



ประกาศสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคาร ภายในสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากร  
ทางการศึกษา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมา  
บริการทำความสะอาดอาคาร ภายในสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ด้วยวิธีประกวดราคา  
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๑๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท  
(สามล้านหนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว  
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง  
การคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน  
ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้  
จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร  
พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบันพัฒนาครู  
คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการ  
ขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อ  
เสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic  
Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่  
..... ระหว่างเวลา ..... น. ถึง .....

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.nidtep.go.th](http://www.nidtep.go.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๓๔๒๒ ๕๕๐๐ ต่อ ๑๑๑๑ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายังสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ผ่านทางอีเมล [supplies@nidtep.go.th](mailto:supplies@nidtep.go.th) หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ..... โดยสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาจะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ [www.nidtep.go.th](http://www.nidtep.go.th) และ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) ในวันที่

.....

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายศักร วัฒนะมงคล)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์  
และบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติราชการแทน  
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



## เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ .....

การจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคาร ภายในสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา

ตามประกาศ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา

ลงวันที่ สิงหาคม ๒๕๖๒

สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สถาบันฯ" มีความประสงค์ จะ ประกวดราคาจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคาร ภายในสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ๖๐ หมู่ ๒ ตำบลไร่ขิง อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

### ๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
  - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนียม
  - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

### ๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบันฯ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

#### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

#### ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จทุกสิ้นเดือน เดือนละครั้ง เป็นเวลา ๑๒ เดือน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ - เดือนกันยายน ๒๕๖๓

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ..... ระหว่างเวลา ..... น. ถึง ..... น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สถาบันฯผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบ

คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่ มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสถาบันฯ จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่สถาบันฯ จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใจเป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือ เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสถาบันฯ

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย

ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่

กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

## ๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สถาบันฯ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สถาบันฯ จะพิจารณาจากราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอ เอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สถาบันฯ กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สถาบันฯ สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัด

ซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของสถาบันฯ

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย

อิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสถาบันฯ มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สถาบันฯ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สถาบันฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสถาบันฯ เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสถาบันฯ จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสถาบันฯ จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สถาบันฯ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสถาบันฯ

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสถาบันฯ อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

## ๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสถาบันฯ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สถาบันฯ ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สถาบันฯ โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๖.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสถาบันฯ ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สถาบันฯ จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามรายละเอียด เงื่อนไขและข้อกำหนด ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามรายละเอียด เงื่อนไขและข้อกำหนด ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามรายละเอียด เงื่อนไขและข้อกำหนด ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๒

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามรายละเอียด เงื่อนไขและข้อกำหนด ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามรายละเอียด เงื่อนไขและข้อกำหนด ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามรายละเอียด เงื่อนไขและข้อกำหนด ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามรายละเอียด เงื่อนไขและข้อกำหนด ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามรายละเอียด เงื่อนไขและข้อกำหนด ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามรายละเอียด เงื่อนไขและข้อกำหนด ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามรายละเอียด เงื่อนไขและข้อกำหนด ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓

งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามรายละเอียด เงื่อนไขและข้อกำหนด ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมด



ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และสถาบันฯ ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

#### ๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสถาบันฯ จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

#### ๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่สถาบันฯ ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

#### ๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สถาบันฯ ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสถาบันฯ ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสถาบันฯ ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สถาบันฯ จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร่องจากผู้ออกหนังสือค้ำ

ประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สถาบันฯ สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสถาบันฯ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สถาบันฯ อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสถาบันฯ ไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สถาบันฯ หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

#### ๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

#### ๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สถาบันฯ สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสถาบันฯ ไว้ชั่วคราว

สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา



**รายละเอียดขอขเขตงาน**  
**การจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารภายในสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์**  
**และบุคลากรทางการศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓**

---

**๑. ความเป็นมา**

สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ตั้งอยู่ที่ ๖๐ หมู่ ๒ ตำบลไร่ขิง อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐมเป็นหน่วยงานที่มีภารกิจในการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกองค์กรหลักในกระทรวงศึกษาธิการโดยให้บริการทางด้านวิชาการ การอบรมและพัฒนา และบริการด้านห้องประชุม ห้องพัก ซึ่งในแต่ละปีมีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามาใช้บริการเป็นจำนวนมาก ทั้งนี้ยังรวมถึงพื้นที่บริเวณห้องทำงานของผู้บริหาร ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ลูกจ้างประจำทุกคนของสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติภารกิจด้านการอบรมและพัฒนาของสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาและการให้บริการด้านห้องประชุมและห้องพัก เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพสูงสุดได้มาตรฐาน สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา จึงดำเนินการจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารภายในสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา

**๒. วัตถุประสงค์**

เพื่อจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารภายในสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้อยู่ในสภาพที่สะอาดถูกสุขลักษณะพร้อมใช้งานอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

**๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา**

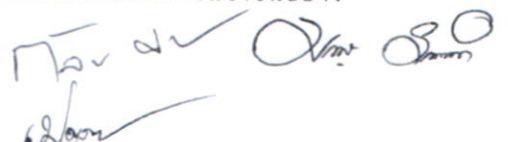
- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สถาบันฯ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้



๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

#### ๔. แบบรูปรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะ

##### ๔.๑ บริเวณพื้นที่ทำความสะอาด

สถานที่	พื้นที่ (ตร.ม.) (โดยประมาณ)
อาคารเฉลิมพระเกียรติ	๑๘,๐๐๒ ตร.ม.
อาคารอเนกประสงค์	๓,๓๙๕ ตร.ม.
อาคารอำนวยการ	๒,๗๐๐ ตร.ม.
อาคารบริการและแหล่งเรียนรู้ (ทำความสะอาดตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด)	๑,๖๒๙ ตร.ม.
อาคารหอพัก ๒ (ทำความสะอาดตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด)	๕,๒๑๖ ตร.ม.

##### ๔.๒ เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์และน้ำยาทำความสะอาดโดยสังเขป

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหาเครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ และน้ำยาทำความสะอาดที่มีคุณภาพดี ผ่านกระบวนการผลิตที่ได้มาตรฐานของ มอก. หรือ อย. หรือหน่วยงานที่รับรองมาตรฐานด้านผลิตภัณฑ์ มีความปลอดภัยต่อสิ่งแวดล้อมด้วยทุนทรัพย์ของผู้รับจ้างเอง ยกเว้น ไฟฟ้า น้ำประปา ผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้ได้เท่าที่จำเป็นประกอบด้วย

๔.๒.๑ เครื่องมือ ที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงานทำความสะอาดต้องได้มาตรฐานมีคุณภาพ อยู่ในสภาพดีพร้อมใช้งาน และเพียงพอ เช่น

- (๑) ไม้กวาดดอกหญ้า ไม้กวาดทางมะพร้าว ไม้กวาดหยากไย่ ไม้ขนไก่
- (๒) ถังน้ำ ขันน้ำ ที่ตักขยะ มือบดฝุ่น มือบดพื้น มือบดน้ำ
- (๓) แผ่นขัดสก๊อตไบรท์ แปรงพลาสติก ถูมียาง
- (๔) ผ้าดึบ ผ้าขนหนู ผ้าเช็ดกระจก
- (๕) ชุดกรัดกระจก อย่างน้อย ๒ ชุด
- (๖) เครื่องดูดฝุ่น สำหรับทำความสะอาดพื้นพรม สามารถตะกุกพรมและใช้ทำความสะอาดพรมได้ มีกำลังวัตต์สูงตั้งแต่ ๓,๐๐๐ วัตต์ ขึ้นไป อย่างน้อย ๒ เครื่อง
- (๗) เครื่องขัดเงาพื้นมีขนาดมอเตอร์ ไม่ต่ำกว่า ๑.๕ แรงม้า จำนวน ๒ เครื่อง

*(Handwritten signatures and initials)*

(๘) อื่นๆ ที่จำเป็นและเหมาะสมต่อการใช้งาน

เครื่องมือที่ระบุในข้อ (๑) - (๔) จะต้องมีจำนวนอย่างน้อย ๒๔ ชุด และหากเครื่องมือที่ระบุในข้อ (๑) - (๘) เกิดความชำรุดเสียหายหรือมีสภาพไม่เหมาะสมต่อการใช้งาน ผู้รับจ้างจะต้องนำเครื่องมือชนิดนั้น ๆ มาเปลี่ยนแทน ภายในเวลาไม่เกิน ๓ วัน นับจากวันที่สถาบันฯ แจ้งให้ทราบ

๔.๒.๒ วัสดุอุปกรณ์และน้ำยาทำความสะอาดที่จำเป็นในการใช้งานตามปริมาณและจำนวนดังต่อไปนี้

(๑) สบู่เหลวล้างมือเฉพาะบริเวณอ่างล้างมือในห้องน้ำส่วนกลาง จำนวน ๓๓ ห้อง และในห้องน้ำที่อยู่ในห้องพัก จำนวน ๒๐๘ ห้อง ให้เพียงพอสำหรับคนจำนวน ๕๐๐ คนต่อเดือน

(๒) ถุงขยะดำให้เพียงพอกับการใช้งานในห้องพัก ห้องทำงานในสำนักงาน และห้องน้ำส่วนกลาง

(๓) ถุงใส่ผ้าอนามัยให้เพียงพอสำหรับการใช้งานในห้องพักและห้องน้ำส่วนกลาง

(๔) น้ำยาทำความสะอาด ได้แก่ น้ำยาเคลือบเงา น้ำยาดันฝุ่น น้ำยาล้างห้องน้ำ น้ำยาเช็ดกระจก น้ำยาฆ่าเชื้อดับกลิ่น น้ำยาเช็ดเครื่องหนัง สเปรย์ปรับอากาศ น้ำยากำจัดสนิม น้ำยาซักพรม ต้องมีปริมาณเพียงพอกับการใช้งาน และเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพบรรจุในภาชนะมิดชิดมีเครื่องหมายกำกับชัดเจน ไม่มีฤทธิ์ในการทำลาย กัดกร่อน วัสดุ ครุภัณฑ์ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

(๕) อื่นๆ ที่จำเป็นและเหมาะสมต่อการใช้งาน

#### ๔.๓ ขอบเขตความรับผิดชอบ

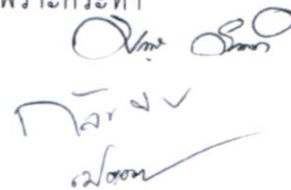
๔.๓.๑ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานทำความสะอาดตามพื้นที่ที่กำหนดไว้ในข้อ ๔.๑ ให้สะอาดเรียบร้อยตลอดเวลาและดำเนินการให้เป็นไปตามที่ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษากำหนดอย่างเคร่งครัด

๔.๓.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดพนักงานมาปฏิบัติงาน ณ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๒๔ คน โดยรวมหัวหน้าพนักงานซึ่งเป็นผู้แทนผู้รับจ้างจำนวน ๑ คนและให้ผู้รับจ้างจัดพนักงานเพศชาย อย่างน้อย ๒ คน ทั้งนี้ ให้จัดพนักงานทำความสะอาดประจำทุกอาคารตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดตามความเหมาะสม

#### ๔.๔ คุณสมบัติของหัวหน้าพนักงานและพนักงานทำความสะอาด

##### ๔.๔.๑ คุณสมบัติของหัวหน้าพนักงาน

- (๑) มีสัญชาติไทย เชื้อชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี และไม่เกิน ๖๕ ปีบริบูรณ์
- (๒) มีประสบการณ์และความสามารถในการบริหารจัดการ ประสานงาน ควบคุม และกำกับดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานทำความสะอาดในความรับผิดชอบได้
- (๓) มีมารยาทเรียบร้อย มีความสุภาพ มีสัมมาคารวะ มีความขยันอดทนและมีความซื่อสัตย์ในหน้าที่
- (๔) เป็นบุคคลที่มีร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ โดยมีใบรับรองแพทย์รับรองว่าเป็นบุคคลที่ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคที่เป็นอุปสรรคในการปฏิบัติงาน
- (๕) ไม่เป็นผู้เสพสารเสพติดที่ผิดกฎหมายทุกประเภท
- (๖) ขณะปฏิบัติงานต้องไม่มีอาการมีนเมาสุรา หรือมีกลิ่นสุรา
- (๗) ไม่เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษหรือความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ



#### ๔.๔.๒ คุณสมบัติของพนักงานทำความสะอาด

- (๑) มีสัญชาติไทย เชื้อชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๕ ปีบริบูรณ์
- (๒) มีมารยาทเรียบร้อย มีความสุภาพ มีสัมมาคารวะ มีความขยันอดทนและมีความซื่อสัตย์ในหน้าที่
- (๓) เป็นบุคคลที่มีร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ โดยมีใบรับรองแพทย์รับรองว่าเป็นบุคคลที่ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคที่เป็นอุปสรรคในการปฏิบัติงาน
- (๔) ไม่เป็นผู้เสพสารเสพติดที่ผิดกฎหมายทุกประเภท
- (๕) ขณะปฏิบัติงานต้องไม่มีอาการมีเมาสุรา หรือมีกลิ่นสุรา
- (๖) ไม่เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษหรือความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

#### ๔.๕ รายละเอียดของงานที่ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาด

ให้ผู้รับจ้างทำความสะอาดตามบริเวณพื้นที่ที่ระบุในข้อ ๔.๑ ประจำทุกวันจันทร์ถึงวันเสาร์ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐- ๑๗.๐๐ น. (เวลาพัก ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. และ ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.) ทั้งภายในและภายนอกอาคารในส่วนที่เป็นพื้น พรม กระเบื้อง มุ้งลวด ฝ้าผนัง ฝ้าเพดาน รางน้ำ ชายคากันสาด ระเบียง รวมทั้งครุภัณฑ์ เฟอร์นิเจอร์ เครื่องตกแต่งทุกประเภท และสถานที่หรือส่วนประกอบของอาคาร โดยสภาพต้องทำความสะอาดซึ่งมีลักษณะการทำงานตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๔.๕.๑ จัดห้องประชุมตามผู้ว่าจ้าง/คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด

๔.๕.๒ รวบรวมเก็บเศษขยะไปทิ้ง ณ สถานที่ที่สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษากำหนด

๔.๕.๓ ตรวจสอบอุปกรณ์ที่ใช้งานประจำ เช่น ก๊อมน้ำ หลอดไฟ เครื่องปรับอากาศ หากพบความชำรุดเสียหายให้รีบแจ้งหัวหน้าพนักงานทราบ เพื่อดำเนินการแจ้งให้หัวหน้างานอาคารสถานที่ ทราบ เพื่อดำเนินการแก้ไขต่อไป

๔.๕.๔ เก็บผ้าปูที่นอน ปลอกหมอนในห้องพักนำไปให้เจ้าหน้าที่ ชัก-รีด ของกองทุนสวัสดิการ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ทำการซักสัปดาห์ละ ๒ ครั้ง หรือทุกๆ ครั้งที่สิ้นสุดโครงการแต่ละโครงการ

๔.๕.๕ เช็ดทำความสะอาดที่นอนทุกครั้งด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ ก่อนทำการปูผ้าปูที่นอนและใส่ปลอกหมอนให้เรียบร้อย

๔.๕.๖ ล้างขัดเคลือบเงาพื้นทั้งหมด ภายในอาคารอำนวยการ อาคารอเนกประสงค์ อาคารบริการและแหล่งเรียนรู้ และอาคารเฉลิมพระเกียรติ ตามสภาพความเหมาะสมให้สะอาดสวยงามอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๔.๕.๗ ซักทำความสะอาดพรมภายในห้องประชุมตามสภาพความเหมาะสม ทุก ๓ เดือน หรือตามผู้ว่าจ้างกำหนด

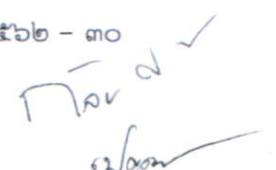
#### ๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓



#### ๖. ระยะเวลาส่งมอบงาน

กำหนดส่งมอบงานงวดละ ๑ เดือน ตามระยะเวลาการจ้าง (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)



### ๗. วงเงินในการจ้างทำความสะอาด

ภายในวงเงิน ๓,๑๘๐,๐๐๐ บาท (สามล้านหนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งเป็นวงเงินที่รวมค่าแรงงาน ค่าวัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือ อุปกรณ์ ค่าบริหารจัดการต่างๆ สำหรับใช้ในการทำความสะอาดอาคารของสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา

### ๘. เงื่อนไขเฉพาะ

(๑) ให้ผู้รับจ้างทำหนังสือแต่งตั้งผู้แทนของผู้รับจ้างเป็นหัวหน้าพนักงานนำมามอบให้แก่สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา โดยหัวหน้าพนักงานดังกล่าวจะต้องสามารถติดต่อประสานงานและตัดสินใจแทนผู้รับจ้างได้

(๒) ผู้รับจ้างต้องจัดทำประวัติของพนักงานโดยละเอียด พร้อมติดรูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว ที่ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน หน้าตรง ไม่ใส่แว่นตา ดำ ไม่สวมหมวก สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชน และใบรับรองแพทย์ ส่งให้สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่เริ่มปฏิบัติงานวันแรก

(๓) ทุกวันที่มีการปฏิบัติงาน ให้พนักงานทุกคนลงชื่อปฏิบัติงานด้วยลายนิ้วมือเวลา ๐๗.๐๐ น. และเลิกปฏิบัติงานเวลา ๑๗.๐๐ น. เป็นต้นไปหากเครื่องสแกนลายนิ้วมือชำรุดหรือไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ ให้ลงเวลาปฏิบัติงานด้วยลายมือชื่อที่งานอาคารสถานที่ จนกว่าจะมีการแจ้งเปลี่ยนแปลง

(๔) ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ที่มีชื่อหรือสัญลักษณ์ของบริษัทผู้รับจ้างให้พนักงานทุกคนสวมใส่ขณะปฏิบัติหน้าที่ โดยจะต้องติดป้ายชื่อประจำตัวพร้อมรูปถ่ายที่เห็นได้ชัดเจนทุกคน

(๕) ในกรณีที่มีการสับเปลี่ยนหรือทดแทนพนักงานทำความสะอาดให้ผู้รับจ้างแจ้งรายชื่อพร้อมประวัติของพนักงานดังกล่าว ให้สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วัน

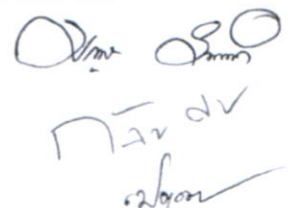
(๖) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและยินยอมชดใช้ค่าเสียหายหรือซ่อมแซมทรัพย์สินของสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาที่เกิดความเสียหายหรือสูญหายขึ้น โดยการกระทำของผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างตามความเป็นจริงทุกกรณี

(๗) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและให้ความคุ้มครองพนักงานของผู้รับจ้างที่มาทำงานกับสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาเกี่ยวกับสิทธิอื่นที่มีพึงได้ตามกฎหมายแรงงานโดยไม่เรียกร้องจากสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาอีก

(๘) กรณีที่พนักงานขาดงาน เข้าทำงานสาย หรือ กลับก่อนเวลา ผู้รับจ้างจะต้องถูกหักเงินจากเงินค่าจ้างรายงวด ดังนี้

๑. หากพนักงานขาดงาน จะถูกหักเงินค่าจ้างรายวัน รายคน ตามอัตราค่าแรงงานขั้นต่ำที่กฎหมายแรงงานกำหนดในเขตพื้นที่จังหวัดนครปฐม รวมทั้งหักค่าปรับตามสัญญาจ้างทำความสะอาดในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างตามวงเงินในสัญญาจ้างแต่ละงวด

๒. หากพนักงานเข้าทำงานสาย เกิน ๑๐ นาที จำนวน ๒ ครั้ง/เดือน ถือว่าขาดงานครึ่งวัน หรือกลับก่อนเวลาเกิน ๓๐ นาที จำนวน ๑ ครั้ง/เดือน ถือว่าขาดงานครึ่งวัน ผู้รับจ้างจะต้องถูกหักค่าปรับตามสัญญาจ้างทำความสะอาดในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างตามวงเงินในสัญญาจ้าง แต่ละงวด

  
 ๓๐/๑๑/๖๖  
 ๒๕๖๖

(๙) ถ้ามีพนักงานขาดงานโดยไม่มีผู้ทดแทนเกินรวมกัน ๕ ครั้ง ในรอบเดือนการทำงาน สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ถือว่าการทำงานในรอบเดือนนั้น ไม่สามารถทำงานได้ครบถ้วนตามสัญญาต้องถูกหักค่าปรับตามสัญญาจ้างทำความสะอาดในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างทั้งหมดด้วย

(๑๐) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาในกรณีที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วง หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างจงใจประมาทเลินเล่อหรือไม่มีความรู้ความชำนาญพอเป็นเหตุให้ทรัพย์สินของสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา เสียหายหรือไม่อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี โดยไม่อาจแก้ไขได้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาทรัพย์สินนั้น ๆ ที่มีคุณภาพและความสามารถในการใช้งานไม่ต่ำกว่าของเดิมชดใช้ให้แทน หรือชดใช้ตามราคาของทรัพย์สินนั้นๆ ตามราคาในตลาดปัจจุบัน

(๑๑) หากผู้รับจ้างไม่จ่ายค่าจ้างให้พนักงานหรือผู้รับจ้างช่วง สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา มีสิทธิหักเงินค่าจ้างที่ต้องจ่ายให้ผู้รับจ้างไว้เพื่อจ่ายพนักงานหรือผู้รับจ้างช่วงได้

(๑๒) สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา มีสิทธิปรับเพิ่มหรือลดวงเงินค่าจ้างทำความสะอาดตามสัญญาได้ โดยจะพิจารณาจากอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำที่กำหนดไว้ในเขตพื้นที่จังหวัดนครปฐม ตามประกาศของกระทรวงแรงงาน ณ ขณะนั้น

(๑๓) ให้ผู้รับจ้างหยุดปฏิบัติงานเฉพาะวันอาทิตย์เท่านั้น ส่วนวันหยุดนักขัตฤกษ์หรือตามประเพณี หากสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา มีการฝึกอบรม ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตามปกติ (เว้นแต่สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา จะอนุญาตให้หยุดหรือให้มาปฏิบัติงานบางส่วนได้ตามความเหมาะสมของปริมาณงาน)

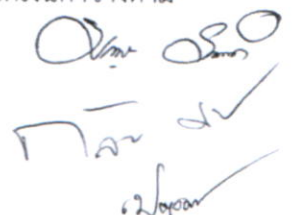
(๑๔) ในกรณีที่มิเหตุจำเป็นเร่งด่วน สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะเรียกพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานเป็นกรณีพิเศษนอกเหนือจากการปฏิบัติงานประจำได้ โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ

(๑๕) ในขณะที่ผู้พักอาศัยไม่อยู่ในห้องพัก ให้ห้องพักและห้องประชุม อยู่ในความดูแลของผู้รับจ้างถ้าหากทรัพย์สินของผู้พักอาศัยเกิดสูญหายและสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ได้สอบสวนแล้วพบว่าเกิดการสูญหายจริงโดยไม่ใช้ความบกพร่องของผู้พักอาศัย ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายตามกฎหมายแพ่งและทางอาญา

(๑๖) ผู้รับจ้างจะต้องจัดพนักงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน ประจำอยู่ในวันหยุดประจำสัปดาห์ (วันอาทิตย์) เพื่อคอยดูแลทำความสะอาดประจำอาคารเฉลิมพระเกียรติ จำนวน ๑ คน และอาคารอำนวยการ จำนวน ๑ คน โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ

(๑๗) สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา จะจัดห้องสำหรับเก็บเครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ และน้ำยาทำความสะอาดให้ผู้รับจ้าง จำนวน ๒ ห้อง ประกอบด้วย ห้องสำหรับเก็บเครื่องมือ และห้องสำหรับเก็บวัสดุอุปกรณ์และน้ำยาทำความสะอาด ผู้รับจ้างเป็นผู้ดูแลจัดหาเครื่องมือและเก็บรักษาคุณภาพ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา จะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหายหรือเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

(๑๘) กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถหาเครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ และน้ำยาทำความสะอาดตามข้อที่ ๔.๒ “เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ และน้ำยาทำความสะอาด” ผู้รับจ้างยินดีให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างตามสัญญาจ้างทำความสะอาด ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างทั้งหมด





(๑๙) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะทำการประเมินผลการทำความสะอาดของผู้รับจ้าง ตามสัญญาจ้างหากผลการประเมินไม่เป็นไปตามสัญญาที่กำหนดโดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะแจ้งเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือ ทั้งนี้ หากเพิกเฉยไม่ดำเนินการแก้ไขใดๆ เกิน ๓ ครั้ง สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา มีสิทธิยกเลิกสัญญาจ้างดังกล่าวกับผู้รับจ้างได้ โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

(๒๐) ให้ผู้รับจ้างจ่ายค่าแรงให้แก่พนักงาน ในอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำที่กำหนดไว้ในเขตพื้นที่จังหวัดนครปฐม ตามประกาศของกระทรวงแรงงาน ณ ขณะนั้น

(๒๑) ให้ผู้รับจ้างจัดให้มีแบบฟอร์มทำความสะอาด ติดไว้ที่ห้องสุขาววมทุกห้อง พร้อมทั้งให้พนักงานทำความสะอาดลงชื่อรับรองการทำความสะอาดห้องสุขาววม

#### ๙. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม หรือเสนอแนะ วิจารณ์หรือแสดงความคิดเห็น

สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา กำหนดช่องทางสำหรับผู้สนใจได้สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมหรือเสนอแนะ วิจารณ์หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผยไว้ ๓ ช่องทาง ดังนี้

##### (๑) ทางไปรษณีย์


ส่งถึง ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา  
เลขที่ ๖๐ หมู่ ๒ ตำบลไร่ขิง อำเภอสามพราน  
จังหวัดนครปฐม รหัสไปรษณีย์ ๗๓๒๑๐

##### (๒) ทางโทรศัพท์


หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๓๔๓๒ ๑๒๘๙ หรือ ๐ ๓๔๒๒ ๕๔๐๐

##### (๓) ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

E- mail : supplies@nidtep.go.th

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ

(นางมจรุส ค่ายอด)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ

(นางสาวกัลยา ศรีวิเชียร)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ

(นางเบญจมาศ สุขคมขำ)