับการพัฒนา ส่งชิ้นงานตามเวลา ที่วิทยากรประจำ กลุ่มกำหนด

แบบ ปก.ชช	กิจกรรมหรืองานที่จะประเมิน	ประเด็นการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนจริง	ผู้ประเมิน	วันประเมินหรือ วันกำหนดส่ง
5/1 และ 5/2	การประเมินการนำเสนอผลงานของ ผู้เข้ารับการพัฒนา	ประเมินจาก 4 ประเด็น ได้แก่ เทคนิค การนำเสนอ ความครอบคลุมเนื้อหา ตามหน่วยการเรียนรู้ การประยุกต์ใช้ และการตรงต่อเวลา	แต่ละชิ้นงานมีคะแนนตามประเด็น การให้คะแนนแต่ละส่วนดังนี้ <u>กรณีคะแนนประเมิน 5 คะแนน</u> คะแนนดีมาก (5) ดี (4) พอใช้ (3) ปรับปรุง (ต่ำกว่า 3) <u>คะแนนประเมิน 10 คะแนน</u> ดีมาก (9-10) ดี (7-8) พอใช้ (5-6) ปรับปรุง (ต่ำกว่า 5) <u>คะแนนประเมิน 15 คะแนน</u> ดีมาก (13-15) ดี (10-12) พอใช้ (7-9) ปรับปรุง (ต่ำกว่า 6)	ส่วนที่ 1 และ ส่วนที่ 2 คะแนน จริง 30 คะแนน ส่วนที่ 3 คะแนนจริง 40 คะแนน	วิทยากรประจำกลุ่ม	วิทยากรประจำกลุ่ม ประเมินในวันที่มี กิจกรรมนำเสนอ และส่งคะแนนให้กับ ผู้บริหารโครงการ
6	การสรุปองค์ความรู้ส่วนที่ 1 และ ส่วนที่ 2	ประเมินจาก 3 ประเด็น ได้แก่ ความคิดรวบ ยอด การบูรณาการความรู้ การนำไป ประยุกต์ใช้	แต่ละชิ้นงานมีคะแนนตามประเด็น การให้คะแนนแต่ละส่วนดังนี้ <u>คะแนนประเมิน 10 คะแนน</u> ดีมาก (9-10) ดี (7-8) พอใช้ (5-6) ปรับปรุง (ต่ำกว่า 5)	10 คะแนน	วิทยากรประจำกลุ่ม	ผู้เข้ารับการพัฒนา ส่งชิ้นงานตามเวลา ที่วิทยากรประจำ กลุ่มกำหนด
7	แบบกรอกคะแนนผู้เข้ารับการพัฒนา	เป็นการกรอกคะแนนของผู้เข้ารับการพัฒนา ทั้ง 3 ส่วนตามหลักสูตร	คะแนนส่วนที่ 1 ส่วนที่ 2 และ ส่วนที่ 3 แต่ละส่วนต้องไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 75 และคะแนนเฉลี่ย ทั้ง 3 ส่วน รวมกันต้องไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 80	100 คะแนน	กรรมการวัด และประเมินผล	วันสุดท้ายของการ พัฒนา และส่ง หลังจากเสร็จสิ้นการ พัฒนา
8	การสรุปผลการประเมินผู้เข้ารับการพัฒนา	ประเมินแบ่งเป็น 2 ด้าน คือ <u>ด้านที่ 1 ระยะเวลา</u> ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 <u>ด้านที่ 2 หลักสูตร</u> ส่วนที่ 1 การพัฒนาสมรรถนะฯ (100 คะแนน) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75	ได้คะแนนแต่ละส่วนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 75 รวม 3 ส่วน ได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 และเวลาในการพัฒนาไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80	100 คะแนน	กรรมการวัดและ ประเมินผล	วันสุดท้ายของการ พัฒนา และส่ง หลังจากเสร็จสิ้น การพัฒนา

แบบ ปก.ชช	กิจกรรมหรืองานที่จะประเมิน	ประเด็นการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนจริง	ผู้ประเมิน	วันประเมินหรือ วันกำหนดส่ง
		ส่วนที่ 2 การสังเคราะห์บทบาทหน้าที่ (100 คะแนน) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75 และ ส่วนที่ 3 การนำเสนอแนวทางการพัฒนา ในหน้าที่ฯ (100 คะแนน) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75 ทั้งนี้ คะแนนเฉลี่ยการประเมิน 3 ส่วน (100 คะแนน) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80				
ปว.	การประเมินวิทยากรแต่ละหน่วย การเรียนรู้	ประเมินวิทยากรตามรายการประเมิน จำนวน 10 ข้อ ตามแบบประเมิน ในภาคผนวก	ประเมิน 10 ประเด็น 5 ระดับ คือ 5 4 3 2 1		ผู้เข้ารับการพัฒนา	ผู้เข้ารับการพัฒนา ประเมิน หลังจาก วิทยากรจัดกิจกรรม แต่ละหน่วยการ เรียนรู้แล้วส่งให้กับ ผู้บริหารโครงการ
ปกค.	แบบกรอกคะแนนผู้เข้ารับการพัฒนา	เป็นการกรอกคะแนนของผู้เข้ารับการพัฒนา ทั้ง 3 ส่วนตามหลักสูตร	ประเมิน 15 ประเด็น 5 ระดับ คือ 5 4 3 2 1	พัฒนา	ผู้เข้ารับการพัฒนา	ผู้เข้ารับการพัฒนา ประเมิน วันสุดท้าย ของการพัฒนา และ ส่งให้ผู้บริหารโครงการ

4. บทบาทของหน่วยงานและบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการพัฒนา

4.1 ส่วนราชการ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน มีบทบาท ดังนี้

- 1) ประกาศและรับสมัครข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดที่ประสงค์จะเข้ารับการพัฒนา
- 2) ตรวจสอบคุณสมบัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดที่สมัครเข้ารับการพัฒนา
- 3) รวบรวมและจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ยื่นประสงค์ขอเข้ารับการพัฒนาและทำหนังสือแจ้งไปยังส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ส่วนราชการต้นสังกัดมอบหมายให้เป็นหน่วยดำเนินการพัฒนาภายในวันที่ 10 ของเดือน
- 4) ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป เมื่อได้รับแจ้งผลการประเมินของผู้เข้ารับการพัฒนาจากหน่วยดำเนินการพัฒนา
- 5) ประสานการจัดทำวุฒิบัตรผู้ผ่านการพัฒนาตามหลักสูตรที่กำหนด ซึ่งได้รับการอนุมัติให้ผ่านการพัฒนาจากปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

4.2 หน่วยดำเนินการพัฒนา

หมายถึง ส่วนราชการ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา และสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน มีบทบาท ดังนี้

- 1) สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการพัฒนา พร้อม วัน เวลา สถานที่และรายละเอียดที่ผู้เข้ารับพัฒนาควรทราบ ทางเว็บไซต์
- 2) แต่งตั้งคณะกรรมการทำหน้าที่ ผู้บริหารโครงการ วิทยากรประจำกลุ่ม กรรมการวิชาการ กรรมการวัดและประเมินผลและคณะกรรมการอื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร
- 3) จัดประชุมคณะกรรมการในข้อ 2 เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตร กระบวนการพัฒนา การวัดและประเมินผลบทบาทของคณะกรรมการต่าง ๆ ก่อนดำเนินการพัฒนา
- 4) ดำเนินการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ตามหลักสูตรและเป็นไปตามมาตรฐานการพัฒนาที่กำหนด
- 5) แจ้งผลการประเมินเมื่อการพัฒนาเสร็จสิ้นให้ส่วนราชการ ของผู้เข้ารับพัฒนาทราบ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
- 6) สรุปและรายงานผลการดำเนินการพัฒนาให้แก่ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องทราบ

4.3 บทบาทผู้บริหารโครงการ

- 1) ประสานกับส่วนราชการและบุคลากรที่เกี่ยวข้องเพื่อเตรียมดำเนินการพัฒนา เช่นรายชื่อผู้เข้ารับการพัฒนา กำหนดระยะเวลา งบประมาณ อาคารสถานที่ ฯลฯ
- 2) ศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตร คู่มือ หลักเกณฑ์ และวิธีการดำเนินการพัฒนา
- 3) ดำเนินการพัฒนาตามกระบวนการขั้นตอนอย่างเป็นระบบให้บรรลุจุดประสงค์ของหลักสูตร
- 4) อำนวยความสะดวกแก่วิทยากร ผู้เข้ารับการพัฒนาและผู้เกี่ยวข้องตลอดโครงการ
- 5) ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในการดำเนินการพัฒนา
- 6) กำกับและควบคุมเวลาการเข้ารับการพัฒนาของผู้เข้ารับการพัฒนา
- 7) วิเคราะห์และสรุปผลการประเมินวิทยากรรายบุคคล (แบบ ปว.)
- 8) วิเคราะห์และสรุปผลการประเมินโครงการ
- 9) รายงานผลการดำเนินการพัฒนา ให้หน่วยดำเนินการพัฒนา เพื่อดำเนินการต่อไป

4.4 บทบาทคณะกรรมการวิชาการ

- 1) ศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตร คู่มือ หลักเกณฑ์ และวิธีการดำเนินการพัฒนา
- 2) พิจารณาคัดเลือกวิทยากรตามคุณสมบัติที่กำหนดไว้ในคู่มือ
- 3) ให้คำปรึกษา แนะนำเชิงวิชาการ ให้แก่วิทยากรและผู้ที่เกี่ยวข้อง

4.5 บทบาทคณะกรรมการวัดและประเมินผล

- 1) ศึกษารายละเอียดการวัดและประเมินผลตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและแบบประเมินต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในคู่มือ
- 2) จัดเตรียมเอกสารแบบประเมินต่าง ๆ (รายละเอียดในภาคผนวก) ที่กำหนดไว้ให้คู่มือให้แก่ผู้บริหารโครงการ วิทยากรหรือวิทยากรประจำกลุ่มและผู้ที่เกี่ยวข้อง
- 3) ชี้แจงและทำความเข้าใจรายละเอียดการวัดและประเมินผลตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและแบบประเมินต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในคู่มือแก่ผู้บริหารโครงการ วิทยากรหรือวิทยากรประจำกลุ่มและผู้ที่เกี่ยวข้อง
- 4) รวบรวมแบบประเมินต่าง ๆ จากผู้บริหารโครงการ วิทยากร หรือวิทยากรประจำกลุ่มและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประมวลผล
- 5) คัดเลือกข้อสอบและจัดทำแบบทดสอบ ที่ได้รับจากวิทยากรในแต่ละสาระการเรียนรู้ เป็นข้อสอบแบบปรนัยประเภท 4 ตัวเลือก ส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2 ส่วนละ 20 ข้อ รวมข้อสอบทั้งหมด 40 ข้อ ใช้เวลาสอบ 1 ชั่วโมง (รวมคะแนนเต็มทั้งฉบับ 20 คะแนน) ในกรณีที่สาระการเรียนรู้ใดไม่รับข้อสอบจากวิทยากร ให้คณะกรรมการวัดและประเมินผลร่วมกับวิทยากรประจำกลุ่มพิจารณาออกข้อสอบตามความเหมาะสม
- 6) สรุปผลการประเมินผู้เข้ารับการพัฒนาตามแบบกรอกคะแนน และแบบสรุปผลการพัฒนาตามแบบประเมิน ที่กำหนดไว้ในคู่มือ ทั้งนี้ ผู้ลงนามในแบบประเมินประกอบด้วย ผู้อำนวยการหน่วยดำเนินการพัฒนาเป็นประธานกรรมการ กรรมการวิชาการ กรรมการการวัดและประเมินผล ผู้บริหารโครงการ และผู้ประสานงานของสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา รวม 5 คน

4.6 บทบาทวิทยากร

- 1) ศึกษาหลักสูตรและทำความเข้าใจสาระของหน่วยการเรียนรู้ที่รับผิดชอบให้ชัดเจน
- 2) ดำเนินการจัดกิจกรรมตามขอบข่ายสาระและแนวทางการจัดกิจกรรมของหน่วยการเรียนรู้ตามที่หลักสูตรกำหนด
- 3) วางแผนการจัดกิจกรรมร่วมกันในหน่วยการเรียนรู้ในกรณีที่มีวิทยากรเป็นทีม
- 4) ให้คำปรึกษา แนะนำเชิงวิชาการ แก่ผู้เข้ารับการพัฒนาในสาระของหน่วยการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ
- 5) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมและให้ขวัญกำลังใจในการปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้แก่ผู้เข้ารับการพัฒนา
- 6) จัดทำต้นฉบับข้อสอบปรนัยประเภท 4 ตัวเลือก พร้อมเฉลย ของแต่ละหน่วยการเรียนรู้ ส่งมอบให้คณะกรรมการวัดและประเมินผลของหน่วยดำเนินการพัฒนา

4.7 บทบาทวิทยากรประจำกลุ่ม

วิทยากรประจำกลุ่ม หมายถึง ผู้ที่ทำหน้าที่ช่วยวิทยากรในการจัดกิจกรรมการพัฒนา อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เข้ารับการพัฒนา มีบทบาท ดังนี้

- 1) ศึกษาหลักสูตรและทำความเข้าใจสาระของหน่วยการเรียนรู้ที่รับผิดชอบให้ชัดเจน
- 2) ร่วมวางแผนการจัดกิจกรรมการพัฒนาและอำนวยความสะดวกให้แก่วิทยากร
- 3) ให้คำปรึกษา แนะนำเชิงวิชาการแก่ผู้เข้ารับการพัฒนา ในสาระของหน่วยการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ
- 4) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมและขวัญกำลังใจในการปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้แก่ผู้เข้ารับการพัฒนา
- 5) ร่วมกับวิทยากร จัดทำต้นฉบับข้อสอบปรนัยประเภท 4 ตัวเลือกพร้อมเฉลย
- 6) ประเมินผลรายงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองของผู้เข้ารับการพัฒนา (แบบ ปก.ชช.4)

ซึ่งนำเสนอในวันประชุมพิเศษ

- 7) ประเมินผู้เข้ารับการพัฒนาตามแบบประเมินที่กำหนดไว้

รายงานผลการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนวิทยฐานะผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดและผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอเชี่ยวชาญ ดำเนินการดังนี้

1. ศึกษารายละเอียดหลักสูตรและคู่มือการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดและผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอเชี่ยวชาญ
2. ศึกษาแนวทางการประเมินและเครื่องมือการประเมินการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดและผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอเชี่ยวชาญ
3. เก็บรวบรวมข้อมูลการประเมินผลการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดและผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอเชี่ยวชาญ
4. วิเคราะห์ข้อมูล สรุปผลการดำเนินการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดและผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอเชี่ยวชาญ
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดและผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอเชี่ยวชาญ เพื่อเผยแพร่ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

กลุ่มเป้าหมาย

ผู้เข้ารับการพัฒนาตามหลักสูตรพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดและผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอเชี่ยวชาญ จำนวน 2 คน ณ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ตำบลไร่ขิง อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม ดำเนินการพัฒนาระหว่างวันที่ 27 – 31 มกราคม 2563

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

เครื่องมือในการประเมินการพัฒนา คือ แบบสอบถาม เก็บรวบรวมข้อมูลออนไลน์โดยใช้ *Google Form*

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลในการประเมินผลการพัฒนาตามหลักสูตรพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดและผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอเชี่ยวชาญ โดยใช้สถิติ ค่าร้อยละ ค่าความถี่ ค่าเฉลี่ย (μ) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (σ)

การนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดและผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอเชี่ยวชาญ ดำเนินการพัฒนา ระหว่างวันที่ 27 -31 มกราคม 2563 ณ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม วิเคราะห์ข้อมูลและนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล ดังต่อไปนี้

สัญลักษณ์ที่ใช้นำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล

μ = ค่าเฉลี่ย

σ = ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน

เกณฑ์การประเมินผล ใช้ตราส่วนประเมินค่า (Rating Scale) 5 ระดับ ดังนี้

ค่าเฉลี่ย	ระดับความคิดเห็น
4.50 - 5.00	มากที่สุด
3.50 - 4.49	มาก
2.50 - 3.49	ปานกลาง
1.51 - 2.49	น้อย
ต่ำกว่า 1.50	น้อยที่สุด

การนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล แบ่งการนำเสนอเป็น 4 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้ารับการพัฒนา

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นของผู้เข้ารับการพัฒนาที่มีต่อการจัดการเรียนรู้ของวิทยากรแต่ละหน่วยการเรียนรู้หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดและผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอเชี่ยวชาญ

ตอนที่ 3 ความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ ความคาดหวังของผู้เข้ารับการพัฒนาต่อการให้บริการการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดและผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอเชี่ยวชาญ

ตอนที่ 4 ผลสัมฤทธิ์ของผู้เข้ารับการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดและผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอเชี่ยวชาญ

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้ารับการพัฒนา

ผู้เข้ารับการพัฒนาหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดและผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอเชี่ยวชาญ ผู้เข้ารับการพัฒนา จำนวน 2 คน เป็นเพศชาย คิดเป็นร้อยละ 100 มีอายุระหว่าง 41 -50 ปี จำนวน 1 คน อายุ 51-60 ปี จำนวน 1 คน และวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท 2 คน แสดงในตารางที่ 1

ตารางที่ 1 จำนวน และร้อยละข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เข้ารับการพัฒนาหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดและผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอเชี่ยวชาญ

ที่	ปัจจัยส่วนบุคคล	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1	เพศ		
	ชาย	2	100.00
	หญิง	-	-
2	อายุ		
	ระหว่าง 41- 50 ปี	1	50.00
	ระหว่าง 51 - 60 ปี	2	50.00
3	วุฒิการศึกษาสูงสุด		
	ปริญญาโท	2	100.00
	ปริญญาเอก	-	-

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นของผู้เข้ารับการพัฒนาที่มีต่อการจัดการเรียนรู้ของวิทยากรแต่ละหน่วยการเรียนรู้
ตารางที่ 2 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นของผู้เข้ารับการพัฒนาที่มีต่อการจัดการเรียนรู้ของวิทยากรแต่ละหน่วยการเรียนรู้ ในภาพรวม

หน่วยการเรียนรู้ที่	μ	σ	ระดับความคิดเห็น
1. ทักษะขั้นสูงในการบริหารจัดการศึกษา	4.85	0.37	มากที่สุด
2. การขับเคลื่อนเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานในระดับสูง	4.95	0.22	มากที่สุด
3. กระบวนทัศน์และกลยุทธ์การสร้างความเป็นผู้นำทางวิชาการ	4.15	0.59	มากที่สุด
4. กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการและวิชาชีพ	4.95	0.22	มากที่สุด
5. กลยุทธ์และการวางแผนพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพสูง	5.00	0.00	มากที่สุด
6. การสังเคราะห์และเสริมสร้างจิตสำนึกในบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารการศึกษาตามวิทยฐานะเชี่ยวชาญ	5.00	0.00	มากที่สุด
7. วินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพสำหรับผู้บริหารการศึกษา	4.80	0.41	มากที่สุด
8. กลยุทธ์การสร้างภาคีเครือข่ายเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา	5.00	0.00	มากที่สุด
9. การนำเสนอการวิจัยและการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการบริหารจัดการศึกษา	5.00	0.00	มากที่สุด
รวม	4.85	0.20	มากที่สุด

จากตารางที่ 2 ความคิดเห็นของผู้เข้ารับการพัฒนาที่มีต่อการจัดการเรียนรู้ของวิทยากรแต่ละหน่วยการเรียนรู้หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดและผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอเชี่ยวชาญ ในภาพรวม พบว่า มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด ($\mu = 4.85$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ หน่วยการเรียนรู้ที่มีค่าเฉลี่ยระดับมากที่สุด ($\mu = 5.00$) ได้แก่ หน่วยการเรียนรู้ที่ 5 กลยุทธ์และการวางแผนพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพสูง หน่วยการเรียนรู้ที่ 6 การสังเคราะห์และเสริมสร้างจิตสำนึกในบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารการศึกษาตามวิทยฐานะเชี่ยวชาญ หน่วยการเรียนรู้ที่ 8 กลยุทธ์การสร้างภาคีเครือข่ายเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา และหน่วยการเรียนรู้ที่ 9 การนำเสนอการวิจัยและการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการบริหารจัดการศึกษา

ตารางที่ 3 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นของผู้เข้ารับการพัฒนาที่มีต่อการจัดการเรียนรู้ของวิทยากร หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 ทักษะขั้นสูงในการบริหารจัดการศึกษา

(N=2)

ข้อ	รายการประเมิน	μ	σ	ระดับความคิดเห็น
1	วิทยากรมีความรู้ความสามารถในเนื้อหาที่ใช้พัฒนา	4.50	0.50	มากที่สุด
2	วิทยากรพูดได้ตรงประเด็นและชัดเจน	5.00	0.00	มากที่สุด
3	วิทยากรถ่ายทอดความรู้ได้เข้าใจง่าย	5.00	0.00	มากที่สุด
4	วิทยากรเปิดโอกาสให้ผู้เข้าพัฒนามีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	5.00	0.00	มากที่สุด
5	บุคลิกภาพของวิทยากร	5.00	0.00	มากที่สุด
6	เอกสารประกอบการอบรม ชัดเจน เข้าใจง่าย	4.50	0.50	มากที่สุด
7	การใช้สื่อประกอบมีความเหมาะสม	5.00	0.00	มากที่สุด
8	ระยะเวลาเหมาะสมกับเนื้อหาสาระ	4.50	0.50	มากที่สุด
9	เนื้อหาสาระสอดคล้องกับหัวข้อการบรรยาย	5.00	0.00	มากที่สุด
10	เนื้อหา มีประโยชน์นำไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้	5.00	0.00	มากที่สุด
รวม		4.85	0.37	มากที่สุด

จากตารางที่ 3 ความคิดเห็นของผู้เข้ารับการพัฒนาต่อการจัดการเรียนรู้ของวิทยากรหน่วยการเรียนรู้ที่ 1 ทักษะขั้นสูงในการบริหารจัดการศึกษา มีค่าเฉลี่ยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\mu = 4.85$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยสูงสุดเท่ากัน ($\mu = 5.00$) จำนวน 7 หน่วยการเรียนรู้ ได้แก่ 1) วิทยากรพูดได้ตรงประเด็นและชัดเจน 2) วิทยากรถ่ายทอดความรู้ได้เข้าใจง่าย 3) วิทยากรถ่ายทอดความรู้ได้เข้าใจง่าย 4) บุคลิกภาพของวิทยากร 5) การใช้สื่อประกอบมีความเหมาะสม 6) เนื้อหาสาระสอดคล้องกับหัวข้อการบรรยาย และ 7) เนื้อหา มีประโยชน์นำไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้ รองลงมา อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากัน ($\mu = 4.50$) จำนวน 3 รายการ ได้แก่ 1) วิทยากรมีความรู้ความสามารถในเนื้อหาที่ใช้พัฒนา 2) เอกสารประกอบการอบรม ชัดเจน เข้าใจง่าย และ 3) ระยะเวลาเหมาะสมกับเนื้อหาสาระ

สิ่งที่พอใจวิทยากร เติมนบรรยายทำให้ไม่หลับ ข้อเสนอแนะ วิทยากรควรถ่ายทอดเนื้อหาด้วยการนำเสนอประกอบการบรรยาย

ตารางที่ 4 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นของผู้เข้ารับการพัฒนาต่อการจัดการเรียนรู้ของวิทยากรหน่วยการเรียนรู้ที่ 2 การขับเคลื่อนเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานในระดับสูง

(N=2)

ข้อ	รายการประเมิน	μ	σ	ระดับความคิดเห็น
1	วิทยากรมีความรู้ความสามารถในเนื้อหาที่ใช้พัฒนา	5.00	0.00	มากที่สุด
2	วิทยากรพูดได้ตรงประเด็นและชัดเจน	5.00	0.00	มากที่สุด
3	วิทยากรถ่ายทอดความรู้ได้เข้าใจง่าย	5.00	0.00	มากที่สุด
4	วิทยากรเปิดโอกาสให้ผู้เข้าพัฒนามีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	4.50	0.50	มากที่สุด
5	บุคลิกภาพของวิทยากร	5.00	0.00	มากที่สุด
6	เอกสารประกอบการอบรม ชัดเจน เข้าใจง่าย	5.00	0.00	มากที่สุด
7	การใช้สื่อประกอบมีความเหมาะสม	5.00	0.00	มากที่สุด
8	ระยะเวลาเหมาะสมกับเนื้อหาสาระ	5.00	0.00	มากที่สุด
9	เนื้อหาสาระสอดคล้องกับหัวข้อการบรรยาย	5.00	0.00	มากที่สุด
10	เนื้อหา มีประโยชน์นำไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้	5.00	0.00	มากที่สุด
รวม		4.95	0.22	มากที่สุด

จากตารางที่ 4 ความคิดเห็นของผู้เข้ารับการพัฒนาต่อการจัดการเรียนรู้ของวิทยากรหน่วยการเรียนรู้ที่ 2 การขับเคลื่อนเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานในระดับสูง มีค่าเฉลี่ยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\mu = 4.95$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า การจัดการเรียนรู้ของวิทยากรหน่วยการเรียนรู้ที่ 2 มีค่าเฉลี่ยระดับมากที่สุด สูงสุดเท่ากัน ($\mu = 5.00$) จำนวน 9 รายการ ได้แก่ 1) วิทยากรมีความรู้ความสามารถในเนื้อหาที่ใช้พัฒนา 2) วิทยากรพูดได้ตรงประเด็นและชัดเจน 3) วิทยากรถ่ายทอดความรู้ได้เข้าใจง่าย 4) วิทยากรเปิดโอกาสให้ผู้เข้าพัฒนามีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 4) บุคลิกภาพของวิทยากร 5) เอกสารประกอบการอบรม ชัดเจน เข้าใจง่าย 6) การใช้สื่อประกอบมีความเหมาะสม 7) ระยะเวลาเหมาะสมกับเนื้อหาสาระ 8) เนื้อหาสาระสอดคล้องกับหัวข้อการบรรยาย 9) เนื้อหา มีประโยชน์นำไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้ รองลงมา มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย ($\mu = 4.50$) จำนวน 1 รายการ คือ วิทยากรเปิดโอกาสให้ผู้เข้าพัฒนามีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

สิ่งที่พอใจวิทยากร 1. บุคลิกภาพดี (ความถี่ = 1) 2. มีการเชื่อมโยงเนื้อหาได้ดี

ตารางที่ 5 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นของผู้เข้ารับการพัฒนาต่อการจัดการเรียนรู้ของวิทยากรหน่วยการเรียนรู้ที่ 3 กระบวนทัศน์และกลยุทธ์การสร้างความเป็นผู้นำทางวิชาการ

(N=2)

ข้อ	รายการประเมิน	μ	σ	ระดับความคิดเห็น
1	วิทยากรมีความรู้ความสามารถในเนื้อหาที่ใช้พัฒนา	4.00	0.00	มากที่สุด
2	วิทยากรพูดได้ตรงประเด็นและชัดเจน	4.00	0.00	มากที่สุด
3	วิทยากรถ่ายทอดความรู้ได้เข้าใจง่าย	4.50	0.50	มากที่สุด
4	วิทยากรเปิดโอกาสให้ผู้เข้าพัฒนามีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	4.50	0.50	มากที่สุด
5	บุคลิกภาพของวิทยากร	5.00	0.00	มากที่สุด
6	เอกสารประกอบการอบรม ชัดเจน เข้าใจง่าย	3.50	0.50	มาก
7	การใช้สื่อประกอบมีความเหมาะสม	3.50	0.50	มาก
8	ระยะเวลาเหมาะสมกับเนื้อหาสาระ	4.00	0.00	มากที่สุด
9	เนื้อหาสาระสอดคล้องกับหัวข้อการบรรยาย	4.00	0.00	มากที่สุด
10	เนื้อหา มีประโยชน์นำไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้	4.50	0.50	มากที่สุด
		4.15	0.59	มากที่สุด

จากตารางที่ 5 ความคิดเห็นของผู้เข้ารับการพัฒนาต่อการจัดการเรียนรู้ของวิทยากรหน่วยการเรียนรู้ที่ 3 กระบวนทัศน์และกลยุทธ์การสร้างความเป็นผู้นำทางวิชาการ มีค่าเฉลี่ยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\mu = 4.15$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด สูงสุด ($\mu = 5.00$) 1 รายการ คือ บุคลิกภาพของวิทยากร รองลงมา มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน ($\mu = 4.50$) จำนวน 3 รายการ ได้แก่ 1) วิทยากรถ่ายทอดความรู้ได้เข้าใจง่าย 2) วิทยากรเปิดโอกาสให้ผู้เข้าพัฒนามีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และ 3) เนื้อหา มีประโยชน์นำไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้ และมีค่าเฉลี่ยเท่ากัน ($\mu = 4.00$) จำนวน 4 รายการ ได้แก่ 1) วิทยากรมีความรู้ความสามารถในเนื้อหาที่ใช้พัฒนา 2) วิทยากรพูดได้ตรงประเด็นและชัดเจน 3) ระยะเวลาเหมาะสมกับเนื้อหาสาระ และ 4) เนื้อหาสาระสอดคล้องกับหัวข้อการบรรยาย และมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ($\mu = 3.50$) จำนวน 2 รายการ ได้แก่ เอกสารประกอบการอบรม ชัดเจน เข้าใจง่าย และการใช้สื่อประกอบมีความเหมาะสม

สิ่งที่พอใจวิทยากร คือ ถ่ายทอดประสบการณ์จริงจากการปฏิบัติราชการมาเป็นข้อคิด

ตารางที่ 6 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นของผู้เข้ารับการพัฒนาต่อการจัดการเรียนรู้ของวิทยากรหน่วยการเรียนรู้ที่ 4 กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการและวิชาชีพ

(N=2)

ข้อ	รายการประเมิน	μ	σ	ระดับความคิดเห็น
1	วิทยากรมีความรู้ความสามารถในเนื้อหาที่ใช้พัฒนา	5.00	0.00	มากที่สุด
2	วิทยากรพูดได้ตรงประเด็นและชัดเจน	4.50	0.50	มากที่สุด
3	วิทยากรถ่ายทอดความรู้ได้เข้าใจง่าย	5.00	0.00	มากที่สุด
4	วิทยากรเปิดโอกาสให้ผู้เข้าพัฒนามีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	5.00	0.00	มากที่สุด
5	บุคลิกภาพของวิทยากร	5.00	0.00	มากที่สุด
6	เอกสารประกอบการอบรม ชัดเจน เข้าใจง่าย	5.00	0.00	มากที่สุด
7	การใช้สื่อประกอบมีความเหมาะสม	5.00	0.00	มากที่สุด
8	ระยะเวลาเหมาะสมกับเนื้อหาสาระ	5.00	0.00	มากที่สุด
9	เนื้อหาสาระสอดคล้องกับหัวข้อการบรรยาย	5.00	0.00	มากที่สุด
10	เนื้อหา มีประโยชน์นำไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้	5.00	0.00	มากที่สุด
รวม		4.95	0.22	มากที่สุด

จากตารางที่ 6 ความคิดเห็นของผู้เข้ารับการพัฒนาต่อการจัดการเรียนรู้ของวิทยากรหน่วยการเรียนรู้ที่ 4 กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการและวิชาชีพ มีค่าเฉลี่ยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\mu = 4.95$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยสูงสุด ($\mu = 5.00$) จำนวน 9 รายการ ได้แก่ 1) วิทยากรมีความรู้ความสามารถในเนื้อหาที่ใช้พัฒนา 2) วิทยากรถ่ายทอดความรู้ได้เข้าใจง่าย 3) วิทยากรเปิดโอกาสให้ผู้เข้าพัฒนามีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ บุคลิกภาพของวิทยากร 4) เอกสารประกอบการอบรม ชัดเจน เข้าใจง่าย 5) การใช้สื่อประกอบมีความเหมาะสม 6) การใช้สื่อประกอบมีความเหมาะสม 7) ระยะเวลาเหมาะสมกับเนื้อหาสาระ 8) เนื้อหาสาระสอดคล้องกับหัวข้อการบรรยาย 9) เนื้อหา มีประโยชน์นำไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้ และมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด ($\mu = 4.50$) 1 รายการ คือ วิทยากรพูดได้ตรงประเด็นและชัดเจน

สิ่งที่พอใจวิทยากร คือ นำกรณีตัวอย่างมาช่วยประกอบการบรรยาย

ตารางที่ 7 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นของผู้เข้ารับการพัฒนาต่อการจัดการเรียนรู้ของวิทยากรหน่วยการเรียนรู้ที่ 5 กลยุทธ์และการวางแผนพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพสูง

(N=2)

ข้อ	รายการประเมิน	μ	σ	ระดับความคิดเห็น
1	วิทยากรมีความรู้ความสามารถในเนื้อหาที่ใช้พัฒนา	5.00	0.00	มากที่สุด
2	วิทยากรพูดได้ตรงประเด็นและชัดเจน	5.00	0.00	มากที่สุด
3	วิทยากรถ่ายทอดความรู้ได้เข้าใจง่าย	5.00	0.00	มากที่สุด
4	วิทยากรเปิดโอกาสให้ผู้เข้าพัฒนามีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	5.00	0.00	มากที่สุด
5	บุคลิกภาพของวิทยากร	5.00	0.00	มากที่สุด
6	เอกสารประกอบการอบรม ชัดเจน เข้าใจง่าย	5.00	0.00	มากที่สุด
7	การใช้สื่อประกอบมีความเหมาะสม	5.00	0.00	มากที่สุด
8	ระยะเวลาเหมาะสมกับเนื้อหาสาระ	5.00	0.00	มากที่สุด
9	เนื้อหาสาระสอดคล้องกับหัวข้อการบรรยาย	5.00	0.00	มากที่สุด
10	เนื้อหา มีประโยชน์นำไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้	5.00	0.00	มากที่สุด
รวม		5.00	0.00	มากที่สุด

จากตารางที่ 7 ความคิดเห็นของผู้เข้ารับการพัฒนาต่อการจัดการเรียนรู้ของวิทยากรหน่วยการเรียนรู้ที่ 5 กลยุทธ์และการวางแผนพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพสูง มีค่าเฉลี่ยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\mu = 5.00$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีค่าเฉลี่ยระดับมากที่สุด ($\mu = 5.00$) ทุกรายการ สิ่งทีพอใจวิทยากร คือ ทำทาง สีสหน้าสร้างบรรยากาศให้ผู้เข้ารับการพัฒนาสงใจการฟังบรรยาย

ตารางที่ 8 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นของผู้เข้ารับการพัฒนาต่อการจัดการเรียนรู้ของวิทยากรหน่วยการเรียนรู้ที่ 6 การสังเคราะห์และเสริมสร้างจิตสำนึกในบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารการศึกษาตามวิถีสถาณะเชี่ยวชาญ

(N=2)

ข้อ	รายการประเมิน	μ	σ	ระดับความคิดเห็น
1	วิทยากรมีความรู้ความสามารถในเนื้อหาที่ใช้พัฒนา	5.00	0.00	มากที่สุด
2	วิทยากรพูดได้ตรงประเด็นและชัดเจน	5.00	0.00	มากที่สุด
3	วิทยากรถ่ายทอดความรู้ได้เข้าใจง่าย	5.00	0.00	มากที่สุด
4	วิทยากรเปิดโอกาสให้ผู้เข้าพัฒนามีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	5.00	0.00	มากที่สุด
5	บุคลิกภาพของวิทยากร	5.00	0.00	มากที่สุด
6	เอกสารประกอบการอบรม ชัดเจน เข้าใจง่าย	5.00	0.00	มากที่สุด
7	การใช้สื่อประกอบมีความเหมาะสม	5.00	0.00	มากที่สุด
8	ระยะเวลาเหมาะสมกับเนื้อหาสาระ	5.00	0.00	มากที่สุด
9	เนื้อหาสาระสอดคล้องกับหัวข้อการบรรยาย	5.00	0.00	มากที่สุด
10	เนื้อหา มีประโยชน์นำไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้	5.00	0.00	มากที่สุด
รวม		5.00	0.00	มากที่สุด

จากตารางที่ 8 ความคิดเห็นของผู้เข้ารับการพัฒนาต่อการจัดการเรียนรู้ของวิทยากรหน่วยการเรียนรู้ที่ 6 การสังเคราะห์และเสริมสร้างจิตสำนึกในบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารการศึกษาตามวิถีสถาณะเชี่ยวชาญ มีค่าเฉลี่ยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\mu = 5.00$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า การจัดการเรียนรู้ของวิทยากรหน่วยการเรียนรู้ที่ 6 มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด ($\mu = 5.00$) ทุกข้อ
สิ่งที่พอใจวิทยากร คือ น้ำเสียงมีพลัง ทำให้ผู้ฟังสนใจ (ความถี่ = 2)

ตารางที่ 9 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นของผู้เข้ารับการพัฒนาต่อการจัดการเรียนรู้ของวิทยากรหน่วยการเรียนรู้ที่ 7 วินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพสำหรับผู้บริหารการศึกษา

(N=2)

ข้อ	รายการประเมิน	μ	σ	ระดับความคิดเห็น
1	วิทยากรมีความรู้ความสามารถในเนื้อหาที่ใช้พัฒนา	5.00	0.00	มากที่สุด
2	วิทยากรพูดได้ตรงประเด็นและชัดเจน	5.00	0.00	มากที่สุด
3	วิทยากรถ่ายทอดความรู้ได้เข้าใจง่าย	5.00	0.00	มากที่สุด
4	วิทยากรเปิดโอกาสให้ผู้เข้าพัฒนามีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	5.00	0.00	มากที่สุด
5	บุคลิกภาพของวิทยากร	5.00	0.00	มากที่สุด
6	เอกสารประกอบการอบรม ชัดเจน เข้าใจง่าย	5.00	0.00	มากที่สุด
7	การใช้สื่อประกอบมีความเหมาะสม	4.50	0.50	มากที่สุด
8	ระยะเวลาเหมาะสมกับเนื้อหาสาระ	4.50	0.50	มากที่สุด
9	เนื้อหาสาระสอดคล้องกับหัวข้อการบรรยาย	4.50	0.50	มากที่สุด
10	เนื้อหา มีประโยชน์นำไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้	4.50	0.50	มากที่สุด
รวม		4.80	0.41	มากที่สุด

จากตารางที่ 9 ความคิดเห็นของผู้เข้ารับการพัฒนาต่อการจัดการเรียนรู้ของวิทยากรหน่วยการเรียนรู้ที่ 7 วินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพสำหรับผู้บริหารการศึกษา มีค่าเฉลี่ยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\mu = 4.80$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด ($\mu = 5.00$) จำนวน 6 รายการ ได้แก่ 1) วิทยากรมีความรู้ความสามารถในเนื้อหาที่ใช้พัฒนา 2) วิทยากรพูดได้ตรงประเด็นและชัดเจน 3) วิทยากรถ่ายทอดความรู้ได้เข้าใจง่าย 4) วิทยากรเปิดโอกาสให้ผู้เข้าพัฒนามีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 5) บุคลิกภาพของวิทยากร 6) เอกสารประกอบการอบรม ชัดเจน เข้าใจง่าย และมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด ($\mu = 4.50$) จำนวน 4 รายการ ได้แก่ 1) การใช้สื่อประกอบมีความเหมาะสม 2) ระยะเวลาเหมาะสมกับเนื้อหาสาระ 3) เนื้อหาสาระสอดคล้องกับหัวข้อการบรรยาย และ 4) เนื้อหา มีประโยชน์นำไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้

ตารางที่ 10 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นของผู้เข้ารับการพัฒนาต่อการจัดการเรียนรู้ของวิทยาการหน่วยการเรียนรู้ที่ 8 กลยุทธ์การสร้างภาคีเครือข่ายเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

(N=2)

ข้อ	รายการประเมิน	μ	σ	ระดับความคิดเห็น
1	วิทยากรมีความรู้ความสามารถในเนื้อหาที่ใช้พัฒนา	5.00	0.00	มากที่สุด
2	วิทยากรพูดได้ตรงประเด็นและชัดเจน	5.00	0.00	มากที่สุด
3	วิทยากรถ่ายทอดความรู้ได้เข้าใจง่าย	5.00	0.00	มากที่สุด
4	วิทยากรเปิดโอกาสให้ผู้เข้าพัฒนามีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	5.00	0.00	มากที่สุด
5	บุคลิกภาพของวิทยากร	5.00	0.00	มากที่สุด
6	เอกสารประกอบการอบรม ชัดเจน เข้าใจง่าย	5.00	0.00	มากที่สุด
7	การใช้สื่อประกอบมีความเหมาะสม	5.00	0.00	มากที่สุด
8	ระยะเวลาเหมาะสมกับเนื้อหาสาระ	5.00	0.00	มากที่สุด
9	เนื้อหาสาระสอดคล้องกับหัวข้อการบรรยาย	5.00	0.00	มากที่สุด
10	เนื้อหา มีประโยชน์นำไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้	5.00	0.00	มากที่สุด
รวม		5.00	0.00	มากที่สุด

จากตารางที่ 10 ความคิดเห็นของผู้เข้ารับการพัฒนาต่อการจัดการเรียนรู้ของวิทยาการหน่วยการเรียนรู้ที่ 8 กลยุทธ์การสร้างภาคีเครือข่ายเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา มีค่าเฉลี่ยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\mu = 5.00$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า การจัดการเรียนรู้ของวิทยาการหน่วยการเรียนรู้ที่ 8 มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด ($\mu = 5.00$) ทุกรายการ

สิ่งที่พอใจวิทยากร คือ มีหลักการนำเสนอที่ดี

ตารางที่ 11 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นของผู้เข้ารับการพัฒนาต่อการจัดการเรียนรู้ของวิทยาการหน่วยการเรียนรู้ที่ 9 การนำเสนอการวิจัยและการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการบริหารจัดการศึกษา

(N=2)

ข้อ	รายการประเมิน	μ	σ	ระดับความคิดเห็น
1	วิทยากรมีความรู้ความสามารถในเนื้อหาที่ใช้พัฒนา	5.00	0.00	มากที่สุด
2	วิทยากรพูดได้ตรงประเด็นและชัดเจน	5.00	0.00	มากที่สุด
3	วิทยากรถ่ายทอดความรู้ได้เข้าใจง่าย	5.00	0.00	มากที่สุด
4	วิทยากรเปิดโอกาสให้ผู้เข้าพัฒนามีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	5.00	0.00	มากที่สุด
5	บุคลิกภาพของวิทยากร	5.00	0.00	มากที่สุด
6	เอกสารประกอบการอบรม ชัดเจน เข้าใจง่าย	5.00	0.00	มากที่สุด
7	การใช้สื่อประกอบมีความเหมาะสม	5.00	0.00	มากที่สุด
8	ระยะเวลาเหมาะสมกับเนื้อหาสาระ	5.00	0.00	มากที่สุด
9	เนื้อหาสาระสอดคล้องกับหัวข้อการบรรยาย	5.00	0.00	มากที่สุด
10	เนื้อหา มีประโยชน์นำไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้	5.00	0.00	มากที่สุด
รวม		5.00	0.00	มากที่สุด

จากตารางที่ 11 ความคิดเห็นของผู้เข้ารับการพัฒนาต่อการจัดการเรียนรู้ของวิทยากรหน่วยการเรียนรู้ที่ 9 การนำเสนอการวิจัยและการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการบริหารจัดการศึกษา มีค่าเฉลี่ยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\mu = 5.00$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า การจัดการเรียนรู้ของวิทยากรหน่วยการเรียนรู้ที่ 9 มีค่าเฉลี่ย อยู่ในระดับมากที่สุด ($\mu = 5.00$) ทุกรายการ

สิ่งที่พอใจวิทยากร คือ มีความรู้ในเนื้อหาชัดเจน น้ำเสียงดี และ ถ่ายทอดได้เข้าใจง่าย

ตอนที่ 3 ความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ ความคาดหวังของผู้เข้ารับการพัฒนาต่อการให้บริการหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดและผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอเชี่ยวชาญ

ตารางที่ 12 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการพัฒนาที่มีต่อการให้บริการหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดและผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอเชี่ยวชาญ โดยภาพรวม

(N=2)

รายการ	μ	σ	ระดับความพึงพอใจ
1. ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ	5.00	0.00	มากที่สุด
2. ด้านผู้บริหารโครงการ/เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	5.00	0.00	มากที่สุด
3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	4.83	0.38	มากที่สุด
4. ด้านคุณภาพของการให้บริการ	4.90	0.32	มากที่สุด
5. ด้านหลักสูตรการฝึกอบรม	5.00	0.00	มากที่สุด
รวมเฉลี่ย	4.95	0.19	มากที่สุด

จากตารางที่ 12 ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการพัฒนาที่มีต่อการให้บริการ หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดและผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอเชี่ยวชาญ โดยภาพรวม พบว่า มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด ($\mu = 4.95$) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุดทุกด้าน โดยมีค่าเฉลี่ยมากที่สุด ($\mu = 5.00$) จำนวน 3 รายการ ได้แก่ 1) ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ 2) ด้านผู้บริหารโครงการ/เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ และ 3) ด้านหลักสูตรการฝึกอบรม รองลงมา ได้แก่ ด้านคุณภาพของการให้บริการ และด้านสิ่งอำนวยความสะดวก มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด ($\mu = 4.90$) และ ($\mu = 4.83$) ตามลำดับ

ตารางที่ 13 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการพัฒนาต่อการให้บริการหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดและผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอเชี่ยวชาญ **ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ**

(N=2)

รายการ	μ	σ	ระดับความพึงพอใจ
ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ			
1. การติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยดำเนินการพัฒนากับผู้เข้ารับการพัฒนา มีการอธิบาย ชี้แจงอย่างชัดเจน	5.00	0.00	มากที่สุด
2. ระยะเวลาในการพัฒนามีความเหมาะสม	5.00	0.00	มากที่สุด
3. การดำเนินการพัฒนาของหน่วยดำเนินการ ถูกต้อง ครบถ้วน	5.00	0.00	มากที่สุด
4. หน่วยดำเนินการพัฒนาให้ข้อมูล ข่าวสาร ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อผู้เข้ารับการพัฒนา	5.00	0.00	มากที่สุด
5. หน่วยดำเนินการพัฒนาให้บริการต่อผู้เข้ารับการพัฒนาด้วยความเสมอภาค	5.00	0.00	มากที่สุด
รวม	5.00	0.00	มากที่สุด

จากตารางที่ 13 ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการพัฒนาต่อการให้บริการ หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดและผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอเชี่ยวชาญ ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ ในภาพรวม พบว่า มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด ($\mu=5.00$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด สูงสุด ($\mu=5.00$) ทุกรายการ ได้แก่ 1) การติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยดำเนินการพัฒนากับผู้เข้ารับการพัฒนา มีการอธิบาย ชี้แจงอย่างชัดเจน 2) ระยะเวลาในการพัฒนามีความเหมาะสม 3) การดำเนินการพัฒนาของหน่วยดำเนินการ ถูกต้อง ครบถ้วน 4) หน่วยดำเนินการพัฒนาให้ข้อมูล ข่าวสาร ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อผู้เข้ารับการพัฒนา และ 5) หน่วยดำเนินการพัฒนาให้บริการต่อผู้เข้ารับการพัฒนาด้วยความเสมอภาค

ตารางที่ 14 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการพัฒนาที่มีต่อการให้บริการ หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดและผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอเชี่ยวชาญ **ด้านผู้บริหารโครงการเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ**

(N=2)

รายการ	μ	σ	ระดับความพึงพอใจ
ด้านผู้บริหารโครงการ			
1. การให้บริการมีความสุภาพ เป็นมิตร	5.00	0.00	มากที่สุด
2. การให้บริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว	5.00	0.00	มากที่สุด
3. การดูแลเอาใจใส่ กระตือรือร้น เต็มใจให้บริการ	5.00	0.00	มากที่สุด
4. การให้คำแนะนำหรือตอบข้อซักถามได้เป็นอย่างดี	5.00	0.00	มากที่สุด
5. การให้คำอธิบายและตอบข้อสงสัยได้ตรงประเด็น	5.00	0.00	มากที่สุด
6. สามารถแก้ไขปัญหาอุปสรรคตามที่ได้รับการร้องเรียน	5.00	0.00	มากที่สุด
7. ปฏิบัติงานอย่างเป็นกลาง ไม่เลือกปฏิบัติ	5.00	0.00	มากที่สุด
8. มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงาน	5.00	0.00	มากที่สุด
ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ			
9. ให้บริการด้วยความสุภาพ เป็นมิตร	5.00	0.00	มากที่สุด
10. ให้บริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว	5.00	0.00	มากที่สุด
11. ดูแลเอาใจใส่ กระตือรือร้น เต็มใจให้บริการ	5.00	0.00	มากที่สุด
12. ให้คำแนะนำหรือตอบข้อซักถามได้เป็นอย่างดี	5.00	0.00	มากที่สุด
13. สามารถแก้ไขปัญหาอุปสรรคตามที่ได้รับการร้องขอ	5.00	0.00	มากที่สุด
14. ปฏิบัติงานอย่างเป็นกลาง ไม่เลือกปฏิบัติ	5.00	0.00	มากที่สุด
15. ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต	5.00	0.00	มากที่สุด
16. มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงาน	5.00	0.00	มากที่สุด
รวม	5.00	0.00	มากที่สุด

จากตารางที่ 14 ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการพัฒนาต่อการให้บริการ หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดและผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอเชี่ยวชาญ ด้านผู้บริหารโครงการ เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ในภาพรวม พบว่า มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด ($\mu=5.00$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ($\mu=5.00$) ทุกรายการ ได้แก่ 1) การให้บริการมีความสุภาพ เป็นมิตร 2) การให้บริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว 3) การดูแลเอาใจใส่ กระตือรือร้น เต็มใจให้บริการ 4) การให้คำแนะนำหรือตอบข้อซักถามได้เป็นอย่างดี 5) การให้คำอธิบายและตอบข้อสงสัยได้ตรงประเด็น 6) สามารถแก้ไขปัญหาอุปสรรคตามที่ได้รับการร้องเรียน 7) ปฏิบัติงานอย่างเป็นกลาง ไม่เลือกปฏิบัติ และ 8) มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงาน

ตารางที่ 15 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจ ของผู้เข้ารับการพัฒนาที่มีต่อการให้บริการ หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดและผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอเชี่ยวชาญ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก

(N=2)

รายการ	μ	σ	ระดับความพึงพอใจ
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก			
1. มีที่นั่งสำหรับผู้มาใช้บริการพอเพียง	5.00	0.00	มากที่สุด
2. สถานที่ให้บริการสะอาด เป็นระเบียบ	5.00	0.00	มากที่สุด
3. ห้องพักผ่อน	5.00	0.00	มากที่สุด
4. ห้องประชุมสะอาด และมีโสตทัศนูปกรณ์ที่เหมาะสม	5.00	0.00	มากที่สุด
5. มีห้องน้ำที่สะอาด	5.00	0.00	มากที่สุด
6. อาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม	5.00	0.00	มากที่สุด
7. มีความชัดเจนของป้ายบอกทางและสถานที่ให้บริการ	4.50	0.70	มากที่สุด
8. มีเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่รวดเร็ว ครอบคลุมทุกพื้นที่	4.50	0.70	มากที่สุด
9. จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ ณ จุดบริการ มีความเพียงพอ	4.50	0.70	มากที่สุด
รวม	4.83	0.38	มากที่สุด

จากตารางที่ 15 ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการพัฒนาที่มีต่อการให้บริการ หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดและผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอเชี่ยวชาญ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ในภาพรวม พบว่า มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด ($\mu=4.83$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด ($\mu=5.00$) จำนวน 6 รายการ ได้แก่ 1) มีที่นั่งสำหรับผู้มาใช้บริการพอเพียง 2) สถานที่ให้บริการสะอาดเป็นระเบียบ 3) ห้องพักผ่อนห้องประชุมสะอาด และมีโสตทัศนูปกรณ์ที่เหมาะสม 4) มีห้องน้ำที่สะอาด 5) อาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม รองลงมา มีค่าเฉลี่ยระดับมากที่สุด ($\mu=4.50$) จำนวน 3 รายการ ได้แก่ 1) มีความชัดเจนของป้ายบอกทางและสถานที่ให้บริการ 2) มีเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่รวดเร็ว ครอบคลุมทุกพื้นที่ และ 3) จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ ณ จุดบริการ มีความเพียงพอ

ตารางที่ 16 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการพัฒนาต่อ การให้บริการหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดและผู้อำนวยการสำนักงาน การศึกษาเอกชนอำเภอเชี่ยวชาญ ด้านคุณภาพของการให้บริการ

(N=2)

รายการ	μ	σ	ระดับ ความพึงพอใจ
ด้านคุณภาพของการให้บริการ			
1. ขั้นตอนการให้บริการไม่ซับซ้อน เข้าใจง่าย	5.00	0.00	มากที่สุด
2. มีผู้แสดงความคิดเห็นหรือรับแบบประเมินการบริการ	4.50	0.70	มากที่สุด
3. ได้รับบริการที่ตรงตามความต้องการ	5.00	0.00	มากที่สุด
4. ได้รับบริการที่ครบถ้วน ถูกต้อง	5.00	0.00	มากที่สุด
5. มีความชัดเจนในการให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์	5.00	0.00	มากที่สุด
รวม	4.90	0.32	มากที่สุด

จากตารางที่ 16 ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการพัฒนาที่มีต่อการให้บริการ หลักสูตรการพัฒนา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการและรอง ผู้อำนวยการ สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดและผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ เชี่ยวชาญ ด้านคุณภาพของการให้บริการ ในภาพรวม พบว่า มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด ($\mu=4.90$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด สูงสุดเท่ากัน ($\mu=5.00$) จำนวน 4 รายการ ได้แก่ 1) ขั้นตอนการให้บริการไม่ซับซ้อน เข้าใจง่าย 2) ได้รับบริการที่ตรงตามความต้องการ 3) ได้รับ บริการครบถ้วน ถูกต้อง และ 4) มีความชัดเจนในการให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์ รองลงมา มีค่าเฉลี่ยอยู่ ในระดับมากที่สุด ($\mu=4.50$) คือ มีผู้แสดงความคิดเห็นหรือรับแบบประเมินการบริการ

ตารางที่ 17 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการพัฒนาต่อ การให้บริการหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็น วิทยฐานะผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดและผู้อำนวยการสำนักงาน การศึกษาเอกชนอำเภอเชี่ยวชาญ ด้านหลักสูตรการฝึกอบรม

(N=2)

รายการ	μ	σ	ระดับ ความพึงพอใจ
1. ได้รับความรู้ แนวคิด ทักษะ ประสบการณ์ใหม่ ๆ จากการพัฒนา	5.00	0.00	มากที่สุด
2. เนื้อหาสาระเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน	5.00	0.00	มากที่สุด
3. กิจกรรมการพัฒนาสอดคล้องกับเนื้อหาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	5.00	0.00	มากที่สุด
4. สัดส่วนการพัฒนาระหว่างภาคทฤษฎีกับภาคปฏิบัติ	5.00	0.00	มากที่สุด
5. วิทยากรในภาพรวมมีคุณภาพเหมาะสม	5.00	0.00	มากที่สุด
6. สื่อและเอกสารประกอบการพัฒนามีความเหมาะสม	5.00	0.00	มากที่สุด
7. บรรยากาศเอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้	5.00	0.00	มากที่สุด
8. ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการพัฒนาไปใช้ในการปฏิบัติงานในหน่วยงาน	5.00	0.00	มากที่สุด
รวม	5.00	0.00	มากที่สุด

จากตารางที่ 17 ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการพัฒนาต่อการให้บริการหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดและผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ เชียงขวัญ ด้านหลักสูตรการฝึกอบรม ในภาพรวม พบว่า มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด ($\mu=5.00$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด ($\mu=5.00$) ทุกรายการ

ความไม่พึงพอใจต่อการให้บริการการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดและผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ เชียงขวัญ ผู้เข้ารับการพัฒนาไม่มีความไม่พึงพอใจต่อการให้บริการแต่อย่างใด

ความคาดหวังต่อการให้บริการหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดและผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ เชียงขวัญ ไม่แสดงความคิดเห็น

ตอนที่ 4 ผลสัมฤทธิ์ของผู้เข้ารับการพัฒนาข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดและผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ เชียงขวัญ แสดงดังตารางที่ 18 และ 19

ตารางที่ 18 ผลสัมฤทธิ์การพัฒนาของผู้เข้ารับการพัฒนาหลักสูตรพัฒนาข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดและผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ เชียงขวัญ

เลขที่	ด้านที่ 1 เวลาการพัฒนา			ด้านที่ 2 ผลการพัฒนาตามหลักสูตร				
	จำนวน 30 ชั่วโมง			ส่วนที่ 1 (ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 75)	ส่วนที่ 2 (ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 75)	ส่วนที่ 3 (ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 75)	ค่าเฉลี่ย 3 ส่วน คิดเป็น ร้อยละ	ผลการ ประเมินรวม 3 ส่วน (เกณฑ์ ร้อยละ 80) ผ่าน/ ไม่ผ่าน
	จำนวน ชม. ที่เข้ารับการพัฒนา	คิดเป็นร้อยละ	ผลการ ประเมิน (เกณฑ์ ร้อยละ 80) ผ่าน/ ไม่ผ่าน					
1	30	100.00	ผ่าน	88.00	90.51	94.4	90.96	ผ่าน
2	30	100.00	ผ่าน	88.20	89.68	94.8	90.87	ผ่าน

ตารางที่ 19 คะแนนสูงสุดและ ต่ำสุดของผลสัมฤทธิ์การพัฒนาของผู้เข้ารับการพัฒนาหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะ ผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดและผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ เชียงราย

	ด้านที่ 1 เวลาการพัฒนา			ด้านที่ 2 ผลการพัฒนาตามหลักสูตร				สรุปผลการประเมิน
	จำนวน ชม. ที่เข้ารับการพัฒนา (30 ชั่วโมง)	คิดเป็น ร้อยละ	ผลการประเมิน	ส่วนที่ 1	ส่วนที่ 2	ส่วนที่ 3	ผลการประเมินรวม 3 ส่วน	
เกณฑ์ผ่าน	24	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80	ผ่าน/ไม่ผ่าน	ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 75	ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 75	ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 75	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80	ผ่าน/ไม่ผ่าน
คะแนนสูงสุด	30	100.00	ผ่าน	88.00	90.51	94.40	90.96	ผ่าน
คะแนนต่ำสุด	30	100.00	ผ่าน	88.20	89.68	94.80	90.87	ผ่าน

จากตารางที่ 18 และ 19 ผลสัมฤทธิ์ของผู้เข้ารับการพัฒนาตามหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะ ผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดและผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ เชียงราย มีดังนี้

ส่วนที่ 1 การพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ผู้เข้ารับการพัฒนา มีค่าคะแนนสูงสุด ร้อยละ 88.00 ค่าคะแนนต่ำสุด ร้อยละ 88.20

ส่วนที่ 2 การสังเคราะห์บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบและวางแผนพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในวิทยฐานะ เชียงราย ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้เข้ารับการพัฒนา มีค่าคะแนนสูงสุด ร้อยละ 90.51 และค่าคะแนนต่ำสุด ร้อยละ 89.68

ส่วนที่ 3 การนำเสนอแนวทางการพัฒนาในหน้าที่หรือพัฒนานวัตกรรมและการสร้างหรือการปฏิบัติงานเป็นเครือข่ายที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ ผู้เข้ารับการพัฒนา มีค่าคะแนนสูงสุด ร้อยละ 94.80 และค่าคะแนนต่ำสุด ร้อยละ 94.40

ผลสัมฤทธิ์ในภาพรวมของการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะ ผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดและผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ เชียงราย พบว่า ผู้เข้ารับการพัฒนาทุกคนผ่านเกณฑ์การประเมินทั้ง 3 ส่วน โดยมีคะแนนสูงสุด คิดเป็นร้อยละ 90.96 และมีค่าคะแนนต่ำสุด คิดเป็นร้อยละ 90.87 และผู้เข้ารับการพัฒนา มีเวลาเข้ารับการพัฒนา ผ่านเกณฑ์ทั้ง 2 ราย

สรุปผล

รายงานผลการดำเนินการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดและผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอเชี่ยวชาญ ณ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ตำบลไร่ชิง อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) ศึกษาความคิดเห็นของผู้เข้ารับการพัฒนาที่มีต่อการจัดการเรียนรู้ของวิทยากรแต่ละหน่วยการเรียนรู้ หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการ และรองผู้อำนวยการ สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดและผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอเชี่ยวชาญ 2) เพื่อประเมินผล ความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ ความคาดหวังของผู้เข้ารับการพัฒนาต่อการให้บริการหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการ และรองผู้อำนวยการ สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดและผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอเชี่ยวชาญ 3) เพื่อสรุปผลสัมฤทธิ์ของผู้เข้ารับการพัฒนาหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการ สำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร เชียงขวัญ กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ผู้เข้ารับการพัฒนาตามหลักสูตรพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดและผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอเชี่ยวชาญ เชียงขวัญ จำนวน 2 คน ดำเนินการพัฒนาระหว่างวันที่ 27 - 31 มกราคม 2563

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล สรุปดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้ารับการพัฒนา

ผู้เข้ารับการพัฒนาหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดและผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอเชี่ยวชาญ จำนวน 2 คน เป็นเพศชาย คิดเป็นร้อยละ 100 มีอายุระหว่าง 41 -50 ปี จำนวน 1 คน อายุ 51-60 ปี จำนวน 1 คน วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท 2 คน

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นของผู้เข้ารับการพัฒนาที่มีต่อการจัดการเรียนรู้ของวิทยากรแต่ละหน่วยการเรียนรู้

ผู้เข้ารับการพัฒนา มีความคิดเห็นต่อการจัดการเรียนรู้ของวิทยากรแต่ละหน่วยการเรียนรู้ หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดและผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอเชี่ยวชาญ ในภาพรวม พบว่า มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด ($\mu = 4.85$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ หน่วยการเรียนรู้ที่มีค่าเฉลี่ยระดับมากที่สุด สูงสุดเท่ากัน ($\mu = 5.00$) ได้แก่ หน่วยการเรียนรู้ที่ 5 กลยุทธ์และการวางแผนพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพสูง หน่วยการเรียนรู้ที่ 6 การสังเคราะห์และเสริมสร้างจิตสำนึกในบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารการศึกษาตามวิทยฐานะเชี่ยวชาญ หน่วยการเรียนรู้ที่ 8 กลยุทธ์การสร้างภาคีเครือข่ายเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา และหน่วยการเรียนรู้ที่ 9 การนำเสนอการวิจัยและการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการบริหารจัดการศึกษา

หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 ทักษะขั้นสูงในการบริหารจัดการศึกษา

ผู้เข้ารับการพัฒนา มีความคิดเห็นต่อการจัดการเรียนรู้ของวิทยากร มีค่าเฉลี่ยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\mu = 4.85$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยสูงสุดเท่ากัน ($\mu = 5.00$) จำนวน 7 หน่วยการเรียนรู้ ได้แก่ 1) วิทยากรพูดได้ตรงประเด็นและชัดเจน 2) วิทยากรถ่ายทอดความรู้ได้เข้าใจง่าย 3) วิทยากรถ่ายทอดความรู้ได้เข้าใจง่าย 4) บุคลิกภาพของวิทยากร 5) การใช้สื่อประกอบมีความเหมาะสม 6) เนื้อหาสาระสอดคล้องกับหัวข้อการบรรยาย และ 7) เนื้อหามีประโยชน์นำไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้ รองลงมา อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากัน ($\mu = 4.50$) จำนวน 3 รายการ ได้แก่ 1) วิทยากรมีความรู้ความสามารถในเนื้อหาที่ใช้พัฒนา 2) เอกสารประกอบการอบรมชัดเจน เข้าใจง่าย และ 3) ระยะเวลาเหมาะสมกับเนื้อหาสาระ สิ่งที่พอใจวิทยากร คือ เดินบรรยายทำให้ไม่หลับ ข้อเสนอแนะ วิทยากรควรถ่ายทอดเนื้อหาด้วยการนำสื่อมาประกอบการบรรยาย

หน่วยการเรียนรู้ที่ 2 การขับเคลื่อนเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานในระดับสูง

ผู้เข้ารับการพัฒนา มีความคิดเห็นต่อการจัดการเรียนรู้ของระดับสูง มีค่าเฉลี่ยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\mu = 4.95$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า การจัดการเรียนรู้ของวิทยากรหน่วยการเรียนรู้ที่ 2 มีค่าเฉลี่ยระดับมากที่สุด สูงสุดเท่ากัน ($\mu = 5.00$) จำนวน 9 รายการ ได้แก่ 1) วิทยากรมีความรู้ความสามารถในเนื้อหาที่ใช้พัฒนา 2) วิทยากรพูดได้ตรงประเด็นและชัดเจน 3) วิทยากรถ่ายทอดความรู้ได้เข้าใจง่าย 4) วิทยากรเปิดโอกาสให้ผู้เข้าพัฒนามีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 4) บุคลิกภาพของวิทยากร 5) เอกสารประกอบการอบรม ชัดเจน เข้าใจง่าย 6) การใช้สื่อประกอบมีความเหมาะสม 7) ระยะเวลาเหมาะสมกับเนื้อหาสาระ 8) เนื้อหาสาระสอดคล้องกับหัวข้อการบรรยาย 9) เนื้อหามีประโยชน์นำไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้ รองลงมา มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย ($\mu = 4.50$) จำนวน 1 รายการ คือ วิทยากรเปิดโอกาสให้ผู้เข้าพัฒนามีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สิ่งที่พอใจวิทยากร 1. บุคลิกภาพดี (ความถี่ = 1) 2. มีการเชื่อมโยงเนื้อหาได้ดี

วิทยากรหน่วยการเรียนรู้ที่ 3 กระบวนทัศน์และกลยุทธ์การสร้างความเป็นผู้นำทางวิชาการ

ผู้เข้ารับการพัฒนา มีความคิดเห็นต่อการจัดการเรียนรู้ของวิทยากร มีค่าเฉลี่ยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\mu = 4.15$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด สูงสุด ($\mu = 5.00$) 1 รายการ คือ บุคลิกภาพของวิทยากร รองลงมา มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน ($\mu = 4.50$) จำนวน 3 รายการ ได้แก่ 1) วิทยากรถ่ายทอดความรู้ได้เข้าใจง่าย 2) วิทยากรเปิดโอกาสให้ผู้เข้าพัฒนามีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และ 3) เนื้อหามีประโยชน์นำไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้ และมีค่าเฉลี่ยเท่ากัน ($\mu = 4.00$) จำนวน 4 รายการ ได้แก่ 1) วิทยากรมีความรู้ความสามารถในเนื้อหาที่ใช้พัฒนา 2) วิทยากรพูดได้ตรงประเด็นและชัดเจน 3) ระยะเวลาเหมาะสมกับเนื้อหาสาระ และ 4) เนื้อหาสาระสอดคล้องกับหัวข้อการบรรยาย และมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ($\mu = 3.50$) จำนวน 2 รายการ ได้แก่ เอกสารประกอบการอบรม ชัดเจน เข้าใจง่าย และการใช้สื่อประกอบมีความเหมาะสม สิ่งที่พอใจ คือ ถ่ายทอดประสบการณ์จริงจากการปฏิบัติราชการมาเป็นข้อคิด

หน่วยการเรียนรู้ที่ 4 กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการและวิชาชีพ

ผู้เข้ารับการพัฒนา มีความคิดเห็นต่อการจัดการเรียนรู้ของวิทยากร มีค่าเฉลี่ยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\mu = 4.95$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด ($\mu = 5.00$) จำนวน 9 รายการ ได้แก่ วิทยากรมีความรู้ความสามารถในเนื้อหาที่ใช้พัฒนา วิทยากรถ่ายทอดความรู้ได้เข้าใจง่าย วิทยากรเปิดโอกาสให้ผู้เข้าพัฒนามีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ บุคลิกภาพของวิทยากร เอกสารประกอบการอบรม ชัดเจน เข้าใจง่าย การใช้สื่อประกอบมีความเหมาะสม ระยะเวลาเหมาะสมกับเนื้อหาสาระ เนื้อหาสาระสอดคล้องกับหัวข้อการบรรยาย เนื้อหามีประโยชน์นำไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้ และมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด ($\mu = 4.50$) คือ วิทยากรพูดได้ตรงประเด็นและชัดเจน

หน่วยการเรียนรู้ที่ 5 กลยุทธ์และการวางแผนพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพสูง
 ผู้เข้ารับการพัฒนา มีความคิดเห็นต่อการจัดการเรียนรู้ของวิทยากร มีค่าเฉลี่ยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\mu = 5.00$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ มีค่าเฉลี่ยระดับมากที่สุด ($\mu = 5.00$) ทุกรายการ และมีความพึงพอใจ ที่สร้างบรรยากาศให้ผู้เข้ารับการพัฒนาสนใจการฟังบรรยาย

หน่วยการเรียนรู้ที่ 6 การสังเคราะห์และเสริมสร้างจิตสำนึกในบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารการศึกษาตามวิถีสถาณะเชี่ยวชาญ

ผู้เข้ารับการพัฒนา มีความคิดเห็นต่อการจัดการเรียนรู้ของวิทยากร มีค่าเฉลี่ยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\mu = 5.00$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ การจัดการเรียนรู้ของวิทยากรหน่วยการเรียนรู้ที่ 6 มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด ($\mu = 5.00$) ทุกข้อ ทั้งนี้ อาจเป็นเพราะวิทยากรกรมีเทคนิคการบรรยายที่ดี สอดคล้องกับความพึงพอใจที่มีต่อวิทยากร คือ น้ำเสียงมีพลัง ทำให้ผู้ฟังสนใจ

หน่วยการเรียนรู้ที่ 7 วินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพสำหรับผู้บริหารการศึกษา

ผู้เข้ารับการพัฒนา มีความคิดเห็นต่อการจัดการเรียนรู้ของวิทยากร มีค่าเฉลี่ยรวม อยู่ในระดับมากที่สุด ($\mu = 4.80$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด ($\mu = 5.00$) จำนวน 6 รายการ ได้แก่ 1) วิทยากรมีความรู้ความสามารถในเนื้อหาที่ใช้พัฒนา 2) วิทยากรพูดได้ตรงประเด็นและชัดเจน 3) วิทยากรถ่ายทอดความรู้ได้เข้าใจง่าย 4) วิทยากรเปิดโอกาสให้ผู้เข้าพัฒนามีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 5) บุคลิกภาพของวิทยากร 6) เอกสารประกอบการอบรม ชัดเจน เข้าใจง่าย และมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด ($\mu = 4.50$) จำนวน 4 รายการ ได้แก่ 1) การใช้สื่อประกอบมีความเหมาะสม 2) ระยะเวลาเหมาะสมกับเนื้อหาสาระ 3) เนื้อหาสาระสอดคล้องกับหัวข้อการบรรยาย และ 4) เนื้อหา มีประโยชน์นำไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้

หน่วยการเรียนรู้ที่ 8 กลยุทธ์การสร้างภาคีเครือข่ายเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ผู้เข้ารับการพัฒนา มีความคิดเห็นต่อการจัดการเรียนรู้ของวิทยากร มีค่าเฉลี่ยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\mu = 5.00$) และการจัดการเรียนรู้ของวิทยากรหน่วยการเรียนรู้ที่ 8 มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด ($\mu = 5.00$) ทุกรายการ ทั้งนี้ อาจเป็นเพราะเนื้อหาของสาระของหน่วยการเรียนรู้ และหลักการนำเสนอที่ดีของวิทยากร ทำให้ผู้เข้ารับการพัฒนา มีความพึงพอใจวิทยากรมากที่สุด

หน่วยการเรียนรู้ที่ 9 การนำเสนอการวิจัยและการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการบริหารจัดการศึกษา

ผู้เข้ารับการพัฒนา มีความคิดเห็นต่อการจัดการเรียนรู้ของวิทยากร มีค่าเฉลี่ยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\mu = 5.00$) และการจัดการเรียนรู้ของวิทยากรหน่วยการเรียนรู้ที่ 9 มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด ($\mu = 5.00$) ทุกรายการ ทั้งนี้ อาจเป็นเพราะวิทยากรมีความรู้ในเนื้อหาชัดเจน น้ำเสียงดี และ ถ่ายทอดได้เข้าใจง่าย ทำให้ผู้เข้ารับการพัฒนา มีความพึงพอใจวิทยากรมากที่สุด

ตอนที่ 3 ความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ ความคาดหวังของผู้เข้ารับการพัฒนาที่มีต่อการให้บริการการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดและผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอเชี่ยวชาญ

ผู้เข้ารับการพัฒนา มีความพึงพอใจต่อการให้บริการ หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดและผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอเชี่ยวชาญ ในภาพรวม มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด ($\mu=4.95$) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด สูงสุด ($\mu=5.00$) จำนวน 3 รายการ ได้แก่ 1) ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ 2) ด้านผู้บริหารโครงการเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ และ 3) ด้านหลักสูตรการฝึกอบรม รองลงมา ได้แก่ ด้านคุณภาพของการให้บริการ และด้านสิ่งอำนวยความสะดวก มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด ($\mu=4.90$) และ ($\mu=4.83$) ตามลำดับ

ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ

ผู้เข้ารับการพัฒนา มีความพึงพอใจต่อการให้บริการหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดและผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอเชี่ยวชาญ มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด ($\mu=5.00$) ทุกรายการ ได้แก่ การติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงานดำเนินการพัฒนากับผู้เข้ารับการพัฒนา มีการอธิบาย ชี้แจงอย่างชัดเจน ระยะเวลาในการพัฒนามีความเหมาะสม การดำเนินการพัฒนาของหน่วยงานดำเนินการ ถูกต้อง ครบถ้วน หน่วยงานดำเนินการพัฒนาให้ข้อมูล ข่าวสาร ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อผู้เข้ารับการพัฒนา และหน่วยงานดำเนินการพัฒนาให้บริการต่อผู้เข้ารับการพัฒนาด้วยความเสมอภาค

ด้านผู้บริหารโครงการ เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ

ผู้เข้ารับการพัฒนา มีความพึงพอใจต่อการให้บริการหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดและผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอเชี่ยวชาญ มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด ($\mu=5.00$) ทุกรายการ ได้แก่ 1) การให้บริการมีความสุภาพ เป็นมิตร 2) การให้บริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว 3) การดูแลเอาใจใส่ กระตือรือร้น เต็มใจให้บริการ 4) การให้คำแนะนำหรือตอบข้อซักถาม ได้เป็นอย่างดี 5) การให้คำอธิบายและตอบข้อสงสัยได้ตรงประเด็น 6) สามารถแก้ไขปัญหาอุปสรรคตามที่ได้รับกรร้องเรียน 7) ปฏิบัติงานอย่างเป็นกลาง ไม่เลือกปฏิบัติ และ 8) มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงาน

ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก

ผู้เข้ารับการพัฒนา มีความพึงพอใจต่อการให้บริการหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดและผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอเชี่ยวชาญ ในภาพรวม พบว่ามีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด ($\mu=4.83$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่ามีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด ($\mu=5.00$) จำนวน 6 รายการ ได้แก่ 1) มีที่นั่งสำหรับผู้มาใช้บริการพอเพียง 2) สถานที่ให้บริการสะอาดเป็นระเบียบ 3) ห้องพักสะอาดห้องประชุมสะอาด และมีโสตทัศนอุปกรณ์ที่เหมาะสม 4) มีห้องน้ำที่สะอาด 5) อาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มรองลงมา มีค่าเฉลี่ยระดับมากที่สุด ($\mu=4.50$) จำนวน 3 รายการ ได้แก่ 1) มีความชัดเจนของป้ายบอกทางและสถานที่ให้บริการ 2) มีเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่รวดเร็ว ครอบคลุมทุกพื้นที่ และ 3) จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ ณ จุดบริการ มีความเพียงพอ

ด้านคุณภาพของการให้บริการ

ผู้เข้ารับการพัฒนา มีความพึงพอใจต่อการให้บริการหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดและผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอเชี่ยวชาญ ในภาพรวม มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด ($\mu=4.90$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด สูงสุดเท่ากัน ($\mu=5.00$) จำนวน 4 รายการ ได้แก่ 1) ขั้นตอนการให้บริการไม่ซับซ้อน เข้าใจง่าย 2) ได้รับการบริการที่ตรงตามความต้องการ 3) ได้รับการครบถ้วน ถูกต้อง และ 4) มีความชัดเจนในการให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์ รองลงมา มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด ($\mu=4.50$) คือ มีผู้แสดงความคิดเห็นหรือรับแบบประเมินการบริการ

ด้านหลักสูตรการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการพัฒนา มีความพึงพอใจต่อการให้บริการหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดและผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอเชี่ยวชาญ ในภาพรวม มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด ($\mu=5.00$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด ($\mu=5.00$) ทุกรายการ

ความไม่พึงพอใจต่อการให้บริการการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดและผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอเชี่ยวชาญ ผู้เข้ารับการพัฒนาไม่มีความไม่พึงพอใจต่อการให้บริการแต่อย่างใด

ความคาดหวังต่อการให้บริการหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดและผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอเชี่ยวชาญ ไม่แสดงความคิดเห็น

ตอนที่ 4 ผลสัมฤทธิ์ของผู้เข้ารับการพัฒนาข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดและผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอเชี่ยวชาญ

ผลสัมฤทธิ์ของผู้เข้ารับการพัฒนาตามหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดและผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอเชี่ยวชาญ

ส่วนที่ 1 การพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติงานในหน้าที่ มีค่าคะแนนสูงสุด ร้อยละ 88.00 ค่าคะแนนต่ำสุด ร้อยละ 88.20

ส่วนที่ 2 การสังเคราะห์บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบและวางแผนพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีค่าคะแนนสูงสุด ร้อยละ 90.51 และค่าคะแนนต่ำสุด ร้อยละ 89.68

ส่วนที่ 3 การนำเสนอแนวทางการพัฒนาในหน้าที่หรือพัฒนานวัตกรรมและการสร้างหรือการปฏิบัติงานเป็นเครือข่ายที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ มีค่าคะแนนสูงสุด ร้อยละ 94.80 และค่าคะแนนต่ำสุด ร้อยละ 94.40

ผลสัมฤทธิ์ของการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดและผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอเชี่ยวชาญ ผู้เข้ารับการพัฒนาผ่านเกณฑ์การประเมินทั้ง 3 ส่วน มีคะแนนสูงสุด ร้อยละ 90.96 ค่าคะแนนต่ำสุด ร้อยละ 90.87 และมีเวลาเข้ารับการพัฒนาผ่านเกณฑ์พัฒนา

อภิปรายผล

1. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้ารับการพัฒนา จำนวน 2 คน เป็นเพศชาย คิดเป็นร้อยละ 100 มีอายุระหว่าง 41 -50 ปี จำนวน 1 คน อายุ 51-60 ปี จำนวน 1 คน วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท 2 คน คิดเป็นร้อยละ 100

2. ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้เข้ารับการพัฒนาที่มีต่อการจัดการเรียนรู้ของวิทยากรแต่ละหน่วยการเรียนรู้ ในภาพรวม ผู้เข้ารับการพัฒนา มีความคิดเห็นต่อการจัดการเรียนรู้ของวิทยากรแต่ละหน่วยการเรียนรู้ของหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดและผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอเชี่ยวชาญ ในภาพรวม ค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด ($\mu = 4.85$) โดยมีหน่วยการเรียนรู้ที่มีค่าเฉลี่ยระดับมากที่สุด สูงสุด ($\mu = 5.00$) จำนวน 4 หน่วยการเรียนรู้ ได้แก่ หน่วยการเรียนรู้ที่ 5 กลยุทธ์และการวางแผนพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพสูง หน่วยการเรียนรู้ที่ 6 การสังเคราะห์และเสริมสร้างจิตสำนึกในบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารการศึกษาตามวิทยฐานะเชี่ยวชาญ หน่วยการเรียนรู้ที่ 8 กลยุทธ์การสร้างภาคีเครือข่ายเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา และหน่วยการเรียนรู้ที่ 9 การนำเสนอการวิจัยและการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการบริหารจัดการศึกษา ทั้งนี้ เนื่องจากผู้เข้ารับการพัฒนา มีความสนใจเนื้อหาสาระการบรรยาย หากมีสื่อประกอบการบรรยายจะทำให้การบรรยายเกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับเนื้อหาสาระของหน่วยการเรียนรู้และผู้เข้ารับการพัฒนา มีความพึงพอใจกรณีวิทยากรนำกรณีตัวอย่างมาประกอบประกอบการบรรยาย ประกอบกับหน่วยดำเนินการพัฒนา มีการประเมินวิทยากรหน่วยการเรียนรู้ เชิญวิทยากรผู้มีความรู้ประสบการณ์มาบรรยายทำให้ผู้เข้ารับการพัฒนาได้รับความรู้และประสบการณ์ที่หลากหลาย มีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

3. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ ความคาดหวังของผู้เข้ารับพัฒนาต่อการให้บริการหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดและผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอเชี่ยวชาญ ผู้เข้ารับพัฒนา มีความพึงพอใจต่อการให้บริการ หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดและผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอเชี่ยวชาญ ในภาพรวม ค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด ($\mu = 4.95$) พิจารณาเป็นรายด้าน มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด ($\mu = 5.00$) ได้แก่ ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ ด้านผู้บริหารโครงการ เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ และด้านหลักสูตรการฝึกอบรม รองลงมา ได้แก่ ด้านคุณภาพของการให้บริการ และด้านสิ่งอำนวยความสะดวก มีค่าเฉลี่ย ($\mu = 4.90$) และ ($\mu = 4.83$) ตามลำดับ ทั้งนี้ อาจเป็นเพราะหน่วยดำเนินการพัฒนา มีการปรับปรุงสิ่งอำนวยความสะดวกด้านต่าง ๆ เพื่อให้บริการผู้เข้ารับการพัฒนา และให้ความสำคัญกับผู้รับบริการ อนึ่ง ผู้เข้ารับพัฒนา ไม่มีความความคิดเห็นที่ไม่พึงพอใจ หรือแสดงความคิดเห็นต่อการให้บริการหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดและผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอเชี่ยวชาญ ทั้งนี้ อาจเป็นเพราะหน่วยดำเนินการพัฒนา มีการให้บริการในแต่ละด้านที่ดีและมีความเหมาะสมแล้ว

4. ผลสัมฤทธิ์ของผู้เข้ารับการพัฒนาทุกคน ผ่านเกณฑ์การประเมินทั้ง 3 ส่วน และมีระยะเวลาการพัฒนาครบตามหลักสูตรพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดและผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอเชี่ยวชาญ

ข้อเสนอแนะ

1. สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ควรประสานงานล่วงหน้ากับสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา กรณีที่มีการวางแผนการพัฒนากลุ่มเป้าหมาย ตามหลักสูตรดังกล่าว เพื่อให้มีระยะเวลาเตรียมการ กำหนดปฏิทินการปฏิบัติงาน และการพัฒนาหลักสูตร
2. สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ควรเข้าร่วมการประชุมกับหน่วยงานต้นสังกัดทุกครั้ง เพื่อวางแผนการดำเนินการพัฒนา และแก้ไขปัญหาพร้อมกัน

บรรณานุกรม

สำนักงาน ก.ค.ศ. (2554). **หลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญ**. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ภารกิจเสริมสร้างและพัฒนาประสิทธิภาพ การปฏิบัติราชการ.

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน **หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร. (2563). พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพฯ.**

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน. (2563). **คู่มือผู้เข้ารับการพัฒนา**. เอกสารอัดสำเนา.

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก.
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ



คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ที่ ๑๗ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็น
วิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดเชี่ยวชาญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ด้วยมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ บัญญัติว่า การให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะใดและการเลื่อนเป็นวิทยฐานะใด ต้องเป็นไปตามมาตรฐานวิทยฐานะตามมาตรา ๕๒ ซึ่งผ่านการประเมิน ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงความประพฤติด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ ประสบการณ์ ความรู้ความสามารถ ผลการปฏิบัติงาน ประกอบกับมาตรา ๓๔ กำหนดให้ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร และผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด เป็นตำแหน่งที่มีวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ซึ่งเป็นวิทยฐานะเริ่มต้นของตำแหน่ง

ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ร่วมกับสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ดำเนินการพัฒนาตั้งแต่วันที่ ๒๗ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒ ณ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม

เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดเชี่ยวชาญดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ จึงแต่งตั้งคณะทำงาน ดังนี้

ที่ปรึกษา

- | | |
|------------------------------|---|
| ๑. นายอรุณพล ตรีภักตรอง | เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน |
| ๒. นายกวินทร์เกียรติ นนธ์พละ | รองเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน |
| ๓. นายศัจจร วัฒนะมงคล | ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์
และบุคลากรทางการศึกษา |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา และแนะนำให้การบริหารจัดการ การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดเชี่ยวชาญ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ยุติธรรม ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

/๑. คณะทำงาน...

- ๒ -

๑. คณะทำงานวิชาการ

- | | |
|------------------------------|---|
| ๑.๑ นายประยูร หรั่งทรัพย์ | ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านส่งเสริมมาตรฐานการศึกษา |
| ๑.๒ นางพรอัญชลี พุกชาญคำ | หัวหน้าพัฒนาครูฯ
สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา |
| ๑.๓ นางจิรัฐ อนุเจียงชัย | ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา |
| ๑.๔ นายวิรัช ลิ้มเจริญสุข | ผู้อำนวยการกลุ่มงานเลขานุการกรม |
| ๑.๕ นายภาณุดนัย สิทธิศักดิ์ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๑.๖ นางสาวมลฤดี แขวงเมืองปัก | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๑.๗ นางดวงดาว คฤหบดี | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๑.๘ นายจตุรงค์ มงคล | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |

มีหน้าที่ ศึกษา และทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการพัฒนา หลักสูตร คู่มือ คัดเลือกวิทยากร วิทยากรประจำกลุ่ม ตามคุณสมบัติที่กำหนดไว้ในคู่มือ รวมถึงให้คำปรึกษา แนะนำ เชิงวิชาการ แก่วิทยากร และผู้ที่เกี่ยวข้อง

๒. คณะทำงานวัดและประเมินผล

- | | |
|------------------------------|---|
| ๑.๑ นายทวีศักดิ์ ย่ำลา | นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
รักษาราชการในตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านนโยบายและแผน |
| ๑.๒ นางพรอัญชลี พุกชาญคำ | หัวหน้าพัฒนาครูฯ
สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา |
| ๑.๓ นางจิรัฐ อนุเจียงชัย | ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา |
| ๑.๔ นายวิรัช ลิ้มเจริญสุข | ผู้อำนวยการกลุ่มงานเลขานุการกรม |
| ๑.๕ นายภาณุดนัย สิทธิศักดิ์ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๑.๖ นางสาวมลฤดี แขวงเมืองปัก | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๑.๗ นางดวงดาว คฤหบดี | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๑.๘ นายจตุรงค์ มงคล | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |

มีหน้าที่ ดำเนินการวัดและประเมินผลการพัฒนา จัดเตรียมเอกสารแบบประเมิน ชี้แจง และทำความเข้าใจรายละเอียดการวัดและประเมินผล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร รวบรวมแบบ ประเมินจากวิทยากร เพื่อประมวลผล คัดเลือกข้อสอบ และจัดทำแบบทดสอบ กำกับ ควบคุมเวลาการเข้ารับ การพัฒนา ตลอดจนการวิเคราะห์ สรุปผลการพัฒนาและกรอกรคะแนนตามแบบประเมิน ที่กำหนดไว้ในคู่มือ

/๓. วิทยากรประจำกลุ่ม...

- ๓ -

๓. วิทยาการประจำกลุ่ม

- ๓.๑ นายปราโมทย์ แก้วสุข ผู้ทรงคุณวุฒิ
 ๓.๒ นางพรอัญชลี พุกชาญค้ำ หัวหน้าพัฒนาครูฯ
 สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา
 ๓.๓ นางจิริฐ อนุเชิงชัย ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
 สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา และแนะนำด้านวิชาการ เสริมสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ที่เหมาะสมให้แก่ผู้เข้ารับการพัฒนา ส่งเสริมการมีส่วนร่วมและให้ขวัญกำลังใจในการปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้แก่ผู้เข้ารับการพัฒนา ร่วมกับวิทยาการ จัดทำต้นฉบับข้อสอบปรนัย ประเมินผลรายงานการศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเองของผู้เข้ารับการพัฒนา ประเมินชิ้นงานตามหน่วยการเรียนรู้ ประเมินการนำเสนอผลงานของผู้เข้ารับการพัฒนา และประเมินการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของผู้เข้ารับการพัฒนา

๔. ผู้บริหารโครงการ

- ๔.๑ นางพรอัญชลี พุกชาญค้ำ หัวหน้าพัฒนาครูฯ
 สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา
 ๔.๒ นางจิริฐ อนุเชิงชัย ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
 สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา
 ๔.๓ นายวิรัช ลิ้มเจริญสุข ผู้อำนวยการกลุ่มงานเลขานุการกรม
 ๔.๔ นายภาณุคุณย์ สิทธิศักดิ์ นักรัพยากรบุคคลชำนาญการ
 ๔.๕ นางสาวลฤดี แขวงเมืองปัก นักรัพยากรบุคคลชำนาญการ
 ๔.๖ นางดวงดาว คฤหบดี นักรัพยากรบุคคลชำนาญการ
 ๔.๗ นายจตุรงค์ มงคล นักรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

มีหน้าที่ วางแผน เตรียมการ ดำเนินงานโครงการ ประสานงานกับส่วนราชการและบุคลากรที่เกี่ยวข้องรับรายงานตัว และลงทะเบียนผู้เข้ารับการพัฒนา จัดเตรียมเอกสารใบงาน สื่อการพัฒนา เบิก - จ่ายงบประมาณโครงการ กำกับดูแลการดำเนินการพัฒนาให้เป็นไปตามกระบวนการ ขั้นตอนของหลักสูตรอย่างเป็นระบบ รวมทั้ง แก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการให้เป็นไปตามเป้าหมายและบรรลุวัตถุประสงค์ของหลักสูตร อำนวยความสะดวกแก่วิทยาการ ผู้เข้ารับการพัฒนาและผู้เกี่ยวข้อง รวมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการพัฒนา

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งดำเนินการพัฒนาตามบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และเกิดผลดีต่อทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายอรรถพล ตรีกตรอง)

เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ภาคผนวก ข
รายชื่อผู้เข้ารับการพัฒนา

รายชื่อผู้เข้ารับการพัฒนาหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มี
และเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดและ
ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอเชี่ยวชาญ
ระหว่างวันที่ 27 – 31 มกราคม 2563

เลขที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด
1	นายอามีน กะตะแซ	ผู้อำนวยการสำนักงาน สช.จังหวัดยะลา
2	นายวิทยาศิลป์ สะอา	ผู้อำนวยการสำนักงาน สช.จังหวัดนราธิวาส

ภาคผนวก ค
แบบสอบถาม

**แบบสอบถามเพื่อการประเมินการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้ง
ให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดและ
ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอเชี่ยวชาญ**

.....

คำชี้แจง

แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อการประเมินการดำเนินการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดและผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอเชี่ยวชาญ

แบบสอบถาม แบ่งออกเป็น 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้ารับการพัฒนา

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นของผู้เข้ารับการพัฒนาที่มีต่อการจัดการเรียนรู้ของวิทยากรแต่ละหน่วยการเรียนรู้หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดและผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอเชี่ยวชาญ

ตอนที่ 3 ความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ ความคาดหวังของผู้เข้ารับการพัฒนาที่มีต่อการให้บริการการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดและผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอเชี่ยวชาญ

ขอความกรุณาให้ท่านตอบแบบสอบถามให้ครบทุกข้อตามความเป็นจริง เพื่อเป็นข้อมูลและแนวทางให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการพัฒนานำไปพิจารณาเพื่อสรุปผลและพัฒนาการดำเนินการในอนาคตต่อไป

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือ
สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้ารับการพัฒนา
คำชี้แจง โปรดกรอกข้อมูลลงในช่องว่าง..... และทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน หน้าข้อความที่ตรงกับ

สภาพความจริงของท่าน

1. เพศ 1) ชาย 2) หญิง
2. ช่วงอายุ
 1) ต่ำกว่า 41 ปี 2) 41 – 50 ปี
 3) 51 – 60 ปี
3. วุฒิการศึกษาสูงสุด
 1) ปริญญาตรี
 2) ปริญญาโท
 3) ปริญญาเอก
 4) อื่น ๆ โปรดระบุ

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นของผู้เข้ารับการพัฒนาที่มีต่อการจัดการเรียนรู้ของวิทยากรแต่ละหน่วยการเรียนรู้
 หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะ
 ผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดและผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา
 เอกชนอำเภอเข็วชาญ

คำชี้แจง ให้ท่านพิจารณาให้ความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ของวิทยากรแต่ละหน่วยการเรียนรู้
 มีความเหมาะสมระดับใด โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับความคิดเห็นของท่าน
 เกณฑ์การให้คะแนน มีดังนี้

- 5 หมายถึง มีความเหมาะสมมากที่สุด
- 4 หมายถึง มีความเหมาะสมมาก
- 3 หมายถึง มีความเหมาะสมปานกลาง
- 2 หมายถึง มีความเหมาะสมน้อย
- 1 หมายถึง มีความเหมาะสมน้อยที่สุด

หน่วยการเรียนรู้		ระดับความคิดเห็น				
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1. ทักษะขั้นสูงในการบริหารจัดการศึกษา						
1	วิทยากรมีความรู้ความสามารถในเนื้อหาที่ใช้พัฒนา					
2	วิทยากรพูดได้ตรงประเด็นและชัดเจน					
3	วิทยากรถ่ายทอดความรู้ได้เข้าใจง่าย					
4	วิทยากรเปิดโอกาสให้ผู้เข้าพัฒนามีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้					
5	บุคลิกภาพของวิทยากร					
6	เอกสารประกอบการอบรม ชัดเจน เข้าใจง่าย					
7	การใช้สื่อประกอบมีความเหมาะสม					
8	ระยะเวลาเหมาะสมกับเนื้อหาสาระ					
9	เนื้อหาสาระสอดคล้องกับหัวข้อการบรรยาย					
10	เนื้อหา มีประโยชน์นำไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้					
2. การขับเคลื่อนเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานในระดับสูง						
1	วิทยากรมีความรู้ความสามารถในเนื้อหาที่ใช้พัฒนา					
2	วิทยากรพูดได้ตรงประเด็นและชัดเจน					
3	วิทยากรถ่ายทอดความรู้ได้เข้าใจง่าย					
4	วิทยากรเปิดโอกาสให้ผู้เข้าพัฒนามีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้					
5	บุคลิกภาพของวิทยากร					
6	เอกสารประกอบการอบรม ชัดเจน เข้าใจง่าย					
7	การใช้สื่อประกอบมีความเหมาะสม					
8	ระยะเวลาเหมาะสมกับเนื้อหาสาระ					
9	เนื้อหาสาระสอดคล้องกับหัวข้อการบรรยาย					
10	เนื้อหา มีประโยชน์นำไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้					
3. กระบวนทัศน์และกลยุทธ์การสร้างความเป็นผู้นำทางวิชาการ						
1	วิทยากรมีความรู้ความสามารถในเนื้อหาที่ใช้พัฒนา					
2	วิทยากรพูดได้ตรงประเด็นและชัดเจน					
3	วิทยากรถ่ายทอดความรู้ได้เข้าใจง่าย					
4	วิทยากรเปิดโอกาสให้ผู้เข้าพัฒนามีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้					
5	บุคลิกภาพของวิทยากร					
6	เอกสารประกอบการอบรม ชัดเจน เข้าใจง่าย					

หน่วยการเรียนรู้		ระดับความคิดเห็น				
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
3. กระบวนทัศน์และกลยุทธ์การสร้างความเป็นผู้นำทางวิชาการ (ต่อ)						
7	การใช้สื่อประกอบมีความเหมาะสม					
8	ระยะเวลาเหมาะสมกับเนื้อหาสาระ					
9	เนื้อหาสาระสอดคล้องกับหัวข้อการบรรยาย					
10	เนื้อหา มีประโยชน์นำไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้					
4. กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการและวิชาชีพ						
1	วิทยากรมีความรู้ความสามารถในเนื้อหาที่ใช้พัฒนา					
2	วิทยากรพูดได้ตรงประเด็นและชัดเจน					
3	วิทยากรถ่ายทอดความรู้ได้เข้าใจง่าย					
4	วิทยากรเปิดโอกาสให้ผู้เข้าพัฒนามีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้					
5	บุคลิกภาพของวิทยากร					
6	เอกสารประกอบการอบรม ชัดเจน เข้าใจง่าย					
7	การใช้สื่อประกอบมีความเหมาะสม					
8	ระยะเวลาเหมาะสมกับเนื้อหาสาระ					
9	เนื้อหาสาระสอดคล้องกับหัวข้อการบรรยาย					
10	เนื้อหา มีประโยชน์นำไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้					
5. กลยุทธ์และการวางแผนพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพสูง						
1	วิทยากรมีความรู้ความสามารถในเนื้อหาที่ใช้พัฒนา					
2	วิทยากรพูดได้ตรงประเด็นและชัดเจน					
3	วิทยากรถ่ายทอดความรู้ได้เข้าใจง่าย					
4	วิทยากรเปิดโอกาสให้ผู้เข้าพัฒนามีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้					
5	บุคลิกภาพของวิทยากร					
6	เอกสารประกอบการอบรม ชัดเจน เข้าใจง่าย					
7	การใช้สื่อประกอบมีความเหมาะสม					
8	ระยะเวลาเหมาะสมกับเนื้อหาสาระ					
9	เนื้อหาสาระสอดคล้องกับหัวข้อการบรรยาย					
10	เนื้อหา มีประโยชน์นำไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้					

หน่วยการเรียนรู้		ระดับความคิดเห็น				
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
6. การสังเคราะห์และเสริมสร้างจิตสำนึกในบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารการศึกษาตามวิถีสานะเขี้ยวชาญ						
1	วิทยากรมีความรู้ความสามารถในเนื้อหาที่ใช้พัฒนา					
2	วิทยากรพูดได้ตรงประเด็นและชัดเจน					
3	วิทยากรถ่ายทอดความรู้ได้เข้าใจง่าย					
4	วิทยากรเปิดโอกาสให้ผู้เข้าพัฒนามีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้					
5	บุคลิกภาพของวิทยากร					
6	เอกสารประกอบการอบรม ชัดเจน เข้าใจง่าย					
7	การใช้สื่อประกอบมีความเหมาะสม					
8	ระยะเวลาเหมาะสมกับเนื้อหาสาระ					
9	เนื้อหาสาระสอดคล้องกับหัวข้อการบรรยาย					
10	เนื้อหา มีประโยชน์นำไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้					
7. วินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพสำหรับผู้บริหารการศึกษา						
1	วิทยากรมีความรู้ความสามารถในเนื้อหาที่ใช้พัฒนา					
2	วิทยากรพูดได้ตรงประเด็นและชัดเจน					
3	วิทยากรถ่ายทอดความรู้ได้เข้าใจง่าย					
4	วิทยากรเปิดโอกาสให้ผู้เข้าพัฒนามีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้					
5	บุคลิกภาพของวิทยากร					
6	เอกสารประกอบการอบรม ชัดเจน เข้าใจง่าย					
7	การใช้สื่อประกอบมีความเหมาะสม					
8	ระยะเวลาเหมาะสมกับเนื้อหาสาระ					
9	เนื้อหาสาระสอดคล้องกับหัวข้อการบรรยาย					
10	เนื้อหา มีประโยชน์นำไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้					
8. กลยุทธ์การสร้างภาคีเครือข่ายเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา						
1	วิทยากรมีความรู้ความสามารถในเนื้อหาที่ใช้พัฒนา					
2	วิทยากรพูดได้ตรงประเด็นและชัดเจน					
3	วิทยากรถ่ายทอดความรู้ได้เข้าใจง่าย					
4	วิทยากรเปิดโอกาสให้ผู้เข้าพัฒนามีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้					
5	บุคลิกภาพของวิทยากร					
6	เอกสารประกอบการอบรม ชัดเจน เข้าใจง่าย					

หน่วยการเรียนรู้		ระดับความคิดเห็น				
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
8. กลยุทธ์การสร้างภาคีเครือข่ายเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา (ต่อ)						
7	การใช้สื่อประกอบมีความเหมาะสม					
8	ระยะเวลาเหมาะสมกับเนื้อหาสาระ					
9	เนื้อหาสาระสอดคล้องกับหัวข้อการบรรยาย					
10	เนื้อหา มีประโยชน์นำไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้					
9. การนำเสนอการวิจัยและการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการบริหารจัดการศึกษา						
1	วิทยากรมีความรู้ความสามารถในเนื้อหาที่ใช้พัฒนา					
2	วิทยากรพูดได้ตรงประเด็นและชัดเจน					
3	วิทยากรถ่ายทอดความรู้ได้เข้าใจง่าย					
4	วิทยากรเปิดโอกาสให้ผู้เข้าพัฒนามีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้					
5	บุคลิกภาพของวิทยากร					
6	เอกสารประกอบการอบรม ชัดเจน เข้าใจง่าย					
7	การใช้สื่อประกอบมีความเหมาะสม					
8	ระยะเวลาเหมาะสมกับเนื้อหาสาระ					
9	เนื้อหาสาระสอดคล้องกับหัวข้อการบรรยาย					
10	เนื้อหา มีประโยชน์นำไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้					

สิ่งที่พึงพอใจวิทยากร

.....

.....

สิ่งที่ควรปรับปรุง

.....

.....

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

ตอนที่ 3 ความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ ความคาดหวังของผู้เข้ารับการพัฒนาที่มีต่อการให้บริการการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดและผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอเชี่ยวชาญ **คำชี้แจง** ให้ท่านพิจารณาให้ความคิดเห็นเกี่ยวกับการให้บริการในด้านต่าง ๆ โดยทำเครื่องหมาย ✓

ลงในช่องที่ตรงกับระดับความคิดเห็นของท่าน

เกณฑ์การให้คะแนน มีดังนี้

- 5 หมายถึง มีความพึงพอใจมากที่สุด
- 4 หมายถึง มีความพึงพอใจมาก
- 3 หมายถึง มีความพึงพอใจปานกลาง
- 2 หมายถึง มีความพึงพอใจน้อย
- 1 หมายถึง มีความพึงพอใจน้อยที่สุด

รายการ		ระดับความคิดเห็น				
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ						
1.	การติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงานดำเนินการพัฒนากับผู้เข้ารับการพัฒนา มีการอธิบาย ชี้แจงอย่างชัดเจน					
2.	ระยะเวลาในการพัฒนามีความเหมาะสม					
3.	การดำเนินการพัฒนาของหน่วยงานดำเนินการ ถูกต้อง ครบถ้วน					
4.	หน่วยงานดำเนินการพัฒนาให้ข้อมูล ข่าวสาร ข้อเสนอแนะ ที่เป็นประโยชน์ต่อผู้เข้ารับการพัฒนา					
5.	หน่วยงานดำเนินการพัฒนาให้บริการต่อผู้เข้ารับการพัฒนาด้วยความเสมอภาค					
ด้านผู้บริหารโครงการ						
7.	การให้บริการมีความสุภาพ เป็นมิตร					
8.	การให้บริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว					
9.	การดูแลเอาใจใส่ กระตือรือร้น เต็มใจให้บริการ					
10.	การให้คำแนะนำหรือตอบข้อซักถามได้เป็นอย่างดี					
11.	การให้คำอธิบายและตอบข้อสงสัยได้ตรงประเด็น					
12.	สามารถแก้ไขปัญหาอุปสรรคตามที่ได้รับการร้องเรียน					
13.	ปฏิบัติงานอย่างเป็นกลาง ไม่เลือกปฏิบัติ					
14.	มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงาน					
ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ						
15.	ให้บริการด้วยความสุภาพ เป็นมิตร					
16.	ให้บริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว					
17.	ดูแลเอาใจใส่ กระตือรือร้น เต็มใจให้บริการ					
18.	ให้คำแนะนำหรือตอบข้อซักถามได้เป็นอย่างดี					
19.	สามารถแก้ไขปัญหาอุปสรรคตามที่ได้รับการร้องขอ					

รายการ		ระดับความคิดเห็น				
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ (ต่อ)						
20	ปฏิบัติงานอย่างเป็นกลาง ไม่เลือกปฏิบัติ					
21	ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต					
22	มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงาน					
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก						
23	มีที่นั่งสำหรับผู้มาใช้บริการพอเพียง					
24	สถานที่ให้บริการสะอาด เป็นระเบียบ					
25	ห้องพักสะอาด					
26	ห้องประชุมสะอาด และมีโสตทัศนอุปกรณ์ที่เหมาะสม					
27	มีห้องน้ำที่สะอาด					
28	อาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม					
29	มีความชัดเจนของป้ายบอกทางและสถานที่ให้บริการ					
30	มีเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่รวดเร็ว ครอบคลุมทุกพื้นที่					
31	จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ ณ จุดบริการ มีความเพียงพอ					
ด้านคุณภาพของการให้บริการ						
32	ขั้นตอนการให้บริการไม่ซับซ้อน เข้าใจง่าย					
33	มีผู้แสดงความเห็นหรือรับแบบประเมินการบริการ					
34	ได้รับบริการที่ตรงตามความต้องการ					
35	ได้รับบริการที่ครบถ้วน ถูกต้อง					
36	มีความชัดเจนในการให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์					

ความไม่พึงพอใจต่อการให้บริการ

.....

ความคาดหวังต่อการให้บริการ

.....

ข้อเสนอแนะ

.....

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือตอบแบบสอบถาม

ภาคผนวก ง.
ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

หน่วยการเรียนรู้ที่ 1	คนที่ 1	คนที่ 2	X	S.D.
1.วิทยากรมีความรู้ความสามารถในเนื้อหาที่ใช้พัฒนา	4	5	4.5	0.5
2.วิทยากรพูดได้ตรงประเด็นและชัดเจน	5	5	5	0
3.วิทยากรถ่ายทอดความรู้ได้เข้าใจง่าย	5	5	5	0
4.วิทยากรเปิดโอกาสให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	5	5	5	0
5.บุคลิกภาพของวิทยากร	5	5	5	0
6.เอกสารประกอบการอบรม ชัดเจน เข้าใจง่าย	5	4	4.5	0.5
7.การใช้สื่อประกอบมีความเหมาะสม	5	5	5	0
8.ระยะเวลาเหมาะสมกับเนื้อหาสาระ	4	5	4.5	0.5
9.เนื้อหาสาระสอดคล้องกับหัวข้อการบรรยาย	5	5	5	0
10.เนื้อหา มีประโยชน์นำไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้	5	5	5	0
X รวม			4.85	
S.D. รวม			0.37	

หน่วยการเรียนรู้ที่ 2	คนที่ 1	คนที่ 2	X	S.D.
1.วิทยากรมีความรู้ความสามารถในเนื้อหาที่ใช้พัฒนา	5	5	5	0
2.วิทยากรพูดได้ตรงประเด็นและชัดเจน	5	5	5	0
3.วิทยากรถ่ายทอดความรู้ได้เข้าใจง่าย	5	5	5	0
4.วิทยากรเปิดโอกาสให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	5	4	4.5	0.5
5.บุคลิกภาพของวิทยากร	5	5	5	0
6.เอกสารประกอบการอบรม ชัดเจน เข้าใจง่าย	5	5	5	0
7.การใช้สื่อประกอบมีความเหมาะสม	5	5	5	0
8.ระยะเวลาเหมาะสมกับเนื้อหาสาระ	5	5	5	0
9.เนื้อหาสาระสอดคล้องกับหัวข้อการบรรยาย	5	5	5	0
10.เนื้อหา มีประโยชน์นำไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้	5	5	5	0
X รวม			4.95	
S.D. รวม			0.22	

หน่วยการเรียนรู้ที่ 3	คนที่ 1	คนที่ 2	X	S.D.
1.วิทยากรมีความรู้ความสามารถในเนื้อหาที่ใช้พัฒนา	4	4	4	0
2.วิทยากรพูดได้ตรงประเด็นและชัดเจน	4	4	4	0
3.วิทยากรถ่ายทอดความรู้ได้เข้าใจง่าย	4	5	4.5	0.5
4.วิทยากรเปิดโอกาสให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	4	5	4.5	0.5
5.บุคลิกภาพของวิทยากร	5	5	5	0
6.เอกสารประกอบการอบรม ชัดเจน เข้าใจง่าย	4	3	3.5	0.5
7.การใช้สื่อประกอบมีความเหมาะสม	4	3	3.5	0.5
8.ระยะเวลาเหมาะสมกับเนื้อหาสาระ	4	4	4	0
9.เนื้อหาสาระสอดคล้องกับหัวข้อการบรรยาย	4	4	4	0
10.เนื้อหา มีประโยชน์นำไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้	5	4	4.5	0.5
X รวม			4.15	
S.D. รวม			0.59	

หน่วยการเรียนรู้ที่ 4	คนที่ 1	คนที่ 2	X	S.D.
1.วิทยากรมีความรู้ความสามารถในเนื้อหาที่ใช้พัฒนา	5	5	5	0
2.วิทยากรพูดได้ตรงประเด็นและชัดเจน	5	4	4.5	0.5
3.วิทยากรถ่ายทอดความรู้ได้เข้าใจง่าย	5	5	5	0
4.วิทยากรเปิดโอกาสให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	5	5	5	0
5.บุคลิกภาพของวิทยากร	5	5	5	0
6.เอกสารประกอบการอบรม ชัดเจน เข้าใจง่าย	5	5	5	0
7.การใช้สื่อประกอบมีความเหมาะสม	5	5	5	0
8.ระยะเวลาเหมาะสมกับเนื้อหาสาระ	5	5	5	0
9.เนื้อหาสาระสอดคล้องกับหัวข้อการบรรยาย	5	5	5	0
10.เนื้อหา มีประโยชน์นำไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้	5	5	5	0
X รวม			4.95	
S.D. รวม			0.22	

หน่วยการเรียนรู้ที่ 5	คนที่ 1	คนที่ 2	X	S.D.
1.วิทยากรมีความรู้ความสามารถในเนื้อหาที่ใช้พัฒนา	5	5	5	0
2.วิทยากรพูดได้ตรงประเด็นและชัดเจน	5	5	5	0
3.วิทยากรถ่ายทอดความรู้ได้เข้าใจง่าย	5	5	5	0
4.วิทยากรเปิดโอกาสให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	5	5	5	0
5.บุคลิกภาพของวิทยากร	5	5	5	0
6.เอกสารประกอบการอบรม ชัดเจน เข้าใจง่าย	5	5	5	0
7.การใช้สื่อประกอบมีความเหมาะสม	5	5	5	0
8.ระยะเวลาเหมาะสมกับเนื้อหาสาระ	5	5	5	0
9.เนื้อหาสาระสอดคล้องกับหัวข้อการบรรยาย	5	5	5	0
10.เนื้อหา มีประโยชน์นำไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้	5	5	5	0
X รวม			5.00	
S.D. รวม			0.00	

หน่วยการเรียนรู้ที่ 6	คนที่ 1	คนที่ 2	X	S.D.
1.วิทยากรมีความรู้ความสามารถในเนื้อหาที่ใช้พัฒนา	5	5	5	0
2.วิทยากรพูดได้ตรงประเด็นและชัดเจน	5	5	5	0
3.วิทยากรถ่ายทอดความรู้ได้เข้าใจง่าย	5	5	5	0
4.วิทยากรเปิดโอกาสให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	5	5	5	0
5.บุคลิกภาพของวิทยากร	5	5	5	0
6.เอกสารประกอบการอบรม ชัดเจน เข้าใจง่าย	5	5	5	0
7.การใช้สื่อประกอบมีความเหมาะสม	5	5	5	0
8.ระยะเวลาเหมาะสมกับเนื้อหาสาระ	5	5	5	0
9.เนื้อหาสาระสอดคล้องกับหัวข้อการบรรยาย	5	5	5	0
10.เนื้อหา มีประโยชน์นำไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้	5	5	5	0
X รวม			5.00	
S.D. รวม			0.00	

หน่วยการเรียนรู้ที่ 7	คนที่ 1	คนที่ 2	X	S.D.
1.วิทยากรมีความรู้ความสามารถในเนื้อหาที่ใช้พัฒนา	5	5	5	0
2.วิทยากรพูดได้ตรงประเด็นและชัดเจน	5	5	5	0
3.วิทยากรถ่ายทอดความรู้ได้เข้าใจง่าย	5	5	5	0
4.วิทยากรเปิดโอกาสให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	5	5	5	0
5.บุคลิกภาพของวิทยากร	5	5	5	0
6.เอกสารประกอบการอบรม ชัดเจน เข้าใจง่าย	5	5	5	0
7.การใช้สื่อประกอบมีความเหมาะสม	5	4	4.5	0.5
8.ระยะเวลาเหมาะสมกับเนื้อหาสาระ	5	4	4.5	0.5
9.เนื้อหาสาระสอดคล้องกับหัวข้อการบรรยาย	5	4	4.5	0.5
10.เนื้อหาที่มีประโยชน์นำไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้	5	4	4.5	0.5
X รวม			4.80	
S.D. รวม			0.41	

หน่วยการเรียนรู้ที่ 8	คนที่ 1	คนที่ 2	X	S.D.
1.วิทยากรมีความรู้ความสามารถในเนื้อหาที่ใช้พัฒนา	5	5	5	0
2.วิทยากรพูดได้ตรงประเด็นและชัดเจน	5	5	5	0
3.วิทยากรถ่ายทอดความรู้ได้เข้าใจง่าย	5	5	5	0
4.วิทยากรเปิดโอกาสให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	5	5	5	0
5.บุคลิกภาพของวิทยากร	5	5	5	0
6.เอกสารประกอบการอบรม ชัดเจน เข้าใจง่าย	5	5	5	0
7.การใช้สื่อประกอบมีความเหมาะสม	5	5	5	0
8.ระยะเวลาเหมาะสมกับเนื้อหาสาระ	5	5	5	0
9.เนื้อหาสาระสอดคล้องกับหัวข้อการบรรยาย	5	5	5	0
10.เนื้อหาที่มีประโยชน์นำไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้	5	5	5	0
X รวม			5.00	
S.D. รวม			0.00	

หน่วยการเรียนรู้ที่ 9	คนที่ 1	คนที่ 2	X	S.D.
1.วิทยากรมีความรู้ความสามารถในเนื้อหาที่ใช้พัฒนา	5	5	5	0
2.วิทยากรพูดได้ตรงประเด็นและชัดเจน	5	5	5	0
3.วิทยากรถ่ายทอดความรู้ได้เข้าใจง่าย	5	5	5	0
4.วิทยากรเปิดโอกาสให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	5	5	5	0
5.บุคลิกภาพของวิทยากร	5	5	5	0
6.เอกสารประกอบการอบรม ชัดเจน เข้าใจง่าย	5	5	5	0
7.การใช้สื่อประกอบมีความเหมาะสม	5	5	5	0
8.ระยะเวลาเหมาะสมกับเนื้อหาสาระ	5	5	5	0
9.เนื้อหาสาระสอดคล้องกับหัวข้อการบรรยาย	5	5	5	0
10.เนื้อหาที่มีประโยชน์นำไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้	5	5	5	0
X รวม			5.00	
S.D. รวม			0.00	
X รวม 9 หน่วยการเรียนรู้	4.856			
S.D. รวม 9 หน่วยการเรียนรู้	0.206			

ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจ

ด้านกระบวนการ / ขั้นตอนการให้บริการ	คนที่ 1	คนที่ 2	X	S.D.
1.1 การติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยดำเนินการพัฒนากับผู้เข้ารับการพัฒนาที่มีการอธิบายชี้แจงอย่างชัดเจน	5	5	5	0
1.2 ระยะเวลาในการพัฒนามีความเหมาะสม	5	5	5	0
1.3 การดำเนินการพัฒนาของหน่วยดำเนินการ ถูกต้อง ครบถ้วนตามที่หลักสูตรกำหนด	5	5	5	0
1.4 หน่วยดำเนินการพัฒนาให้ข้อมูล ข่าวสาร ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อผู้เข้ารับการพัฒนา	5	5	5	0
1.5 หน่วยดำเนินการพัฒนาให้บริการต่อผู้เข้ารับการพัฒนาด้วยความเสมอภาค	5	5	5	0
X รวม			5.00	
S.D. รวม			0.00	

ด้านผู้บริหารโครงการ	คนที่ 1	คนที่ 2	X	S.D.
2.1 การให้บริการมีความสุภาพ เป็นมิตร	5	5	5	0
2.2 การให้บริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว	5	5	5	0
2.3 การดูแลเอาใจใส่ กระตือรือร้น เต็มใจให้บริการ	5	5	5	0
2.4 การให้คำแนะนำหรือตอบข้อซักถามได้เป็นอย่างดี	5	5	5	0
2.5 การให้คำอธิบายและตอบข้อสงสัยได้ตรงประเด็น	5	5	5	0
2.6 สามารถแก้ไขปัญหาอุปสรรคตามที่ได้รับแจ้งร้องเรียน	5	5	5	0
2.7 ปฏิบัติงานอย่างเป็นกลางไม่เลือกปฏิบัติ	5	5	5	0
2.8 ความรู้ ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงาน	5	5	5	0
ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ				
3.1 การให้บริการด้วยความสุภาพ เป็นมิตร	5	5	5	0
3.2 การให้บริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว	5	5	5	0
3.3 การดูแลเอาใจใส่ กระตือรือร้น เต็มใจให้บริการ	5	5	5	0
3.4 การให้คำแนะนำหรือตอบข้อซักถามได้เป็นอย่างดี	5	5	5	0
3.5 ความสามารถแก้ไขปัญหาอุปสรรคตามที่ได้รับแจ้งร้องขอ	5	5	5	0
3.6 การปฏิบัติงานอย่างเป็นกลาง ไม่เลือกปฏิบัติ	5	5	5	0
3.7 การปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต	5	5	5	0
3.8 ความรู้ ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงาน	5	5	5	0
X รวม			5.00	
S.D. รวม			0.00	

ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	คนที่ 1	คนที่ 2	X	S.D.
4.1 มีที่นั่งสำหรับผู้มาใช้บริการพอเพียง	5	5	5	0
4.2 สถานที่ให้บริการสะอาด เป็นระเบียบ	5	5	5	0
4.3 ห้องพักสะอาด	5	5	5	0
4.4 ห้องประชุมสะอาด และมีไฮดรอลิกที่คนูปกรณ์ที่เหมาะสม	5	5	5	0
4.5 ห้องน้ำสะอาด	5	5	5	0
4.6 อาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม	5	5	5	0
4.7 ความชัดเจนของป้ายบอกทางและสถานที่ให้บริการ	4	5	4.5	0.707
4.8 เครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่รวดเร็ว ครอบคลุมทุกพื้นที่	4	5	4.5	0.707
4.9 จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ ณ จุดบริการมีความเพียงพอ	4	5	4.5	0.707
X รวม			4.83	
S.D. รวม			0.38	

ด้านคุณภาพของการให้บริการ	คนที่ 1	คนที่ 2	X	S.D.
5.1 ขั้นตอนการให้บริการไม่ซับซ้อน เข้าใจง่าย	5	5	5	0.000
5.2 มีผู้แสดงความคิดเห็นหรือรับแบบประเมินการบริการ	4	5	4.5	0.707
5.3 ได้รับการที่ตรงตามความต้องการ	5	5	5	0
5.4 ได้รับการที่ครบถ้วน ถูกต้อง	5	5	5	0
5.5 มีความชัดเจนในการให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์	5	5	5	0
X รวม			4.90	
S.D. รวม			0.32	

ด้านหลักสูตรการฝึกอบรม	คนที่ 1	คนที่ 2	X	S.D.
6.1 ความรู้แนวคิด ทักษะ ประสิทธิภาพใหม่ ๆ จากการพัฒนา	5	5	5	0
6.2 เนื้อหาสาระเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน	5	5	5	0
6.3 กิจกรรมการพัฒนาสอดคล้องกับเนื้อหาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	5	5	5	0
6.4 สัดส่วนการพัฒนาระหว่างภาคทฤษฎีกับภาคปฏิบัติมีความเหมาะสม	5	5	5	0
6.5 วิทยากรในภาพรวมมีคุณภาพเหมาะสม	5	5	5	0
6.6 สื่อและเอกสารประกอบการพัฒนามีความเหมาะสม	5	5	5	0
6.7 บรรยายภาคเื้อออำนวยต่อการเรียนรู้	5	5	5	0
6.8 ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการพัฒนาไปใช้ในการปฏิบัติงาน	5	5	5	0
X รวม			5.00	
S.D. รวม			0.00	

ภาคผนวก จ.
ตารางการพัฒนา

**ตารางการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะ
ผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดและผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอเชี่ยวชาญ**

วัน/เวลา	08.30-09.00 น.		09.00-12.00 น.	12.00 - 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน	13.00-16.00 น.	17.00 - 18.00 น. รับประทานอาหารเย็น	18.00-21.00 น.
27 มกราคม 2563	07.30 - 08.00 น. ลงทะเบียน และ ส่งรายงานฯ	08.00 - 08.30 น. ปฐมนิเทศและ พิธีเปิด	หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 ทักษะขั้นสูงในการบริหารจัดการศึกษา (นายกมล ศิริบรรณ และคณะ)		หน่วยการเรียนรู้ที่ 2 การขับเคลื่อนเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา สู่มาตรฐานในระดับสูง (รศ.ดร.ประวิต เอราวรรณ์)		หน่วยการเรียนรู้ที่ 3 กระบวนการทัศน์และกลยุทธ์การสร้าง ความเป็นผู้นำทางวิชาการ (ดร.วีระกุล อรัณยะนาค)
28 มกราคม 2563	สรุปองค์ความรู้ที่ได้รับ จากการพัฒนา กลุ่มที่ 1		หน่วยการเรียนรู้ที่ 5 กลยุทธ์และการวางแผนพัฒนาคุณภาพการบริหาร จัดการที่มีประสิทธิภาพสูง (รศ.ดร. เก้งกนก เอื้อวงศ์)		หน่วยการเรียนรู้ที่ 6 การสังเคราะห์และเสริมสร้างจิตสำนึก ในบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารการศึกษา ตามวิทยฐานะเชี่ยวชาญ (ดร.กวินทร์เกียรติ นนธ์พละ)		พบวิทยากรประจำกลุ่ม
29 มกราคม 2563	สรุปองค์ความรู้ที่ได้รับ จากการพัฒนา กลุ่มที่ 2		หน่วยการเรียนรู้ที่ 9 การนำเสนอการวิจัยและการพัฒนานวัตกรรมเพื่อ เสริมสร้างประสิทธิภาพ ในการบริหารจัดการศึกษา (ผศ.ดร.กุลชลี จงเจริญ)		หน่วยการเรียนรู้ที่ 7 วินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพสำหรับ ผู้บริหารการศึกษา (นางศิริพร กิจเกื้อกุล)		สร้างประสบการณ์หน่วยการเรียนรู้ 1,2,3,4,5 และ 6 (วิทยากรประจำกลุ่ม)
30 มกราคม 2563	สรุปองค์ความรู้ที่ได้รับ จากการพัฒนา กลุ่มที่ 3		หน่วยการเรียนรู้ที่ 4 กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวข้องกับ การบริหารจัดการและวิชาชีพ (นายชวรัตน์ รุกขพันธ์)		13.00 - 17.00 น. หน่วยการเรียนรู้ที่ 8 กลยุทธ์การสร้างภาคีเครือข่ายเพื่อพัฒนา คุณภาพการศึกษา (ดร.สมบุญรณ์ บุรศิริรักษ์)		สร้างประสบการณ์ หน่วยการเรียนรู้ที่ 7,8 และ 9 (วิทยากรประจำกลุ่ม)
31 มกราคม 2563	สรุปองค์ความรู้ที่ได้รับ จากการพัฒนา กลุ่มที่ 4		09.00 - 11.00 น. หน่วยการเรียนรู้ที่ 9 การนำเสนอการวิจัยและการพัฒนานวัตกรรมเพื่อ เสริมสร้างประสิทธิภาพ ในการบริหารจัดการศึกษา (ผศ.ดร.กุลชลี จงเจริญ)		ทดสอบความรู้/ประเมินปิดการอบรม		

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม